

ДОПЪЛНИТЕНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
КЪМ РАМКОВ ДОГОВОР № ИАЛ-46382/26.10.2022 г. на ИАЛ
(№ ПО-16-3340/25.10.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД)

В гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ ПО ЛЕКАРСТВОТА, с адрес: гр. София, ул. „Дамян Груев“ № 8, код по Регистър БУЛСТАТ 121203554, представлявана от маг.фарм. Богдан Кирилов, в качеството му на изпълнителен директор, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, ЕИК 831641791, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор на дружеството, в качеството си на системен интегратор по смисъла на § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и на публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, двете наричани по-долу „страни/страните“

На основание чл. 20а от Закона за задълженията и договорите, във връзка с Рамков договор № ИАЛ-46382/26.10.2022 г. (Договора), се сключи настоящото допълнително споразумение за следното:

I. В чл. 1 се добавя ал. 12, както следва:

(12) При възникнала необходимост от промяна в потвърдена за изпълнение заявка между страните, страната, иницираща промяната изготвя и изпраща за съгласуване проект на актуализирана заявка, отразяваща необходимите промени, която се оформя и подписва съгласно Приложение № 2. При съгласие между страните, актуализираната заявка се подписва по реда и начина, описани в настоящия договор. План-графикът се актуализира предварително само в случаите, в които в актуализираната заявка се правят промени на параметри, които се съдържат в него, а именно: наименованието на проекта и/или увеличаване на стойността на проекта.

II. Чл. 20, т. 2 от Договора се изменя, както следва:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: _____, ръководител сектор „Киберсигурност“,
тел. _____ e-mail: _____ а в негово отсъствие
_____, Ръководител ИКТ, отдел „Системна интеграция“, тел: _____, ел.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

адрес:

III. Приложение № 2 към Договора се изменя съгласно Приложение №1 към настоящото Допълнително споразумение.

IV. Всички останали клаузи, уговорени между страните в Рамков договор № ИАЛ-46382/26.10.2022 г., остават непроменени.

V. Настоящото допълнително споразумение е изготвено като електронен документ, влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на двете страни и става неразделна част от Рамков договор № ИАЛ-46382/26.10.2022 г.

Приложение:

1. Приложение № 1 – Образец на заявка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МАГ.ФАРМ. БОГДАН КИРИЛОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ БФД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Приложение № 2
към рамков договор №
(Образец)

ЗАЯВКА по Договор №.....отГ.		<input type="checkbox"/>
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-202Х г.:	№ по ред от ПГ	
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:		
CPV код		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ		
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		
Документи за плащане с акредитив или авансово		
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)		
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)		
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Координатор по заявката:	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от една дейност/проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните дейности/ проекти. Когато дейностите/проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана