



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

1000 гр. София бул. „Княз Александър Дондуков“ №52 Телефон: 0700 18 700 Електронен адрес: infocenter@nra.bg

ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г.	<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г. (актуализирана)	<input type="checkbox"/> ¹

Позиция от План-графика (ПГ)-2024 г.:	3.1.	Дейности по осигуряване на хардуер и стандартен софтуер.
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Доставка на скенери /Скенери за компютри/	
CPV код и описание на кода	30232000 – 4 Периферни устройства	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	Не	
Стойност: (стойността следва да бъде до заложената в План-графика) без ДДС	45 560,00 лв.	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично и по години или др.)	Еднократно. След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ доставката на 17 броя скенери и издадена фактура на стойност 45 560,00 лв. без ДДС.	
Осигурено финансиране ДА/НЕ	Да	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	Не	
Документи за плащане с акредитив	Не	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 8 месеца от подписване на заявката.	
Гаранционен срок:	36 месеца от датата на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ извършената доставка.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно. След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ доставката на 17 броя скенери и издадена фактура на стойност 45 560,00 лв. без ДДС.	

¹ Отбелязва се в случай, че заявката е актуализирана

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

Дирекция заявител в НАП:	Главна дирекция Фискален контрол
Координатор от дирекцията заявител:	
Приложения: (<i>напр: технически спецификации, образци на отчетни документи</i>)	Технически спецификации
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически спецификации	
ЗАЯВКАТА Е ИЗГОТВЕНА ОТ:	
Координатор от дирекцията заявител в НАП:	
Директор на дирекция заявител в НАП:	
ЗАЯВКАТА Е СЪГЛАСУВАНА ОТ:	
Директор на дирекция ИСЕУ в НАП:	
Директор на дирекция МИСС в НАП:	
ЗАЯВКАТА Е ОДОБРЕНА ОТ:	
Зам. изпълнителен директор на НАП:	
ЗАЯВКАТА Е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по Договора:	

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Термин	Описание
НАП	Национална агенция за приходите
ИО АД	„Информационно обслужване“ АД
ЦУ	Централно управление
ГДФК	Главна дирекция Фискален контрол

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише изискванията към изпълнението на заявена дейност с предмет: *„Доставка на скенери (скенери за компютри)“*.

2.2. За проекта

Настоящата заявка се отнася за доставка на 17 бр. документни скенери за нуждите на ГДФК в ЦУ на НАП.

2.3. Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани с Договор №138/21.12.2023 г. между НАП и ИО АД и одобрен Детайлен план-график за възлагане от НАП на дейности по системна интеграция по чл. 7с от ЗЕУ за изпълнение от „Информационно обслужване“ АД през 2024 г.

3. ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

3.1. Общи и специфични цели на проекта

Дейността има за цел да осигури доставка на скенери, ведно с необходимото компютърно оборудване и принадлежности (има се предвид кабели, софтуер) за нуждите на ГДФК в ЦУ на НАП.

3.2. Обхват на проекта

Описаните в т. 3.1 цели се осъществяват с доставката на 17 бр. скенери, отговарящи на техническите изисквания, описани по-долу за нуждите на ГДФК в ЦУ на НАП.

3.3. Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат служителите в ГДФК в ЦУ на НАП.

3.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са доставка на работещи устройства, отговарящи на поставените технически параметри или притежаващи по-добри и навременен сервиз в случай на включена гаранционна поддръжка към тях.

4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Към настоящия момент НАП използва сканиращи устройства от вида HP модел Scanjet Enterprise Flow 7500 Flatbed Scanner (B2725B).

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКАТА

5.1. Общи изисквания към изпълнението

- Доставените продукти трябва да са нови, неупотребявани и нерециклирани.
- Оторизационно писмо или друг еквивалентен документ, издаден от производителя или от официален негов представител, придружен от превод на български език, удостоверяващ правото за извършване на продажба на територията на Република България.

- Оторизационно писмо или друг еквивалентен документ, издаден от производителя или от официален негов представител, придружен от превод на български език, удостоверяващ правото за извършване на гаранционна сервисна дейност на територията на Република България.

5.2. Технически изисквания към изпълнението на проекта

Техническите параметри на оборудването по тази позиция следва да бъдат не по-ниски от посочените или техните аналози:

- Документни скенери – 17 броя

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към документни скенери;	
1.1	Функции	Автоматично двустранно цветно сканиране, Flatbed;
1.2	Дисплей	Дисплей показващ статуса на скенера;
1.3	Тип на сензора	CCD;
1.4	Препоръчително дневно натоварване	Мин. 9 000 страници;
1.5	Източник на светлина	Бял LED;
1.6	Интерфейс	Мин. USB 3.0 или по-нова версия, за връзка с компютър;
1.7	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; Linux;
1.8	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%; Макс 50W;
1.9	Кабели	Скенераът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 2м USB;
1.10	Акcesoари	Всички необходими акcesoари за автоматично двустранно сканиране;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	Мин. А8 portrait (52 x 74mm) и максимум А4 Portrait (210 x 297mm), Legal (216 x 355mm);
2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	Мин. 80бр. листа / 80 g/m ² ;
2.3	Поддържано тегло на хартията	Мин. 30г/м ² , макс. 400г/м ² ;
3	Сканиране	

№	Показател	Минимални изисквания
3.1	Скорост на едностранно сканиране от ADF – чернобяло и цветно	Едностранно: Мин. 60 ppm при мин. 200 dpi; Двустранно: Мин. 120 ipm при мин. 200 dpi; Вградени сензори за водене и изправяне на хартията с цел опазване на оригиналите;
3.2	Разделителна способност на сканиране - оптична	Мин. 600 dpi;
3.3	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
3.4	Режим на сканиране	scan to e-mail, scan to folder, scan към мрежова папка;
4	Стандарти	
4.1	Стандарти	ENERGY STAR®, RoHS;
5	Софтуер	
5.1	Дигитално увеличение	Възможност за увеличение до минимум 1200 x 1200 dpi;
5.2	Разпознаване на текст	Софтуер за автоматично разпознаване на текст в docx, xlsx и pptx формат.
5.3	Изходен формат	Color: 24-bit; Grayscale: 8-bit; Monochrome: 1-bit;
5.4	Драйвери	TWAIN/TWAIN x64/ISIS, WIA драйвер,
5.5	Автоматични функции	Автоматична/о: <ul style="list-style-type: none"> - Изправяне на изображението; - Изрязване на изображението; - Засичане на презастъпване на страници; - Засичане на празна страница; - Премахване на дупки от перфоратор; - Корекция на цветовете;
6	Гаранция	
6.1	Гаранция	36 месеца

6. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

- Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в съответното място, където са доставени, посочено в т. 7;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;

- Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя;
- Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;
- Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;
- При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;
- В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти;
- Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на настоящата поръчка. За консуматив се счита всеки компонент от скенера, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на скенера, като ролки, валици и др.;
- Гаранционен срок – определя се, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за извършената доставка.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Мястото на изпълнение на настоящата заявка е сградата на Централно управление на Националната агенция за приходите (ЦУ на НАП), с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №52.