

ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г.		☒	
(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на ИО АД)			
ЗАЯВКА (актуализирана)		☐ ¹	
Позиция от ПГ-2024 г.	<i>№ по ред от ПГ</i>	6.2	
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	<i>Дейности, които осигуряват изпълнението на услугите по системна интеграция - проект на части</i>		
Част 7	<i>Внедряване на модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към Информационната система за общините (ИСО) в община Кърджали</i>		
СРV код	<i>72267100-0 Услуги по поддържане на софтуер на информационните технологии</i>		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ		<i>НЕ</i>	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		Стойност на част 7 от проект 6.2	Стойност с натрупване за възложените части по проект 6.2
		Стойност на проект 6.2 за 2024 г.: (съгл. ПГ-2024 в.2.0)	
		177 100,00 лв.	Общо 307 391,00 лв. Част 1 – 10 176,00 ² лв. Част 2 – 26 575,00 ³ лв. Част 3 – 8 640,00 лв. Част 4 – 54 000,00 лв. Част 5 – 6 900,00 лв. Част 6 – 24 000,00 лв. Част 7 – 177 100,00 лв.
Начин на плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		Еднократно, след изпълнението на проекта, с предоставени: • протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: - финансова справка; - отчет за изпълнени дейности по проект; - договор за внедряване на модул МДТ, сключен между Изпълнителя и общината; - протокол за тестване и приемане; - протокол за предоставени услуги по мигриране на данни; - протокол за предоставени услуги по обучение. • фактура.	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		<i>Не е приложимо</i>	
Документи за плащане с акредитив или авансово		<i>Не е приложимо</i>	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		<i>До 10.09.2024 г. за дейностите по мигриране на данни, внедряване и обучение. Поддържане (съпровождане) до 31.12.2024 г.</i>	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		<i>Не е приложимо</i>	
Отчитане: (периодично – посочва се		<i>Еднократно, в сроковете и отчетните документи съгласно</i>	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

² Сумата е коригирана спрямо подписаната заявка по проект 6.2, част 1 (вх. № 30-00-3/11.01.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД) - след проведена от Системния интегратор процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки е избран изпълнител, който е предложил по-благоприятни финансови условия. В резултат, стойността се намалява от 10 500,00 лв. без ДДС (съгласно Заявката) на 10 176,00 лв. без ДДС.

³ Сумата е коригирана спрямо подписаната заявка по проект 6.2, част 2 (вх. № 30-00-29/02.02.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД) - след проведена от Системния интегратор процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки е избран изпълнител, който е предложил по-благоприятни финансови условия. В резултат, стойността се намалява от 26 850,00 лв. без ДДС (съгласно Заявката) на 26 575,00 лв. без ДДС

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Техническите параметри (ТП).	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	ТП за Внедряване на модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) в община Кърджали	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Координатор по заявката:		
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):		
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката		
Ръководител на проект/дейност по заявката		
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ВНЕДРЯВАНЕ НА МОДУЛ МДТ В ОБЩИНА
КЪРДЖАЛИ

м. май, 2024 г.

1. Цел

Внедряване на последна актуална версия на модул МДТ към Информационната система за общините (ИСО) в община Кърджали (за краткост – „Модул МДТ“), в изпълнение на писмо от кмета на общината, вх. № 08-00-1179/22.03.2024 г. на МФ.

2. Обхват на проекта

2.1. Проектът обхваща община Кърджали, в която да бъдат предоставени всички услуги и свързаните с тях дейности по мигриране на данни в модул МДТ, внедряване, обучение на служители от общината за работа с всички функционалности на модул МДТ, Системата за обмен на информация (СОИ) и Системата за онлайн управление на заявки (СУЗ).

3. Място на изпълнение – Община Кърджали.

4. Изисквания към изпълнението

4.1. Сключен договор между Изпълнителя и община Кърджали, който се прилага към Протокола за изпълнение на проект. Образците на протоколи от Приложение 1 се прилагат към договора.

4.2. Изпълнение на всички дейности, свързани с:

4.2.1. Инсталиране на последната актуална версия на модул МДТ, включващо:

- а) Инсталация на приложен сървър;
- б) Инсталация на база данни PostgreSQL и на Система за управление на релационни данни (СУБД);
- в) Първоначално зареждане на данни в модул МДТ като за целта се извършва мигриране на данни от съществуващата база данни (БД), извежда се информация за несъответствия и справочна информация за контрол на мигрираните данни, извършва се анализ на изведените резултати и отстраняване на несъответствия;
- г) Параметризация на БД с параметри на общината;
- д) Адаптиране на инсталирания модул МДТ за работа с конкретните нормативни документи на общината;
- е) Извършване на настройки и корекция на параметри на модул МДТ по общински решения.

4.2.2. Предоставяне на съпътстващи услуги по внедряване:

- а) Привеждане в съответствие на регистъра на данъчни субекти чрез сравняване с данни от ГРАО;
- б) Интеграция с регистрирани по Закона за платежните услуги и платежните системи (ЗПУПС) дружества;
- в) Внедряване на виртуален ПОС;
- г) Внедряване/конфигуриране на ПОС устройства;
- д) Внедряване на интерфейс за плащане чрез регистрирани по Закона за платежните услуги и платежните системи (ЗПУПС) дружества (EasyPay, ePay, банки и др.);
- е) Внедряване на отдалечен достъп до задължения през Интернет;
- ж) Предоставяне на възможност за използване на допълнителен алтернативен канал с цел повишаване на сигурността на предоставяните данни чрез вход с ПИК на НАП;
- з) Предоставяне на възможност за справка за неправомерно ползване на данъчни облекчения за основно жилище и за основно жилище и ТЕЛК;
- и) Предоставяне на възможност на кметствата в общината да работят като каси с отдалечен достъп;
- й) Внедряване и интеграция с данни, получавани от Министерство на вътрешните работи (МВР) по чл. 54 (2) от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и предоставяни на МФ по чл. 5а от ЗМДТ в Система за обмен на информация (СОИ), инсталирана и поддържана в МФ, както и други данни, определени с нормативен акт или споразумение;
- к) Трансфер на данни от и към СОИ;

л) Внедряване на автоматизирания обмен на информация между Единната система за туристическа информация (ЕСТИ) и модул МДТ;

м) Внедряване на автоматичното получаване на данни от Службите по вписванията за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижими имоти;

н) Интеграция с информационна система за електронно регистриране на извършените периодични прегледи на пътни превозни средства на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

о) Интеграция с хоризонталните системи на електронното управление чрез Референтен номер на услуга (РНУ).

п) Интеграция с портала на Министерството на електронното управление (МЕУ) за проверка на състоянието на данъчната сметка от лицата за местни данъци и такси – задължения, плащания, непогасени задължения, както и извършване на плащане по електронен път на задълженията си към общината, в случаите в които общината има сключено споразумение и активирани съответните услуги в портала на МЕУ.

4.2.3. Преминаване за работа с модул МДТ включващо:

а) Окончателно зареждане на данните. Анализ и сравняване на резултатите. Резултатите се документират с „Протокол за предоставени услуги по мигриране на данните“, Приложение № 1а към настоящия документ.

б) Оказване на съдействие на служители от общината за изчистване на данни, които не са заредени в процеса на първоначалното и окончателното зареждане на данните.

4.2.4. Тестване и внедряване

➤ Тестовите се провеждат от определени със заповед на кмета служители на общината;

➤ Документират се с „Протокол за тестване и приемане на Модул МДТ“ – Приложение № 1в към този документ.

4.2.5. Обучение

а) Изпълнителят следва да обучи определените със заповед на кмета служители на общината за работа с модул МДТ, на които Изпълнителят предоставя в споделена папка последна актуална версия на Ръководство на потребителя.

б) Обучението се провежда на място в общината или онлайн, в удобно за страните време, като начина, мястото и времето на провеждането му се съгласуват с общината и организират от ръководителя на проекта от Изпълнителя.

в) Обучението се провежда върху тестова база с данни на община Кърджали и включва подробно запознаване на служителите от общината за работа с всички функционалности на модул МДТ, СОИ и СУЗ. Обучението се документира с „Протокол за предоставени услуги за обучение“ – Приложение № 1б от настоящия документ.

г) Определяне на служителите на Изпълнителя, които ще предоставят услуги по поддръжка в община Кърджали, като координатите им за връзка се предоставят на общината.

4.3. Поддръжка на модул МДТ – до 31.12.2024 г.

а) Изпълнителят осигурява онлайн система за управление на заявки (СУЗ), чрез която служители от общината могат да регистрират заявки за възникнали инциденти и проблеми при работа с модул МДТ и да проследяват статуса на тяхното изпълнение. Изпълнителят предоставя Ръководство за работа с тази система на съответните служители от общината, определени за работа с нея.

б) Изпълнителят създава профили на служители от общината в СУЗ (по заявка на община Кърджали);

в) Поддръжката се предоставя отдалечено или на място в общината, чрез подаване на заявки на посочен от Изпълнителя телефон и/или чрез СУЗ в работни дни, в работното

време на общината. Заявените по телефон проблеми се вписват от ангажираните от Изпълнителя лица в СУЗ. При необходимост от достъп до модул МДТ, това се извършва съгласувано със служителите от общината.

г) По време на поддръжката Изпълнителят следва да осигури нормалната работоспособност на модул МДТ в общината, като осъществява дейностите по поддръжка съгласно Техническите параметри по проект 2.23-б „Поддръжане на МДТ и СОИ – част 2024“, от ПГ-2024.

4.4. Документация и сорс код не се предават по настоящия проект, тъй като същите ще се предадат с отчетните документи по Проект 2.23-б.

4.5. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност.

Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ (Общи изисквания) към ПГ-2024.

5. Управление на качеството

Изискванията са съгласно раздел I от документа Общи изисквания.

6. Отчитане и плащане

6.1. Изпълнението на услугите се документира с отчетни документи, както следва:

а) Протокол за изпълнение на проект - Образец № 1 от документа Общи изисквания;

б) Финансова справка - Образец № 2 от документа Общи изисквания. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект. Финансовата справка съдържа разбивка на стойността за услугите по внедряване и услугите по поддръжане (съпровождане);

в) Отчет за изпълнение на дейности по проект - Образец № 3а от документа Общи изисквания. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

г) Договор за внедряване на модул МДТ, сключен между Изпълнителя и общината. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

д) Протокол за предоставени услуги по мигриране на данни – Приложение №1а от настоящия документ. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

е) Протокол за предоставени услуги по обучение – Приложение №1б от настоящия документ. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

ж) Протокол за тестване и приемане – Приложение №1в от настоящия документ. Прилага се към протокола за изпълнение на проект;

з) Дейностите по поддръжка след внедряването до 31.12.2024 г. се отчитат с индивидуални отчети, подписани от община Кърджали за съответното тримесечие и предоставени заедно с отчетните документи по проект 2.23-б, описани в т.11.1 от Заявката за възлагането му (№ 30-00-28/02.02.2024 г.). За осигурената поддръжка не се дължи заплащане по проект 2.23-б (по който се отчита), доколкото същото се извършва по настоящия проект.

6.2. Плащането по проекта се извършва еднократно, на база предоставените отчетни документи по т.6.1 , букви от а) до ж) и одобрена фактура.

7. Приложения - Образци на документи, съставляващи приложения към договора между Изпълнителя и общината:

Приложение №1а – „Протокол за предоставени услуги по мигриране на данни“;

Приложение №1б – „Протокол за предоставени услуги по обучение“;

Приложение №1в – „Протокол за тестване и приемане на модул МДТ“.

ПРОТОКОЛ

за предоставени услуги по мигриране на данните

по Договор № / г. между община Кърджали и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД) (Договора)

Между:

1. Комисия в състав, определен съгласно чл. 3 от Договора със Заповед № на кмета на община Кърджали:

Председател:

.....

и членове:

1.

2.

и

2. Служител на ИО АД:

1. –

се подписа настоящия протокол за миграция на данни в изпълнение на Договора.

Страните констатираха, че през периода от до в община Кърджали е извършена миграция на данни в модул „Местни данъци и такси” (модул МДТ): бр. партии.

Страните установиха, че миграцията на данни е извършена коректно и професионално.

В случай на установяване на липси или грешки в данните, свързани с миграцията им в модул МДТ, същите ще бъдат отстранени от ИО АД в рамките на поддръжката.

Настоящият протокол е електронно подписан.

За община Кърджали:	За ИО АД:

ПРОТОКОЛ

за предоставени услуги за обучение

по Договор № / г. между община Кърджали и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД) (Договора)

Между:

1. Комисия в състав, определена съгласно чл. 3 от горепосочения договор със Заповед № на кмета на община Кърджали:

Председател:

.....

и членове:

1.

2.

и

2. Служител на ИО АД:

1. –

се подписа настоящият протокол за извършено обучение в община Кърджали в изпълнение на Договора през периода от.....до.....

Обучените служители са определени със Заповед № на кмета на община Кърджали, издадена на основание чл.3от горепосочения договор.

След като обсъдиха изпълнението на дейностите, страните по Договора установиха, че към датата на подписване на настоящия протокол, обучението е извършено качествено и в пълен обем.

На община Кърджали е предоставено Ръководство на потребителя в актуална версия.

Настоящият протокол е електронно подписан.

За община Кърджали:	За ИО АД:

ПРОТОКОЛ

за тестване и приемане на модул МДТ

по Договор № / г. между община Кърджали и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД)

Между:

1. Комисия в състав, определен съгласно Чл. 3 от горепосочения договор със Заповед № на кмета на община Кърджали:

Председател:

.....

и членове:

1.

2.

и

2. Служител на ИО АД:

1. –

се подписа настоящия протокол, удостоверяващ, че в периода от до е извършено тестване на модул МДТ с реални данни, предоставени от общината.

Констатираните забележки по време на провеждане на тестването са отстранявани своевременно от екипа на ИО АД.

В резултат на направените тестове и резултатите от тях беше констатирано, че модул МДТ е готов за въвеждане в редовна експлоатация.

Комисията установи, че считано от община Кърджали премина успешно към работа с модул МДТ.

Настоящият протокол е електронно подписан.

За община Кърджали:	За ИО АД: