



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

1000 гр. София бул. „Княз Александър Дондуков“ №52 Телефон: 0700 18 700 Електронен адрес: infocenter@nra.bg

ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г.	<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г. (актуализирана)	<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>

Позиция от План-графика (ПГ)-2024 г.:	2.2.	Дейности по поддръжка, промяна или развитие/разработване/надграждане на приложен софтуер.
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Поддръжка на функционалния модул ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)	
СРV код и описание на кода	50324100-3 Услуги по поддържане на компютърни системи	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да бъде до заложената в План-графика) без ДДС	<b>180 000,00 лв. без ДДС, платими както следва:</b> През 2024 г.: 45 000, 00 лв. без ДДС; През 2025 г.: 60 000,00 лв. без ДДС; През 2026 г.: 60 000,00 лв. без ДДС; През 2027 г.: 15 000,00 лв. без ДДС.	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично и по години или др.)	На части, както следва: За периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2026 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на функционалния модул ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ) за съответния тримесечен период и фактура на стойност 15 000,00 лв. без ДДС за съответния тримесечен период. Към протоколите се прилагат отчети за извършените дейности за съответния период.	
Осигурено финансиране ДА/НЕ	ДА	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	НЕ	
Документи за плащане с акредитив	НЕ	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	от 01.01.2024 г. <sup>2</sup> до 31.12.2026 г.	
Гаранционен срок:	Неприложимо	

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай, че заявката е актуализирана

<sup>2</sup> Началната дата за изпълнение е определена и съгласувана между страните посредством официална кореспонденция (писмо с вх. №ЕП-26-И-1/02.01.2024 г. от ИО АД и отговор на НАП с изх. №ЕП-26-И-1#1/08.01.2024 г.)

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

<b>Отчитане:</b> <i>(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)</i>	На части, както следва:  За периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2026 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на функционалния модул ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ) за съответния тримесечен период и фактура на стойност 15 000,00 лв. без ДДС за съответния тримесечен период. Към протоколите се прилагат отчети за извършените дейности за съответния период.
<b>Дирекция заявител в НАП:</b>	„Спогодби за избягване на двойното данъчно облагане“
<b>Координатор от дирекцията заявител:</b>	
<b>Приложения:</b> <i>(напр: технически спецификации, образци на отчетни документи)</i>	Техническо задание
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложеното Техническо задание</b>	
<b>ЗАЯВКАТА Е ИЗГОТВЕНА ОТ:</b>	
<b>Координатор от дирекцията заявител:</b>	
<b>Директор на дирекция заявител в НАП:</b>	
<b>ЗАЯВКАТА Е СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>	
<b>Директор на дирекция ИСЕУ в НАП:</b>	
<b>Директор на дирекция МИСС в НАП:</b>	
<b>ЗАЯВКАТА Е ОДОБРЕНА ОТ:</b>	
<b>Зам. изпълнителен директор на НАП:</b>	
<b>ЗАЯВКАТА Е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ:</b>	
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката:</b>	
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по Договора:</b>	

Национална агенция за приходите

# ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

Поддръжка на функционалния модул ИС за автоматичен  
обмен на информация (АЕОІ)

СОФИЯ, 2024

## СЪДЪРЖАНИЕ

1.1.	Използвани акроними .....	5
2.	ВЪВЕДЕНИЕ .....	6
2.1.	Цел на документа .....	6
2.2.	За Възложителя – функции и структура.....	6
2.3.	За информационна система АЕОІ.....	8
2.4.	Нормативна рамка.....	8
3.	Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на заявката .....	13
3.1.	Общи и специфични цели на дейностите по заявката .....	13
3.2.	Обхват на заявката .....	14
3.3.	Целеви групи.....	14
3.4.	Очаквани резултати .....	15
3.5.	Период на изпълнение.....	15
3.6.	Място на изпълнение.....	15
3.7.	Осигуряване на достъп.....	15
3.8.	Оборудване .....	16
3.9.	Политика и правила за защита на информацията .....	16
4.	ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ.....	16
5.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКАТА.....	18
5.1.	Общи изисквания към изпълнението на дейностите по заявката.....	18
5.2.	Управление на дейностите, предмет на заявката .....	18
5.3.	Управление на риска.....	18
6.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА .....	19
6.1.	Поддръжка на функционалния модул ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ).....	19
7.	Документация .....	26
7.1.	Изисквания към документацията.....	26
7.2.	Прозрачност и отчетност .....	26
7.3.	Протоколи.....	27
7.4.	Комуникация.....	27

## РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

### 1.1. Използвани акроними

Акроним	Описание
АЕОІ	Automatic exchange of information - Система за автоматичен обмен на информация
CSS	Cascading Style Sheets
БД	База данни
Дирекция ИСЕУ	Дирекция „Информационни системи и електронно управление“
ДОПК	Данъчно-осигурителен процесуален кодекс
ЕС	Европейски съюз
ИО АД	„Информационно обслужване“ АД
ИС	Информационна система
НАП	Национална агенция за приходите
НЗОК	Национална здравноосигурителна каса
СИДДО	Спогодби за избягване на двойното данъчно облагане
ИС	Информационна система
ДЧ	Държава-членка (на ЕС)
МГП	Многонационална група от предприятия
СУБД	Система за управление на база данни
СУП	Софтуер за управление на приходите
ЦУ на НАП	Централно управление на Национална агенция за приходите
ФЛ	Физическо лице
ЮЛ	Юридическо лице
DAC1	Двупосочен автоматизиран обмен на информация за доходи от трудови правоотношения, възнаграждения по договори за управление и контрол, застрахователни обезщетения/премии, пенсии, собственост и/или доходи от продажба или замяна на недвижимо имущество, включително от ограничени вещни права върху такова имущество или доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на недвижимо имущество и авторски и лицензионни възнаграждения съгласно Директива 2011/16/ЕС.
DAC2	Двупосочен автоматизиран обмен на информация за финансови сметки с държавите членки на ЕС съгласно Директива 2014/107/ЕС.
CRS	Common Reporting Standard - двупосочен автоматичен обмен на информация за финансови сметки с юрисдикциите, които са страни по Многостранното споразумение между компетентните органи за обмен на информация за финансови сметки (CRS MCAA) съгласно стандарта за автоматичен обмен на информация за финансови сметки на ОИСР(OECD AEOI Standard)
DAC4	Двупосочен обмен на информация на отчети по държави, съдържащи информация за разпределението на приходите, печалбите, активите и данъците на предприятия, които са част от многонационална група предприятия, съгласно Директива 2016/881/ЕС
СъС	Country-by-Country Reporting - двупосочен автоматичен обмен на отчети по държави, свързан с многонационалните групи

	предприятия (МГП), с трети юрисдикции съгласно Многостранното споразумение за обмен на отчети по държави СъС МСАА
DAC7	Автоматичен обмен на информация с държавите членки, посочен в Директива (ЕС) 2021/514 на Съвета за изменение на Директива 2011/16/ЕС.
DPI	Digital Platforms Information – двупосочен автоматичен обмен на информация от цифрови платформи, извършван с трети страни и юрисдикции на основание Многостранното споразумение между компетентните органи за автоматичен обмен на информация за доходи, получени чрез цифрови платформи (DPI МСАА).
FATCA	Автоматичен обмен на информация за финансови сметки съгласно Споразумението между правителството на Република България и правителството на Съединените американски щати за подобряване спазването на данъчното законодателство в международен аспект и въвеждането в действие на FATCA

## 2. ВЪВЕДЕНИЕ

### 2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише изискванията към изпълнението на заявка с предмет: „Поддръжка на функционалния модул ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“.

### 2.2. За Възложителя – функции и структура

Възложител на дейността е Национална агенция за приходите.

Национална агенция за приходите е специализиран държавен орган към министъра на финансите за установяване, обезпечаване и събиране на публични вземания, определени със закон частни държавни вземания и осъществяване на надзор върху хазартната дейност.

Визия: Модерна и ефективна приходна администрация в услуга на обществото.

Мисия: Национална агенция за приходите администрира плащането на данъците и осигурителните вноски, като насърчава доброволното спазване на задълженията и изисква от всеки дължимото по закон.

Стратегическият план на НАП 2021-2025 е основополагащ и водещ документ за годишните приоритети и планове на организацията, които от своя страна са основата за индивидуалното планиране на работата. Стратегическите намерения на Националната агенция за приходите в областта на човешките ресурси, информационните технологии и материална база, произтичащи от стратегическия план, са обхванати в самостоятелни стратегии.

Стратегически цели на Национална агенция за приходите 2021 – 2025:

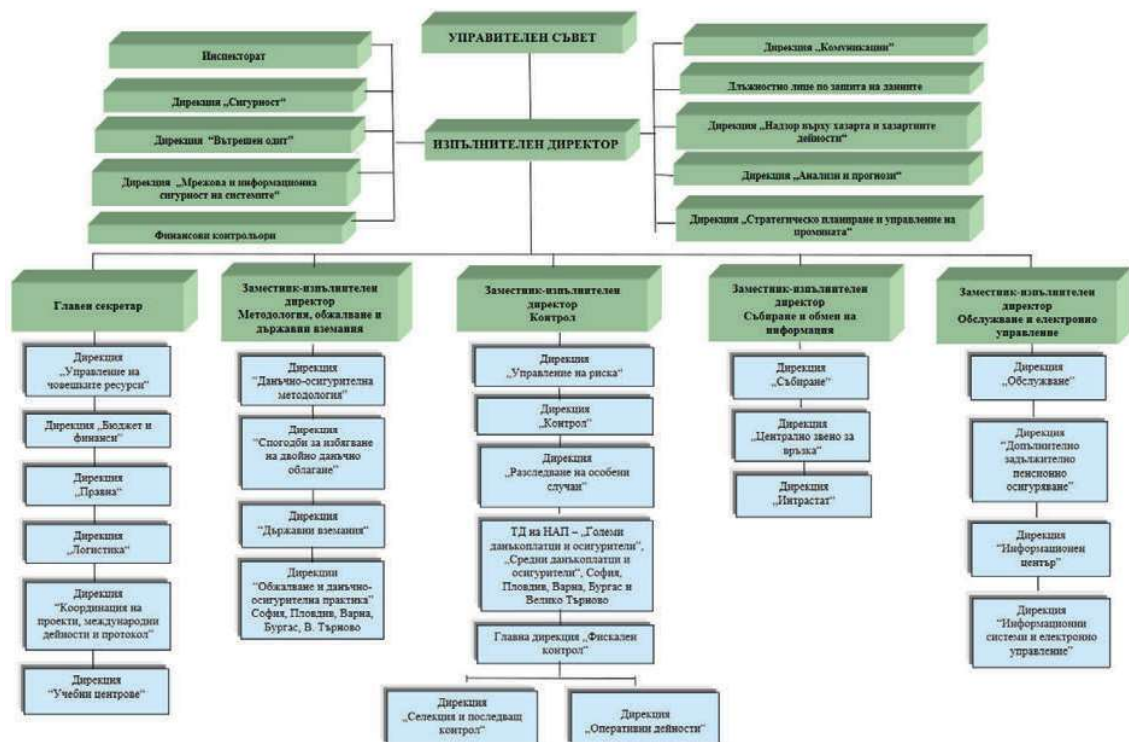
1. Подпомагане на клиентите при изпълнение на задълженията.
2. Развитие на организацията и мотивиране на служителите.
3. Развитие на информационните и комуникационните технологии, управление и споделяне на данни и постигане на високо ниво на мрежовата и информационната сигурност.

В структурата на агенцията влизат централно управление със седалище в София, пет териториални дирекции: София, Пловдив, Варна, Бургас и Велико Търново, обединяващи на регионален принцип офиси за обслужване в останалите областни центрове и ИРМ (изнесени работни места) в част от големите населени места и една териториална дирекция Големи данъкоплатци и осигурители.

Централното управление подпомага дейността на изпълнителния директор по планирането, организирането, ръководството и контрола на цялостната дейност на агенцията, както и в изпълнението на предоставените му по закон правомощия.

Териториалните дирекции установяват, обезпечават и събират публичните вземания за данъци, за задължителни осигурителни вноски, както и други публични вземания, възложени им със закон.

Структурата на Национална агенция за приходите е представена на фигура 1:



### 2.3. За информационна система АЕОІ

Информационна система АЕОІ осигурява възможност за извършване на справки върху постъпилите данни по линия на автоматичния обмен, в т.ч.:

- Зареждане на данни, получени в xml по линия на DAC1, DAC2, DAC4, CRS, CBC, вкл. DPI/DAC7 (съгл. заявка за развитие със срок за реализация 31.12.2023) от международния и националния обмен, в таблици в базата данни на АЕОІ;

- Изготвяне на оперативни и аналитични справки върху данните;

Достъпът до функционалността се извършва чрез авторизация през Централизирана система за управление на достъпа на служителите в НАП.

### 2.4. Нормативна рамка

Поддържката на функционалния модул на ИС за автоматичен обмен на информация, следва да се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 година относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО;
- Директива 2014/107/ЕС на Съвета от 9 декември 2014 година за изменение на Директива 2011/16/ЕС по отношение на задължителния автоматичен обмен на информация в областта на данъчното облагане;
- Директива (ЕС) 2016/881 на Съвета от 25 май 2016 година за изменение на Директива 2011/16/ЕС по отношение на задължителния автоматичен обмен на информация в областта на данъчното облагане;
- Директива 2021/514 на Съвета от 22 март 2021 г. по отношение на задължителния автоматичен обмен на информация в областта на данъчното облагане, която изменя Директива 2011/16/ЕС от 15 февруари 2011 г.;
- Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);
- Многостранното споразумение между компетентните органи за автоматичен обмен на информация за финансови сметки;
- Многостранното споразумение между компетентните органи за обмен на отчети по държави;



- Многостранното споразумение между компетентните органи за автоматичен обмен на информация за доходи, получени чрез цифрови платформи;
- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК);
- Закон за Националната агенция за приходите;
- Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.
- Закон за електронното управление
- Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги
- Закон за електронната идентификация
- Закон за киберсигурност
- Закон за защита на личните данни
- Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
- Наредба за минималните изисквания мрежова и информационна сигурност
- Други законови и подзаконови нормативни актове

Съгласно цитираната нормативна уредба, „автоматичен обмен“ означава системно предоставяне на определена информация за местни лица на други държави или юрисдикции, без предварително отправено искане, на предварително определени, редовни интервали от време. НАП е компетентният орган, който получава и изпраща информация от и на други ДЧ и трети юрисдикции чрез средствата на автоматичния обмен.

Директива 2011/16/ЕС предвижда задължителен автоматичен обмен на информация на пет категории доходи:

- а) доходи от трудови правоотношения;
- б) директорски възнаграждения;
- в) животозастрахователни продукти, които не попадат в обхвата на други правни инструменти на Съюза относно обмена на информация и други подобни мерки;
- г) пенсии;
- д) собственост и доходи от недвижимо имущество.

Директива 2014/107/ЕС вменява задължение на компетентните органи в ДЧ да събират от националните финансови институции цялата относима информация за финансовите сметки на местни лица на други държави, съгласно Приложение I от

директивата. Аналогични задължения за предвидени и в CRS MCAA и FATCA споразумението.

Задължението за финансовите институции да предоставят посочените данни на НАП е регламентирано в чл. 142б и сл. от ДОПК.

В обхвата на получаваната и изпращана чрез средствата на автоматичния обмен информация попадат следните данни:

- имена/наименование, адрес, данъчен номер, дата и място на раждане (в случай на физическо лице) и участващата юрисдикция, на която е местно лице за данъчни цели, на всеки титуляр на сметка, който е лице, за което се предоставя информация;
- когато титуляр на сметка е образувание, което след прилагане на процедурите по комплексна проверка е идентифицирано като пасивно нефинансово образувание с едно или повече контролиращи лица, които са лица, за които се предоставя информация – наименование, адрес, данъчен номер и участваща юрисдикция или друга юрисдикция, на която образуванието е местно лице за данъчни цели, и имена, адрес, данъчен номер, дата и място на раждане и участващата юрисдикция, на която е местно лице за данъчни цели, на всяко контролиращо лице, за което се предоставя информация;
- номер на сметката или функционален еквивалент при липса на номер;
- наименование и идентификационен номер на предоставящата информация финансова институция;
- наличност или стойност по сметката, включително, в случай на застрахователен договор с откупна стойност или анюитетен договор — откупната стойност или стойност при отказ, към края на съответната календарна година или към датата, на която е закрыта сметката;
- в случай на попечителска сметка:
  - а) общия брутен размер на лихвите, общия брутен размер на дивидентите и общия брутен размер на други доходи, възникнали във връзка с активите, държани по сметката, платени или начислени по сметката (или във връзка със сметката) през календарната година;
  - б) общия размер на brutните постъпления от продажба или изкупуване на финансови активи, платени или начислени по сметката през календарната година, по отношение на които предоставящата информация финансова институция е

действала като попечител, посредник, пълномощник или по друг начин като агент на титуляра на сметката;

- в случай на депозитна сметка - общия брутен размер на лихвите, платени или заверени по сметката през календарната година;
- в случай на сметка, която не е описана в горните две точки - общата брутна сума, платена или начислени по сметката в полза на титуляра през календарната година, по отношение на която предоставящата информация финансова институция е задължена, включително сумарния размер на погасителните плащания в полза на титуляра на сметката през календарната година.

Директива (ЕС) 2016/881 задължава съставните предприятия на МГП да подават ежегодни отчети по държави в 12-месечен срок, считано от края на отчетната данъчна година за МГП. Същевременно се създава задължение за компетентните органи на ДЧ да предоставят получената информация от отчета на всяка друга юрисдикция, засегната в него.

Задължението на местните съставни предприятия да предоставят на НАП отчети за дейността на МГП по държави е регламентиран в чл. 143ф и сл. от ДОПК.

В обхвата на получаваната и изпращана чрез средствата на автоматичния обмен информация попадат следните данни:

- обобщена информация относно размера на приходите, печалбата (загубата) преди облагане с данък, платения подоходен/корпоративен данък, начисления подоходен/корпоративен данък, регистрирания капитал, натрупаната печалба, броя на наетите лица и материалните активи, различни от парични средства или парични еквиваленти - за всяка държава - членка или друга юрисдикция, в която МГП извършва дейност;
- данни за всяко съставно предприятие на МГП, като се посочва държавата - членка на ЕС, или друга юрисдикция, на която то е местно лице за данъчни цели, държавата/юрисдикцията, съгласно чието законодателство е създадено, когато тя е различна от държавата/юрисдикцията, на която то е местно лице за данъчни цели, както и характерът на основната стопанска дейност или дейности.

Задължението на операторите на платформи предоставят на НАП данни за извършваните чрез платформата дейности е регламентирано в чл 143я8, ал. 1 от ДОПК. В обхвата на получаваната и изпращана чрез средствата на автоматичния обмен информация попадат следните данни:

1. име, седалище и адрес на управление, данъчен идентификационен номер и, когато е приложимо, индивидуален идентификационен номер, издаден на предоставящия информация оператор на платформа по чл. 143я7, ал. 4, както и наименование на платформата, за която този оператор на платформа предоставя информация;

2. по отношение на всеки продавач, за когото се предоставя информация и който е извършвал относима дейност, различна от отдаване под наем на недвижимо имущество:

а) имена/наименование;

б) основен адрес;

в) данъчните идентификационни номера и съответната държава членка или партньорска юрисдикция на издаване, а при липса на номер, мястото на раждане - за физическите лица;

г) номер съгласно търговската му регистрация, когато е образуване;

д) идентификационния номер по ДДС, когато има такъв;

е) датата на раждане, когато е физическо лице;

ж) идентификатора на финансовата сметка, по която се плаща или начислява възнаграждението, когато операторът разполага с такъв, освен ако компетентният орган на държавата членка или на партньорската юрисдикция, на която продавачът е местно лице съгласно чл. 143я10, ал. 9 и 10, е оповестил, че не възнамерява да използва този идентификатор за същата цел;

з) името на титуляря на финансовата сметка, по която е платено или начислено възнаграждението, когато е различно от името на продавача, както и всяка друга информация за финансова идентификация, с която операторът разполага по отношение на този титуляр на сметка;

и) всяка държава членка или партньорска юрисдикция, на която продавачът е местно лице съгласно чл. 143я0, ал. 9 и 10;

к) държавата членка или държавите членки, в които продавачът има място на стопанска дейност, чрез което осъществява относими дейности в Европейския съюз;

л) всички такси, комисиони или данъци, удържани или начислени от оператора през всяко тримесечие на календарната година, за която се предоставя информацията;

м) общото възнаграждение, платено или начислено през всяко тримесечие на календарната година, за която се предоставя информацията, и броя на относимите

дейности, във връзка с които то е платено или начислено;

3. по отношение на всеки продавач, за когото се предоставя информация и който е извършвал относима дейност, включваща отдаване под наем на недвижимо имущество:

а) данните по т. 2, букви "а" - "л";

б) адреса на всеки обявен недвижим имот, определен в съответствие с процедурите, предвидени в чл. 143я10, ал. 7, и съответния кадастрален идентификатор или неговия еквивалент съгласно националното законодателство на държавата членка или на юрисдикцията, в която имотът се намира, когато има такъв;

в) общото възнаграждение, платено или начислено през всяко тримесечие на календарната година, за която се предоставя информация, и броя на относимите дейности във връзка с всеки обявен недвижим имот;

г) когато е известен - броя на дните, в които всеки обявен недвижим имот е бил отдаден под наем по време на календарната година, за която се предоставя информация, както и вида на всеки обявен недвижим имот.

Информацията, изпратена от компетентния орган на друга ДЧ на ЕС/трета юрисдикция, и съдържаща конкретни индивидуализиращи данни за лица и субекти, се счита за данъчна и осигурителна информация по смисъла на ДОПК. Обменът на информация трябва да се извършва при спазване на всички изисквания за защита на личните данни и информационната сигурност.

### **3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на заявката**

#### **3.1. Общи и специфични цели на дейностите по заявката**

Общата цел, която следва да се постигне в резултат от извършването на заявка с предмет „Поддръжка на функционалния модул ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“ е осигуряване на ефективни и технологично съвместими функционалности, подкрепящи бизнес процесите в НАП.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните в обхвата ѝ дейности:

– Осигуряване на непрекъсната и безпроблемна работа на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“;

– Актуализиране на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“, в рамките на съществуващата функционалност, без да се надвишава бюджета по заявката, в случай на настъпили промени в законодателството,

организацията на работа, промяна в бизнес процесите и процедурите или развитие на информационните системи и/или технологични процеси в НАП;

– Повишаване на ефективността на извършване на бизнес процесите в Агенцията;

– Изграждане на вътрешен капацитет в НАП.

### **3.2. Обхват на заявката**

Описаните в предходната точка цели се осъществяват с изпълнението на описаните в т. 5 дейности, които формират обхвата на заявката „Поддръжка на функционалния модул ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“.

Описанието на обхвата и дейностите, подлежащи на изпълнение, са направени въз основа на действащите работни процеси и състояние на информационната система на НАП към момента на изготвяне на настоящия документ. При реализацията на поддръжката и актуализацията на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“, Изпълнителят ще трябва да отчете възможни междуременно настъпили промени или предвиждани такива по повод:

- законодателни промени;
- промени в организацията на работа, въвеждани по административен път;

Настъпили промени по посочените по-горе поводи е възможно да доведат до необходимост от промени на съществуващите функционалности на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“, което е необходимо да бъде съобразявано и изпълнявано през целия срок на изпълнение на заявката между Възложителя и Изпълнителя.

В обхвата на заявката не се включват промени и актуализации на системата, независимо от повода за възникването им, които след оценка от ИО АД, надхвърлят предвидения за изпълнението бюджет.

### **3.3. Целеви групи**

Целевите групи, към които е насочено изпълнението на дейностите, обхващат:

- Служителите от НАП;
- Физически и юридически лица, потребители на електронните услуги на Агенцията;
- Служители от НАП, отговарящи за поддръжката и развитието на технологичната среда в НАП.

### 3.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата заявка са:

- Резултат 1: Осигурена коректна работа на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“;
- Резултат 2: Актуализирани функционалности и интерфейси на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“, в рамките на съществуващата функционалност;
- Резултат 3: Трансферирани знания към служители от НАП, при необходимост.

### 3.5. Период на изпълнение

Изпълнението на дейностите по настоящите заявка и техническо задание следва да се извършва за периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2026 г.

### 3.6. Място на изпълнение

Дейностите по заявката се изпълняват на място или отдалечено чрез корпоративната виртуална частна мрежа (VPN–virtual private network) на НАП.

Място на изпълнение на заявката, при необходимост от посещение на място: административните сгради на Централно управление на Национална агенция за приходите - гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №52 и/или ул. „Врабча“ №23, ет. 2 (първи надпартерен) и ет. 4 (трети надпартерен).

При необходимост по време на изпълнение на заявката е възможно дейности, които не са свързани с достъп до информация, представляваща служебна тайна по смисъла на чл. 14, ал. 4, т. 2 от *Закона за Националната агенция за приходите*, да бъдат извършвани на места, различни от посочените по-горе места на изпълнение.

### 3.7. Осигуряване на достъп

На „Информационно обслужване“ АД ще бъде осигурен следния достъп за целите на изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание:

- Достъп до тестова среда – с права за четене и при необходимост с права за писане, като за целта ще бъдат създадени специални потребители с необходимите права.

НАП ще предостави достъп до необходимите за изпълнение на договора ИТ активи и документация, вкл. на електронен носител с цел актуализирането ѝ. Достъпът до данни, необходими за изпълнение на заявката, ще бъде предоставян при получаване на обосновано искане от „Информационно обслужване“ АД и предоставени декларации по образец съгласно рамковия договор, сключен между НАП и ИО АД.

### **3.8. Оборудване**

НАП няма ангажимент за осигуряване на офис-техника, консумативи и др.

Цялото необходимо оборудване, вкл. техническо, програмно и други за целите на работата на екипа на „Информационно обслужване“ АД, следва да бъдат осигурени от него с изключение на оборудването за средата за тестване в НАП и реалната среда на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“.

### **3.9. Политика и правила за защита на информацията**

Съгласно рамков договор, сключен между НАП и ИО АД.

## **4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ**



## **4.2 ИТ архитектура**

Системен софтуер на сървър:

Linux SUSE, MS Windows.

Приложен софтуер на сървър:

Web server – Apache

Сървър за база данни – Oracle 19C

Използвани езици и технологии: React JS, HTML, CSS, Javascript, Ajax, XML, PL/SQL.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКАТА**

### **5.1. Общи изисквания към изпълнението на дейностите по заявката**

Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на НАП и електронното управление в Република България, приложими към обхвата и предмета на заявката.

### **5.2. Управление на дейностите, предмет на заявката**

Дейностите по управление трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в настоящата заявка и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на участниците в екипа за управление на заявката по роли, график и дейности при изпълнение на настоящата заявка.

Доброто управление на дейностите трябва да включва и осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на двата екипа;
- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на дейностите;
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в изпълнението на дейностите;
- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата.

### **5.3. Управление на риска**

През времето за изпълнение на дейностите по заявката Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

В хода на изпълнение на дейностите по заявката Изпълнителят следва да идентифицира потенциални рискове и да ги докладва.

Възможни рискове са:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на актуализация на настоящата заявка;
- Недобра комуникация между екипите на НАП и Изпълнителя по време на изпълнение на различните дейности;

- Ненавременно изпълнение на предвидените по заявка дейности от страна на Изпълнителя и Възложителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на заявката;
- Забавяне при изпълнение на дейностите, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата заявка;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на заявката;
- Други рискове идентифицирани от Изпълнителя по време на изпълнението на дейностите по заявката.

## **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА**

Дейностите, описани по-долу, следва да се прилагат върху (1) тестова среда и (2) среда за реална работа. Дейностите, които следва да се изпълнят от „Информационно обслужване“ АД върху средата за реална работа, ще се извършват само от, в присъствието на, или координирано със служители на НАП.

### **6.1. Поддръжка на функционалния модул ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ)**

На 28.02.2024 г. е предадена ИС АЕОІ с нови функционалности, които осигуряват обмена на информация по DPI/DAC7. В тази връзка, в обхвата на настоящата заявка, след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на новите функционалности ще бъде включена и поддръжката и на новите функционалности на ИС АЕОІ.

**Поддръжката на системата включва:**

- Оказване на съдействие на екипа на НАП за осигуряване на минимум 99% работоспособност на компонентите: база данни, системен софтуер и приложна среда, свързани с безпроблемно функциониране на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ);
- Поддръжка на работоспособност и основни параметри на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ);
- Възстановяване на работоспособността на системата и данните при евентуален срив, както и коригирането им в следствие на възникнали грешки;

- Изолиране и идентифициране на оперативни или процедурни проблеми и последващо решаване и отстраняване, с цел осигуряване на нормална работа на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ);
- Актуализиране и промяна на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ) при промяна в нормативната уредба или/и работните процедури, процеси и документи в НАП. Промените и допълненията се отнасят единствено за съществуващи и внедрени функционалности и не представляват развитие и/или надграждане на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ). Заявени промени от този тип се реализират и инсталират в срок, предварително уточнен между представители на НАП и „Информационно обслужване“ АД, отговорни за изпълнението на настоящата дейност.
- Актуализиране на документи, номенклатури, класификатори и др., използвани в ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ). Актуализациите се отнасят единствено за съществуващи и внедрени функционалности и не представляват развитие и/или надграждане на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ);
- Актуализиране и унифициране на етикети на полета, формат на визуализираната информация, наименование на данните/информацията в справочната част и използвана терминология в ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ). Актуализирането и унифицирането се отнасят единствено за съществуващи и внедрени функционалности и не представляват развитие и/или надграждане на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ);
- Промяна на заложените процеси, функционалности и валидации в ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ) след заявка от страна на НАП. Заявени промени от този тип се отнасят единствено за съществуващи и внедрени функционалности и не представляват развитие и/или надграждане на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ). Заявените промени от този тип се реализират и инсталират в срок, предварително уточнен между представители на НАП и „Информационно обслужване“ АД, отговорни за изпълнението на настоящата дейност.
- Реализация на подобрения или разширения в справочната част на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ). Заявените промени от този тип се отнасят единствено за съществуващи и внедрени функционалности, както и ако се установи грешка в изведените резултати, и не представляват развитие и/или надграждане на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ). Заявени промени от този тип се реализират и инсталират в срок, предварително уточнен между представители на НАП и „Информационно обслужване“ АД, отговорни за изпълнението на настоящата дейност.

- Управление на профили на потребители (създаване, промяна, деактивиране);
- Оказване на съдействие на Възложителя при:
  - (а) Инсталация и оптимизация, включващи:
    - наблюдение на основни параметри от работата на приложението. Оптимизация на отделните елементи на приложението. Преглед на дизайна на приложната среда и изготвяне при необходимост на препоръки за нейната оптимизация;
    - инсталация на версии, пачове и други на приложението и на използвани средства за разработка;
    - поддръжка и настройка на приложението при въвеждане на нови версии или пачове на операционната система, базата от данни и сървъра за работа на приложението или при доставка на ново оборудване (хардуер и системен софтуер);
  - (б) Използване на административните модули и други специфични части на приложението – интерфейси, електронни услуги, съпоставки между базата данни на информационните системи с данни от други системи, налични при Възложителя.
  - (в) Контрол на версиите на приложния софтуер. Контролът на версиите се осъществява чрез специализиран софтуер на Възложителя;
  - (г) Работа с регистри/системи на държавната администрация, които Възложителят е задължен да използва или актуализира информацията в тях, съгласно действащата нормативна уредба.
  - (д) Оказване на съдействие на НАП при инсталиране на тестова, продуктивна или друга среда на сървъри.
- При възникнала необходимост или при поискване от страна на Възложителя, в срок, посочен от Възложителя и съгласуван с Изпълнителя:
  - (а) Изготвяне на доклади с конкретни препоръки по отношение настройка и оптимизация на връзките между приложен, системен софтуер и комуникационно и хардуерно оборудване на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“;
  - (б) Изготвяне на доклади с конкретни препоръки по отношение на дизайна, консистентността, натовареността и оптимизацията на базата данни на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“;
  - (в) Консултиране на екипа на НАП при създаването, наблюдението и управлението на приложната среда на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“.

- Извършване на анализ и предложения (включително и процедури, скриптове) за изчистване на информацията от грешки и пропуски в ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ). Предложенията са в случай, че се установят грешки, генерирани в съществуващите функционалности и въвеждане на данни и документи в същите функционалности.
- Своевременна актуализация на техническата документация в съответствие с реализираните изменения;
- Съдействие при наблюдението на основни параметри от работата на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ). Оптимизация на отделните елементи;
- Съдействие при инсталация на разработени нови версии и на използвани средства за разработка;
- Поддръжка и настройка на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ) при инсталация на нови версии или пачове на операционната система, базата от данни и сървър за работа на системата или при доставка на ново оборудване (хардуер и системен софтуер);
- Оказване на съдействие при използване на административния модул на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ) и помощ на потребителите при работа със системата, в т. ч. на място, по телефон, електронна поща и др.;
- Консултиране на екипа на НАП при наблюдението и управлението на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ);
- Поддържане на контрол на версиите на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ), чрез SVN хранилището на НАП;
- При необходимост, извършване на трансфер на знания по инициатива на НАП с цел запознаване и анализ на извършените промени в ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ);
- В случаите, в които са реализирани изменения - оптимизации, разширения, отстраняване на бъгове и др. или са променени настройките на базата данни, предаването на знания трябва да се съпровожда и от представяне на актуализираната техническа документация;
- В случай на установени проблеми или инциденти, свързани с експлоатацията на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ), лицето, установило проблема, регистрира заявка за проблем/инцидент в система за управление на заявки, осигурена от „Информационно обслужване“ АД. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са

получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон, включително от страна на „Информационно обслужване“ АД;

- Дейностите по поддръжка се извършват от „Информационно обслужване“ АД и/или по инициатива на НАП, инцидентите, исканията за промяна и проблемите ще се регистрират чрез един от следните канали за комуникация:
  - съобщение, изпратено по електронна поща до екипа на „Информационно обслужване“ АД;
  - по телефона;
  - чрез регистрация в система за управление на заявки като някои от следните типове заявка:
    - ✓ Функционален проблем;
    - ✓ Технически проблем;
    - ✓ Заявки за съдействие;
    - ✓ Заявка за промени, актуализации и корекции в данните и системата.
- „Информационно обслужване“ АД следва да осигури анализ и решение на възникнали проблеми, свързани с ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ) всеки работен ден от 9.00 часа до 17:30 часа.
- При възникване и регистриране на инцидент, проблем и заявка от страна на НАП времето за реакция е до 24 ч. Срокът за отстраняването на инцидентите, проблемите или изпълнението на заявките е в съответствие с нивото на критичност (приоритета), който се определя от НАП за всеки от тях, както следва:

Ниво на критичност (приоритет)	Описание	Време за реакция	Срок за отстраняване на инциденти или проблеми
Висок	ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ) не функционира - критична функционалност, блокира или не функционира нормално или има критично отражение върху бизнес операциите на потребителите или приложната среда.	До 24 часа	До отстраняване на проблема, но не повече от 3 работни дни.
Средно	ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ) не функционира пълноценно - критична функционалност, функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху бизнес операциите вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни.	До 24 часа	До отстраняване на проблема, но не повече от 6 работни дни

Ниско	Нормалната производителност на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ) или някаква част от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната.	До 24 часа	До 10 работни дни
Заявка и искане за съдействие	НАП подава различни заявки за промени, актуализация и корекции в системата, както и изисква информация или помощ по въпросите за възможности на ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ), инсталация или конфигурация.	До 24 часа	За заявка и за искане за съдействие: съгласува се предварително между представители от страна на НАП и „Информационно обслужване“ АД

Таблица 1: Време за реакция и срок за отстраняване на инциденти, проблеми и изпълнение на заявки и искане за съдействие

Забележки към Таблица 1:

- Всички посочени в таблица 1 времена започват да текат от момента на съобщаването им. Приоритетите на заявките се определят от НАП в зависимост от влиянието им върху работата на Агенцията. Редът и начинът на отстраняване на проблемите се определя от НАП, в зависимост от техния приоритет;
- Времето за реакция е периодът от регистрирането на заявката от НАП до момента на потвърждаването ѝ от „Информационно обслужване“ АД, но не по-дълъг от 24 часа;
- За инциденти от висок и среден приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на системата, НАП може да понижи приоритета на инцидента, без да го закрива.

**Отстраняването на проблеми включва следните поддейности:**

- Възпроизвеждане и/или анализ на проблема;
- Намиране решение на проблема и съгласуване с НАП;
- Реализация на промените в средата за разработка;
- Тестване на промените в средата за разработка;
- Подготовка и предоставяне на НАП на инсталационен пакет на приложния слой или предложение за решаване, предназначен за тестова среда, съдържащ необходимите промени;
- Тестване от „Информационно обслужване“ АД в среда на НАП;
- Верификация на промените от страна на НАП;
- Подготовка и предоставяне на НАП в SVN или други хранилища, с които НАП разполага на инсталационен пакет на приложния слой или предложение за решаване, предназначен за продуктивна среда, съдържащ всички одобрени от екипа на НАП промени.
- Относно документите, изготвяни, съгласувани и одобрявани в хода на изпълнение на



дейността по поддръжка на ИС АЕОІ се прилагат изискванията, регламентирани в рамковия договор между Национална агенция за приходите и „Информационно обслужване“ АД;

- Всяка промяна, която изисква допълнителен бизнес и/или функционален анализ, изготвяне на нови и промяна в съществуващи бизнес процеси подлежи на остойностяване от ИО АД и в случай, че надхвърля предвидения бюджет по заявката, ще се възлага с отделна заявка. За целите на управление на версиите на всички елементи и компоненти на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ)“ (изходен код, документи и т.н.) ще се използва съществуващото в НАП SVN хранилище или други хранилища, с които НАП разполага и ще се използва системата за контрол на версиите. На членовете на екипа на Изпълнителя ще се предостави достъп, което ще осигури проследяемост на извършените в хранилището промени. Всяка направена промяна ще бъде придружена с уникална ревизия и коментар от члена на екипа, който я е извършил.

Всяка ревизия в SVN хранилището съдържа:

- Променените/нови обекти в базата/приложния сървър;
- Скриптове за обновяване на данни/конфигурации/елементи, ако има.

В коментар към ревизията се описват:

- Референция към регистрирана заявка в СУЗ;
- Кратко описание на промяната;
- Стъпки за изпълнение, при необходимост.

Също така, всеки документ свързан с дейностите по заявката ще притежава таблица за документен контрол, която ще съдържа дата на промяната, автор, версия и кратко описание на направената актуализация.

Всяка промяна на сорс кода и обектите в базата данни на функционалния модул ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОІ) ще се инсталира след предоставянето ѝ в хранилището на версиите първо на тестова среда и след нейното тестване и потвърждение от страна на служители на Възложителя, ще се предостави за инсталиране на реална среда в хранилището на версиите. При предоставянето на билд в хранилището на версиите, Изпълнителят ще уведомява чрез имейл определен от Възложителя ИТ служител или служители, както и координатора от страна на НАП. При възникване на инциденти или проблеми с критичен или висок приоритет или след изрично разрешение от координатора по заявката от страна на Възложителя или посочено от него лице, е допустимо предоставянето за инсталиране на реална среда в хранилището на версиите, без инсталиране на тестова среда.

Всички промени трябва да бъдат напълно документирани и актуалният сорс-код наличен в системата за управление на версиите на софтуера за функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“ - SVN хранилището или други хранилища, с които НАП разполага, позволявайки по-нататъшно развитие и усъвършенстване на софтуера.

## **7. Документация**

### **7.1. Изисквания към документацията**

Изпълнителят е необходимо да извършва своевременна актуализация на техническата документация на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“, съгласно обхвата и минималните изисквания към документацията и дейностите, включени в Приложение № 4 към рамковия договор. При установяване на несъответствие между текущото състояние на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“ и техническата документация, Изпълнителят има ангажимент да актуализира документацията, като отрази действителното състояние на софтуера. Актуализираните версии на документи се предоставят за одобрение от страна на Възложителя.

При актуализация, актуализирани версии на техническата документация, следва да се предоставят на НАП всяко тримесечие в SVN на НАП.

Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка, изготвени от Изпълнителя, на функционалния модул „ИС за автоматичен обмен на информация (АЕОИ)“, включително и на съставните и части, трябва да бъде налична на български език.

Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF / Office Open XML / MS Word DOC / RTF / PDF / HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене / търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба от НАП.

Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат.

### **7.2. Прозрачност и отчетност**

Документацията, предоставена от Изпълнителя на Възложителя трябва да бъде на български език в електронен формат. Копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо.

### **7.3. Протоколи**

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи за провежданите срещи по време на изпълнението на дейностите по заявката, описани в настоящия документ, при необходимост и при искане от страна на Възложителя.

Протоколите са неразделна част от документацията по изпълнението на заявката. Протоколите от срещите ще бъдат изпращани в електронен формат до всички присъствали лица в 3 дневен срок след провеждане на всяка среща. В едномесечен срок след изпращането на всеки протокол, присъствалите на срещата лица могат да изпратят коментари и предложения за редакция, които, Изпълнителят ще нанесе в протокола. След края на този срок ще се счита, че всички присъствали на срещата са съгласни с вписаните в протоколите решения.

### **7.4. Комуникация**

За оперативно управление на работата по заявката е необходимо да се провеждат срещи между координаторите по заявката от страна на Изпълнителя и НАП. На срещите ще се разглеждат оперативни въпроси, ще се отчита напредъкът по изпълнение на дейностите, плановете за следващия период на изпълнение и възникналите проблеми, вкл. ще се отчита статусът на всички регистрирани от НАП инциденти и проблеми за периода.

В процеса на изпълнение на дейностите от настоящия документ, представители на НАП и Изпълнителя могат да инициират работни срещи за уточняване на неясноти и изисквания за актуализиране, за дискутиране и решаване на възникнали проблеми. За целта инициращата страна следва да уведомява другата по електронен път (имейл) като предварително се заявява целта на срещата и темата за дискусия, на база на което съответният координатор по заявката от страна на НАП и координатор заявката от страна на Изпълнителя - ще определят експертите, които трябва да вземат участие.

От срещите, при необходимост, ще се изготвя протокол, който ще бъде неразделна част от документацията по изпълнението на заявката. Ангажимент за изготвяне на протокола има Изпълнителят.

Всяка промяна, която изисква допълнителен бизнес и/или функционален анализ, изготвяне на нови и промяна в съществуващи бизнес процеси, извън обхвата на съществуващите функционалности, се предлага и съгласува между координаторите по заявката, подлежи на остойностяване и в случай, че надхвърля предвидения бюджет по заявката, ще се обменя официална кореспонденция между НАП и ИО АД, с цел предлагане и одобрение на промени в параметрите и обхвата на подписаната заявка, съгласно Договор №138/21.12.2023 г.