

<p align="center">ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)</p>		<input checked="" type="checkbox"/>
<p align="center">ЗАЯВКА (актуализирана)</p>		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-2024 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	3.1
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части	
Част 9	Адаптиране за работа с евро на WEB базирана информационна система ВАСУ „Финанси“ в МФ	
CPV код	72260000-5 Услуги, свързани със софтуерни продукти	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	Стойност на част 9 от проект 3.1	Стойност с натрупване за всички части по проект 3.1 (съгл. ПГ-2024, вер.2.0)
	16 500,00 лв.	Общо: 1 417 100,00 лв., в т.ч.: Част 1 – 176 000,00 лв. Част 2 – 864 000,00 лв. Част 5 – 98 000,00 лв. Част 6 – 99 800, 00лв. Част 7 – 88 000, 00лв. Част 8 – 74 800, 00лв. Част 9 – 16 500, 00 лв.
Начин на плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	На части, на два етапа след предоставени за всеки от етапите следните отчетни документи: <ul style="list-style-type: none"> • протокол за изпълнение на проект по чл.9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> - финансова справка - отчет за изпълнени дейности по проект - протокол от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати (само за Етап 2) - протокол за проведено обучение (само за Етап 2) - приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс-код (само за Етап 2) • фактура 	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	Не е приложимо	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Не е приложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за начало на изпълнение: до 3 месеца от подписване на заявката Срок за изпълнение за дейности 1-4 до 30.09.2024 г. При промяна на датата за въвеждане на еврото, срокът за изпълнение на дейности 1 -4 може да бъде продължен най-късно до 10.12.2024 г. Дейност 5 (в частта внедряване) ще бъде съобразена с датата, посочена в решение на Съвета на Европейския съюз за въвеждане на еврото в РБ. За началната дата на изпълнение Изпълнителят информира Възложителя.	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Гаранционен срок-от внедряването на промяната до 31.12.2026 г.
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Съгласно Техническите параметри (ТП) за адаптиране за работа с евро на WEB базираната автоматизирана информационна система на ВАСУ „Финанси“ на МФ.
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	ТП за адаптиране за работа с евро на WEB базирана информационна система на ВАСУ „Финанси“ на МФ
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:	
Координатор по заявката:	
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	
Ръководител на проект/дейност по заявката	

Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	
---	--



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

**АДАПТИРАНЕ ЗА РАБОТА С ЕВРО НА WEB
БАЗИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ВАСУ
„ФИНАНСИ“ В МИНИСТЕРСТВОТО НА
ФИНАНСИТЕ**

април, 2024 г.

1. ЦЕЛ

1.1. Целта на настоящия документ е да представи информацията, необходима за изпълнението и управлението на проект за адаптиране за работа с евро на системата ВАСУ „Финанси“ в Министерството на финансите (МФ).

1.2. Целта на проекта е адаптиране за работа с евро на системата ВАСУ „Финанси“ в МФ, предвид очакваното въвеждане на еврото в РБ от 01.01.2025 г., както и осигуряване на гаранционна поддръжка за надградените функционалности на адаптираната система.

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. В Министерството на финансите (МФ) е въведена в експлоатация WEB базирана автоматизирана система за управление - ВАСУ „Финанси“, която е инсталирана в специализираната ИТ инфраструктура на МФ, с контролиран достъп. Системата е разработена със СУБД MySQL v.5. и Java Enterprise Edition v.6

2.2. Системата е разработена по поръчка на МФ; авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права и принадлежат на МФ.

2.3. Модули и функционалности

2.3.1. Финансово осигуряване при кризи (ФОК) – в този модул е предоставена функционалност относно въвеждане на годишни бюджети, въвеждане на решения по общини и бюджетни организации, както и отчитането им. Модулът предоставя и параметризирани справки.

2.3.2. Финанси и дейности по отбраната и сигурността (ФДОС) – в този модул е осигурена функционалност по отчет на дейностите с възможност за зареждане от Excel файлове, конфигуриране и история на зарежданията и изготвяне на справки.

2.3.3. Митници - в този модул се предоставя функционалност за въвеждане на протоколите от междуведомствени съвети по ВПК и МГС и списък с издадените лицензии за търговия с оръжие. Изготвяне на справки.

2.3.4. Данъци – този модул предоставя екранни форми за поддържане на регистър на фирми, техните връзки с данъчни и митнически номера, техни характеристики, комуникация, собствениости и управление.

2.3.5. Администриране – модул в който се управлява достъпът до системата, конфигуриране на права, потребители и пароли.

2.4. Поддръжката на системата ВАСУ „Финанси“ в МФ се изпълнява по проект 2.4 Поддържане на WEB базирана информационна система на ВАСУ „Финанси“ и Автоматизирана система за оповестяване (АСО) на МФ - ПРЕХОДЕН ПРОЕКТ по Рамков Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г. между Министерството на финансите (МФ) и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД), в чийто обхват не е предвиден ресурс за адаптиране към евро. Актуалната документация и сорс код са налични при Изпълнителя на проект 2.4.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Сградата на МФ, намираща се на адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

4. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

Проектът е насочен към адаптиране за работа с евро на WEB базираната автоматизирана информационна система ВАСУ „Финанси“ в МФ, във връзка с приемането на РБ в Еврозоната и при спазване на основните принципи, правила и процедури за въвеждане на еврото като парична единица на РБ, заложи в нормативната уредба.

Получател на услугата е Дирекция „Държавни разходи“ в МФ.

5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ АДАПТИРАНЕ НА ИС ЗА РАБОТА С ЕВРО

5.1.1. Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на проекта, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.

5.1.2. Адаптирането на системата трябва да бъде реализирано със стандартни технологии и общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки.

5.1.3. Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период.

5.1.4. Изпълнителят трябва да създаде административен потребителски интерфейс с функционалност, чрез която може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера, в това число и избор на валута, в случай, че не е налична сходна функционалност в системата. Интерфейсът на Системата трябва да предоставя възможност за визуализация на двете валути – лева и евро в преходния период, а след него – само в евро.

5.1.5. Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи.

5.1.6. При адаптиране на Системата за работа с евро, Изпълнителят трябва да спазва специфични изисквания, съобразени с нормативната уредба и принципите, които са взети предвид при въвеждането му в Република България - защита на потребителите, прозрачност, ефективност и икономичност.

5.1.7. В етап анализ на данните и изискванията и изготвяне на системен проект (в рамките на Дейност 1), Изпълнителят трябва да се съобрази със следните специфични изисквания:

5.1.7.1. превалутирането от левове в евро да се извършва като числовата стойност в левове се раздели на пълната числова стойност на официалния валутен курс с всичките пет знака след десетичната запетая.

5.1.7.2. да не се допуска превалутиране чрез използване на съкратена форма на официалния валутен курс.

5.1.7.3. след превалутиране получената сума да се закръглява до втория знак след десетичната запетая на базата на третия знак след десетичната запетая в съответствие със следното математическо правило за закръгляване:

а) когато третият знак след десетичната запетая е по-малък от пет, вторият знак след десетичната запетая остава непроменен;

б) когато третият знак след десетичната запетая е равен на или по-голям от пет, вторият знак след десетичната запетая се увеличава с една единица.

5.1.7.4. изключение от правилото, на базата на което се извършва закръгляването, се допуска само когато нормативен документ или правен акт на Европейския съюз предвиждат да се извършва до знак след десетичната запетая, различен от посочения по-горе.

5.1.7.5. стойностите, посочени в левове в съществуващите правни инструменти, при адаптиране на ИС да се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и правилата за превалутиране и съответно за закръгляване или по специалните правила за закръгляване, предвидени в нормативната уредба.

5.1.8. При адаптацията на Системата за работа с евро, в периода на двойно обращение на лева и еврото, Изпълнителят трябва да **спази следните изисквания**:

5.1.8.1. от датата на въвеждане на еврото в Република България за период от един месец официални парични единици на територията на Република България са левът и еврото (период на двойно обращение на лева и еврото), от което следва, че работните процеси, осъществявани чрез Системата, трябва да позволяват действия с двете парични единици. След изтичане на периода, левът престава да бъде законно платежно средство на територията на Република България.

5.1.9. Документиране

5.2.9.1. Промените в системата следва да се опишат в съответните документи на проектната документация.

5.2.9.2. Актуализираната проектна документация и сорс код се предават с приемо-предавателен протокол съгласно описаното в т.11

6. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

6.1. Дейност 1: Анализ и разработване на Системен проект (СП), в който са описани всички изисквания за реализирането

6.1.1. Описание на дейността:

Дейността включва изготвянето на Системен проект (СП), в който трябва да са описани всички изисквания по т. 5 за адаптирането на Системата и включва следните основни задачи:

- а) определяне на концепция на адаптираната към евро информационна система;
- б) дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата чрез детайлна функционална спецификация – Системен проект;
- в) промени в дизайна на Информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура, потребителския интерфейс, ако такива са необходими в хода на адаптирането;
- г) описание на обмена на данни, засегнати от адаптирането;
- д) описание на рисковете в съответствие с т. 10

6.1.2. Изисквания към изпълнение на дейността

6.1.2.1. Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на адаптирани бизнес процеси, модели на адаптирани стандартни справки и анализи, модели на бланки.

6.1.2.2. Изпълнителят следва да анализира действащите нормативни документи, свързани с въвеждането на евро и изискванията по настоящия документ към ВАСУ „Финанси“, и да предложи необходимите промени във функционалността на системата, които ще осигурят нейната готовност за работа с евро в съответствие с нормативните изисквания.

6.1.2.3. Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в актуализирана версия на Системния проект в срок до 5 (пет) работни дни.

6.1.3. Очаквани резултати

Разработеният СП съдържа описание на резултата от извършения анализ във вид на конкретно дефинирани изисквания към функционалността на системата, осигуряващи адаптирането ѝ за работа с евро.

6.2. Дейност 2: Проектиране и разработване на софтуерното решение

6.2.1. Описание на дейността

Софтуерното решение следва да реализира описаните в СП функционалности във връзка с въвеждане на еврото, така че системата да бъде адаптирана да работи с лева и/или евро при спазване на всички специфични изисквания по т. 5.

6.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността

Текущата архитектура и нефункционални изисквания към системата се запазват непроменени при адаптирането на функционалните възможности за работа с евро.

В рамките на дейността се актуализира техническата документация, свързана с описанието и експлоатацията на адаптираната за работа с евро система.

6.2.3. Очаквани резултати

Системата да е готова в посочения в настоящата заявка срок за тестване и адаптирана за работа с евро, в съответствие с нормативните изисквания и специфичните изисквания, описани в СП.

Актуализирана техническа документация.

6.3. Дейност 3: Тестване

6.3.1. Описание на дейността

Дейности, свързани с **тестване** на системата:

6.3.1.1. изготвяне на „План за тестване и приемане“, съдържащ тестови сценарии, съгласно които Възложителят ще проведе приемателно тестване на системата, въз основа на заповед;

6.3.1.2. инсталиране на актуализираната система в тестова среда;

6.3.1.3. провеждане на функционални тестове на системата. На този етап от дейността се отстраняват разминаванията между изискванията и функционалността на системата, както и на откритите софтуерни грешки.

6.3.1.4. подписване на Протокол от приемни изпитания, с приложени резултати от тестовите сценарии, удостоверяващ успешно преминалото приемателно тестване.

6.3.2. Изисквания към изпълнението

Приемателните тестове трябва да удостоверяват изпълнението на изискванията към Системата, залегнали в СП.

6.3.3. Очаквани резултати

Подписан Протокол от приемни изпитания, с приложени резултати от тестовите сценарии, удостоверяващ, че тестовете са преминали успешно и адаптираната система отговаря на изискванията, залегнали в системния проект.

Актуализирана техническа документация (ако е приложимо)

6.4. Дейност 4: Обучение

6.4.1. Описание на дейността

Изпълнителят организира и провежда еднодневно обучение за до 5 броя потребители от МФ.

6.4.2. Изисквания към изпълнението:

6.4.2.1 обучението следва да се изпълни съобразно нуждите на Възложителя;

6.4.2.2 обучението се провежда в тестова среда като може да се осъществи дистанционно (чрез подготвени материали и документи);

6.4.2.3 за провеждането на обучението Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка:

- а) необходимия софтуер при онлайн провеждане на обучение;
- б) учебни материали;
- в) лектори.

6.4.2.4 Очаквани резултати: протокол за проведено обучение.

6.5. Дейност 5: Внедряване и гаранционна поддръжка

6.5.1. Описание на дейността

Изпълняват се дейности, свързани с внедряване на системата – съдействие при инсталиране на актуализираната система в продукционна среда.

В рамките на Дейност 5 Внедряване Изпълнителят предава на Възложителя стабилизирани и изчистена от грешки версия, която е тествана от Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за промените/надградените по настоящата спецификация функционалности на адаптираната система до 31.12.2026 г.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на адаптирания софтуер и ефективното му използване, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп през Система за управление на заявки (СУЗ), достъп до която се осигурява на посочени от Възложителя потребители на системата. Всички получени по телефон, e-mail или друг канал съобщения, следва да бъдат вписани в СУЗ от Изпълнителя.

Приоритетите на проблемите и времената за тяхното отстраняване се определят съгласно т. 8

6.5.2. Очаквани резултати

Предадена на Възложителя стабилизирана и изчистена от грешки версия, която е тествана от Възложителя.

Внедрена система в продукционна среда на Възложителя след издадена от Възложителя заповед за внедряване, в съответствие с датата, посочена в решение на Съвета на Европейския съюз за въвеждане на еврото в РБ.

В случай на промяна на датата 01.01.2025 г. за въвеждане на еврото, внедряването на адаптираната система ще бъде направено при съобразяване с новата дата. В този случай Изпълнителят отчита изпълнението без направено внедряване и се ангажира да съдейства за внедряване спрямо новата дата, в рамките на гаранционната поддръжка.

Осигурена гаранционна поддръжка на надградените/променените функционалности на системата във връзка с адаптирането за работа с евро.

7. ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ И ИНТЕГРИТЕТ НА ДАННИТЕ

Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г. (Общите изисквания).

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Времената за реакция и за отстраняване на възникналия инцидент/проблем са в съответствие с определения му приоритет, съгласно таблицата по-долу:

Приоритет	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване
Висок/Критичен	Възникналите инциденти/проблеми водят до пълна неработоспособност на част или на цялата система, съществена загуба на данни, невъзможност за ползване на функции и справки, невярно генерирана информация в справките, които са критични за изпълнение на	до 2 часа	до 24 часа

Приоритет	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване
	задачите на МФ и не са осигурени от други информационни източници		
Среден	Възникналите инциденти/проблеми водят до частична неработоспособност, неизползваемост и/или ограничения при използването на основни функции на системата. Има несъществена загуба на данни, невъзможност за генериране на основни справки, което води до частична невъзможност за изпълнение на основни задачи на МФ	до 4 часа	до 2 работни дни
Нисък	Възникналите инциденти/проблеми са довели до ограничения при използването на някои функции или някои справки не работят. МФ може да изпълни задачите си с ограничения. Нормалната производителност на системата или модул от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната	до 8 часа	до 5 работни дни

Забележки:

- Поддръжката се осъществява в работно време от 9:00 ч. до 17:30 ч., в режим 5x8 (пет работни дни в седмицата по 8 часа на ден)
- Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване на регистрирането на повредата през СУЗ;
- Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаването на приемането ѝ (или след изтичане времето за реакция) до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата.

9. НОРМАТИВНА РАМКА:

9.1. Национален план за въвеждане на еврото в Република България, приет с Решение № 344 на Министерския съвет от 22 май 2022 г., актуализиран с Решение № 797 на Министерския съвет от 13 ноември 2023 г., в който началната дата за въвеждане на еврото като официална разплащателна единица е определена на 01.01.2025 г., ведно с утвърдени с него Методически указания за адаптирането на информационните системи на административните органи (АО) във връзка с въвеждането на еврото в Република България, изготвени в изпълнение на предвидените в раздел 6 „Подготовка за приемане на еврото по области“ от Националния план за въвеждане на еврото в Република България (РМС № 344 от 30.05.2022 г.) дейности в областта на информационните системи (ИС) и мярка „Издаване на методически указания към административните органи относно адаптирането на информационните системи“ от Плана за действие към него;

9.2. Закон за електронното управление

9.3. Закон за киберсигурност

9.4. Проект на закон за въвеждане на еврото

9.5. Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС)

9.6. Наредба за общите изисквания за информационните системи, регистри и електронни административни услуги (НОИИСРЕАУ)

9.7. Договор за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), който урежда и процедурата по въвеждане на еврото;

9.8. Регламент (ЕО) № 1103/97 на Съвета от 17 юни 1997 година относно определени разпоредби, отнасящи се до въвеждане на еврото;

9.9. Регламент (ЕО) № 974/98 на Съвета от 3 май 1998 година относно въвеждането на еврото и Регламент (ЕО) № 2169/2005 на Съвета от 21 декември 2005 година за изменение на Регламент (ЕО) № 974/98 относно въвеждане на еврото;

9.10. Регламент (ЕО) № 2866/98 на Съвета от 31 декември 1998 година относно валутните курсове към еврото на валутите на държавите членки, които приемат еврото.

10. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

10.1. Изискванията са съгласно раздел III от Общите изисквания.

10.2. Управлението на риска по проекта включва анализ и оценка на общите рискове, в т.ч. и рисковете за мрежова и информационна сигурност.

10.3. В системния проект Изпълнителят трябва да:

10.3.1. Опише подхода за управление на риска, който ще прилага при изпълнението на проекта;

10.3.2. Направи оценка на вероятност, въздействие, степен на критичност и мерки за минимизирането на идентифицираните по-долу от Възложителя рискове;

10.3.3. Опише начина, по който ще следи рисковете, оценява тяхното влияние, анализира ситуацията и идентифицира (евентуално) нови рискове.

10.3.4. Списък с рисковете.

10.4. При изготвянето на списъка с рискове Изпълнителят следва да вземе предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

10.4.1. промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на настоящия проект;

10.4.2. недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;

10.4.3. ненавременен изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;

10.4.4. неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на проекта;

10.4.5. забавяне при изпълнение на проекта, опасност от неспазване на срока за изпълнение на проекта;

10.4.6. грешки при разработване на функционалностите на системата;

10.4.7. недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;

10.4.8. липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;

- 10.4.9. неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- 10.4.10. риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка;
- 10.4.11. рискове, свързани с осигуряването на мрежова и информационна сигурност, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

11. ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНЕ

11.1. Изпълнението се документира с отчетни документи, съгласно документа Общи изисквания към ПГ-2024, както следва:

- а) Протокол за изпълнение на проект - Образец № 1 (етап 1 и етап 2);
- б) Финансова справка - Образец № 2. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект. Финансовата справка съдържа разбивка на стойността за всяка дейност (етап 1 и етап 2);
- в) Отчет за изпълнени дейности по проект – Образец №3а. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект (етап 1 и етап 2).
- г) Протокол от приемни изпитания – адаптиран за нуждите на проекта Образец №5а. Прилага се към протокола за изпълнение на проект (етап 2);
- д) Протокол за проведени обучения – свободен текст, съгласувано между страните (етап 2);
- е) Приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс-код - адаптиран за нуждите на проекта Образец № 4б. Прилага се към протокола за изпълнение на проект (етап 2).

11.2. Плащането по проекта се извършва на два етапа, на база предоставени и приети относимите за всеки от етапите отчетни документи по т.11.1 и одобрена от Възложителя фактура за всеки от етапите:

- Етап 1 след изпълнение на Дейност 1 – в размер на 30% от стойността на проекта;
- Етап 2 след изпълнение на Дейности 2, 3 и 4 – в размер на 70% от стойността на проекта (второто плащане е след извършване на Дейности 2, 3 и 4, като във финансовата справка се включва и стойността за Дейност 5, за която не се извършва самостоятелно плащане).