

ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)		<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-2024 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	3.1
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части	
Част 6	Адаптиране за работа с евро на ИС РМС Плащания (Предоставяне на услуги на разпоредителите с бюджет)	
CPV код	72260000-5 Услуги, свързани със софтуерни продукти	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС , в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	Стойност на част 6 от проект 3.1	Стойност с натрупване за всички части по проект 3.1 (съгл. ПГ-2024, вер.2.0)
	99 800,00 лв.	Общо: 1 417 100,00 лв., в т.ч.: Част 1 – 176 000,00 лв. Част 2 – 864 000,00 лв. Част 5 – 98 000,00 лв. Част 6 – 99 800,00 лв. Част 7 – 88 000,00 лв. Част 8 – 74 800,00 лв. Част 9 – 16 500,00 лв.
		Стойност на проект 3.1 (съгл. ПГ-2024, вер.2.0) 3 829 800,00 лв.
Начин на плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	<p>На части, на два етапа след предоставени за всеки от етапите следните отчетни документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • протокол за изпълнение на проект по чл.9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> - финансова справка - отчет за изпълнени дейности по проект - протокол от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати (само за Етап 2) - протокол за проведено обучение (само за Етап 2) - приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс-код (само за Етап 2) <ul style="list-style-type: none"> • фактура 	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	Не е приложимо	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Не е приложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<p>Срок за осигуряване: от подписване на заявката до 30.09.2024 г. за дейности 1-4.</p> <p>При промяна на датата за въвеждане на евро, срокът за изпълнение на дейности 1-4 може да бъде продължен най-късно до 10.12.2024 г., като се актуализира ПГ по проекта.</p> <p>Дейност 5 (в частта внедряване) ще бъде съобразена с датата, посочена в решение на Съвета на Европейския съюз за въвеждане на евро в Република България.</p>	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<p>Гаранционен срок-от внедряването на промяната до 31.12.2024 г. След тази дата поддръжката се изпълнява по проект 2.23-а</p>	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Съгласно Техническите параметри (ТП) за адаптиране за работа с евро на ИС РМС Плащания (Предоставяне на услуги на разпоредителите с бюджет)
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	ТП за адаптиране за работа с евро на ИС РМС Плащания (Предоставяне на услуги на разпоредителите с бюджет)
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:	
Ръководител на проект/дейност и координатор по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	
Ръководител на проект/дейност по заявката	
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

**АДАПТИРАНЕ ЗА РАБОТА С ЕВРО НА ИС РМС ПЛАЩАНИЯ
(ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ НА РАЗПОРЕДИТЕЛИТЕ С
БЮДЖЕТ)**

м. април, 2024 г.

1. ЦЕЛ

- 1.1. Целта на настоящия документ е да представи информацията, необходима за изпълнението и управлението на проект за адаптиране за работа с евро на ИС РМС Плащания на Министерството на финансите, наричана накратко по-долу „Системата“.
- 1.2. Целта на проекта е адаптиране за работа с евро на ИС РМС Плащания, във връзка с очакваното приемане в Еврозоната и въвеждане на еврото като парична единица на Република България (РБ) от 01.01.2025 г., при спазване на основните принципи, правила и процедури, заложи в нормативната уредба, както и осигуряване на гаранционна поддръжка за надградените функционалности на адаптираната система.

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

ИС „РМС Плащания“ е система, в която разпоредителите с бюджет (РБ) регистрират договори, по които ще се извършват плащания, подават уведомления за предстоящи плащания и получават обратна информация от НАП и АМ, след проверка за наличие или липса на задължения на контрагентите по регистрираните договори. Системата предоставя възможност от страна на НАП и АМ да предприемат действия в случай на установени задължения на Изпълнителя по даден договор или подадено уведомление във връзка с предстоящи плащания по договор.

Редът и начинът на взаимодействие между разпоредителите с бюджет и приходните администрации е регламентиран с Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерския съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредителите с бюджет по договори. Работата със системата е регламентирана с Указание на министъра на финансите № УК-1/31.08.2018 г. Съгласно Указанието, системата има функционалност да следи автоматично за изтичане на срока на договора и да променя статуса му от „активен“ в „неактивен“ в деня, следващ крайния срок на договора. Тази функционалност е деактивирана през 2018 г. по искане на Възложителя, доколкото след автоматичната промяна на статуса на договора в неактивен, по същия вече не могат да се регистрират уведомления за плащане, съответно да се стартират последващи проверки и процеси, а на практика съществуват хипотези, при които се налага да се извършват плащания по договори с изтекъл срок.

Спирането на тази функционалност наложи промяната на статуса на договорите да се прави ръчно от РБ, които обаче не актуализират своевременно статуса на приключените/прекратените договори, както и първоначално въведените данни за стойността и срока на договора при настъпила последваща промяна. Актуалното състояние на регистрираните договори и данните за тях е от ключово значение, поради факта, че информацията в системата се ползва от публичните изпълнители за анализ и преценка за предприемане на действия по обезпечаване и събиране за лица получатели на плащания – длъжници. В тази връзка, процесът по деактивиране на договори в ИС РМС Плащания беше подпомогнат чрез създаване на модул, в който системата визуализира всички договори, които са изтекли, но са още активни, заедно с данните за изпълнител, дати и запори и възможност за избор на тяхното деактивиране.

В изпълнение на специфични дейности за ИС РМС Плащания към проект „2.23-а Поддържане на ИС в МФ (без МДТ и СОИ) - част 2023“ по Рамков договор № 5 / 28.01.2021 г. за системна интеграция, сключен с „Информационно обслужване“ АД, функционалността на системата беше променена, както следва:

- възможност за проверка за наличие/липса на задължение по отношение на ДЗЗД;
- архивиране на договори и уведомления, като са заложили критерии, въз основа на които даден запис (договор/уведомление ако са неактивни) да преминава автоматично в архив след проверка за наличие на задължение и изпратен отговор;
- добавени нови селекционни критерии в модул Справки, подмодул „Справка НАП – Регистрирани уведомления“, достъпни за служители на НАП.

Считано от 03.05.2024 г. влиза в сила нов ред за разплащания с публични средства, регламентиран в Глава двадесет и първа „а“ от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), съгласно § 14, т. 10 от ПЗР на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. (ЗДБРБ), обнародван в ДВ бр. 66 от 01.08.2023 г. Промените са свързани с разширяване на обхвата на плащанията и на лицата, имащи ангажимент да уведомяват приходните агенции за предстоящи плащания от бюджета към физически и юридически лица. Във връзка с прилагане на разпоредбите от глава двадесет и първа „а“ от ДОПК в срок до 03.04.2024 г. предстои издаване на наредба от страна на министъра на финансите, респективно и надграждане на ИС РМС-плащания, което е в процес на изпълнение по Рамков договор № 100/19.12.2023г. за системна интеграция, сключен с „Информационно обслужване“ АД.

Външни потребители на системата са всички лица съгласно чл. 182а, ал. 1 от ДОПК, имащи ангажимент да уведомяват приходните агенции за сключени договори на стойност, равна на или надвишаваща 10 000 лв., за изпълнителен лист на стойност над 1 000 лв., предявен за изпълнение пред съответното лице, и за предстоящи плащания от бюджета съгласно чл. 182б от ДОПК към физически и юридически лица, а вътрешни потребители са служители от МФ, НАП и АМ.

След влизане в сила на Наредбата, ще се промени наименованието на системата от „ИС РМС-Плащания“ на ИС „Разплащания с публични средства“ (ИСРПС) както в системата, така и във всички документи, свързани с нея. Доколкото тази промяна все още не е факт към момента на настоящото възлагане, в този документ се използва ИС РМС-Плащания.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Сградата на МФ, намираща се на адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

4. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

Проектът е насочен към адаптиране за работа с евро на ИС РМС Плащания, във връзка с приемането на Република България (РБ) в Еврозоната и при спазване на основните принципи, правила и процедури за въвеждане на еврото като парична единица на РБ, заложили в нормативната уредба.

5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ АДАПТИРАНЕ НА ИС ЗА РАБОТА С ЕВРО

5.1. Функционални и нефункционални изисквания

5.1.1. При изпълнението на проекта следва да бъде съхранена връзката за достъп през Regix до Регистър на задълженията към митническата администрация (РЕЗМА).

5.1.2. При изпълнението на проекта следва да бъде съхранена връзката с НАП услуга потребители.

5.1.3. Изпълнителят трябва да създаде административен потребителски интерфейс с функционалност, чрез която може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера, в това число и избор на валута, в случай, че не е налична сходна функционалност в системата. Интерфейсът на Системата трябва да предоставя възможност за визуализация на двете валути – лева и евро в преходния период, а след него – в евро.

5.1.4. Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи.

5.1.5. При адаптиране на Системата за работа с евро, Изпълнителят трябва да спазва специфични изисквания, съобразени с нормативната уредба и принципите, които са взети предвид при въвеждането му в Република България - защита на потребителите, прозрачност, ефективност и икономичност.

5.1.6. В етап анализ на данните и изискванията и изготвяне на системен проект (в рамките на Дейност 1), Изпълнителят трябва да се съобрази със следните специфични изисквания:

5.1.6.1. превалутирането от левове в евро да се извършва като числовата стойност в левове се раздели на пълната числова стойност на официалния валутен курс с всичките пет знака след десетичната запетая.

5.1.6.2. да не се допуска превалутиране чрез използване на съкратена форма на официалния валутен курс.

5.1.6.3. след превалутиране получената сума да се закръглява до втория знак след десетичната запетая на базата на третия знак след десетичната запетая в съответствие със следното математическо правило за закръгляване:

а) когато третият знак след десетичната запетая е по-малък от пет, вторият знак след десетичната запетая остава непроменен;

б) когато третият знак след десетичната запетая е равен на или по-голям от пет, вторият знак след десетичната запетая се увеличава с една единица.

5.1.6.4. изключение от правилото, на базата на което се извършва закръгляването, се допуска само когато нормативен документ или правен акт на Европейския съюз предвиждат да се извършва до знак след десетичната запетая, различен от посочения по-горе.

5.1.6.5. стойностите, посочени в левове в съществуващите правни инструменти, при адаптиране на ИС да се считат за стойности в евро при прилагане на

официалния валутен курс и правилата за превалутиране и съответно за закръгляване или по специалните правила за закръгляване, предвидени в нормативната уредба.

5.1.7. При адаптацията на Системата за работа с евро, в периода на двойно обращение на лева и еврото, Изпълнителят трябва да **спази следните изисквания:**

5.1.7.1. от датата на въвеждане на еврото в Република България за период от един месец официални парични единици на територията на Република България са левът и еврото (период на двойно обращение на лева и еврото), от което следва, че работните процеси, осъществявани чрез Системата, трябва да позволяват действия с двете парични единици. След изтичане на периода, левът престава да бъде законно платежно средство на територията на Република България.

5.1.7.2. от датата на въвеждане на еврото в Република България всички плащания през Системата се регистрират и отчитат в евро и евроцентове, като съответните операции се извършват в автоматичен режим.

5.1.8. Документиране

5.1.8.1. Промените в ИС РМС Плащания следва да се опишат в съответните документи на проектната документация.

5.1.8.2. Актуализираната проектна документация и сорс код, се предават с приемо-предавателен протокол съгласно описаното в т. 11.1.

6. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

6.1. Дейност 1: Анализ и разработване на Системен проект, в който са описани всички изисквания за реализирането

6.1.1 Описание на дейността:

Дейността включва изготвянето на Системен проект (СП), в който трябва да са описани всички изисквания по т. 5 за адаптирането на Системата и включва следните основни задачи:

а) определяне на концепция на адаптираната към евро информационна система;

б) дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата чрез детайлна функционална спецификация – Системен проект;

в) промени в дизайна на Информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура, потребителския интерфейс, ако такива са необходими в хода на адаптирането;

г) описание на рисковете в съответствие с т. 10

6.1.2 Изисквания към изпълнение на дейността

6.1.2.1 Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на адаптирани бизнес процеси, модели на адаптирани стандартни справки и анализи, модели на бланки.

6.1.2.2 Изпълнителят следва да анализира действащите нормативни документи, свързани с въвеждането на евро и изискванията по настоящия документ към системата, и да предложи необходимите промени във функционалността, които ще осигурят нейната готовност за работа с евро в съответствие с нормативните изисквания.

6.1.2.3 Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в актуализирана версия на Системния проект в срок до 5 (пет) работни дни.

6.1.3 Очаквани резултати

Разработеният СП съдържа описание на резултата от извършения анализ във вид на конкретно дефинирани изисквания към функционалността на системата, осигуряващи адаптирането ѝ за работа с евро.

6.2. Дейност 2: Проектиране и разработване на софтуерното решение

6.2.1. Описание на дейността

Софтуерното решение следва да реализира описаните в СП функционалности във връзка с въвеждане на еврото, така че системата да бъде адаптирана да работи с лева и/или евро при спазване на всички специфични изисквания по т. 5.

6.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността

Текущата архитектура и нефункционални изисквания към системата се запазват непроменени при адаптирането на функционалните възможности за работа с евро.

В рамките на дейността се актуализира техническата документация, свързана с описанието и експлоатацията на адаптираната за работа с евро система.

6.2.3. Очаквани резултати

Системата да е готова в посочения в настоящата заявка срок за тестване и адаптирана за работа с евро, в съответствие с нормативните изисквания и специфичните изисквания, описани в СП.

Актуализирана техническа документация.

6.3. Дейност 3: Тестване

6.3.1. Описание на дейността

Дейности, свързани с тестване на системата:

6.3.1.1. изготвяне на „План за тестване и приемане“, съдържащ тестови сценарии, съгласно които Възложителят, съвместно с представители на НАП и АМ, ще проведе приемателно тестване на системата, въз основа на заповед;

6.3.1.2. инсталиране на актуализираната система в тестова среда;

6.3.1.3. провеждане на функционални тестове на системата. На този етап от дейността се отстраняват разминаванията между изискванията и функционалността на системата, както и на откритите софтуерни грешки;

6.3.1.4. подписване на Протокол от приемни изпитания, с приложени резултати от тестовите сценарии, удостоверяващ успешно преминалото приемателно тестване.

6.3.2. Изисквания към изпълнението

Приемателните тестове трябва да удостоверяват изпълнението на изискванията към Системата, залегнали в СП.

6.3.3. Очаквани резултати

Подписан Протокол от приемни изпитания, с приложени резултати от тестовите сценарии, удостоверяващ, че тестовете са преминали успешно и адаптираната система отговаря на изискванията, залегнали в системния проект.

Актуализирана техническа документация (ако е приложимо).

6.4. Дейност 4: Обучение

6.4.1. Описание на дейността

Изпълнителят организира и провежда еднодневно обучение за определените в заповедите за тестване представители от НАП и АМ, работещи със Системата.

6.4.2. Изисквания към изпълнението:

6.4.2.1 обучението следва да се изпълни съобразно нуждите на Възложителя;

6.4.2.2 обучението се провежда в тестова среда като може да се осъществи дистанционно (чрез подготвени материали и документи);

6.4.2.3 за провеждането на обучението Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка:

- а) необходимия софтуер при онлайн провеждане на обучение;
- б) учебни материали;
- в) лектори.

6.4.2.4 Очаквани резултати: протокол за проведено обучение.

6.5. Дейност 5: Внедряване и гаранционна поддръжка

6.5.1 Описание на дейността

Изпълняват се дейности, свързани с внедряване на системата – съдействие при инсталиране на актуализираната система в продукционна среда.

В рамките на Дейност 5 Внедряване Изпълнителят предава на Възложителя стабилизирана и изчистена от грешки версия, която е тествана от Възложителя, НАП и АМ.

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за променените/надградените по настоящата спецификация функционалности на адаптираната система до 31.12.2024 г.

След 31.12.2024 г. поддръжката на променените/надградените по настоящия проект функционалности на адаптираната система ще продължи да се осигурява в рамките на проект 2.23 а.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на адаптирания софтуер и ефективното му използване, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп през Система за управление на заявки (СУЗ), достъп до която се осигурява на посочени от Възложителя потребители на системата. Всички получени по телефон, e-mail или друг канал съобщения, следва да бъдат вписани в СУЗ от Изпълнителя.

Приоритетите на проблемите и времената за тяхното отстраняване се определят съгласно Общите изисквания.

6.5.2 Очаквани резултати

Предадена на Възложителя стабилизирана и изчистена от грешки версия, която е тествана от Възложителя.

Внедрена система в продукционна среда на Възложителя след издадена от Възложителя заповед за внедряване, в съответствие с датата, посочена в решение на Съвета на Европейския съюз за въвеждане на еврото в РБ.

В случай на промяна на датата 01.01.2025 г. за въвеждане на еврото, внедряването на адаптираната система ще бъде направено при съобразяване с новата дата. В този

случай, Изпълнителят отчита изпълнението без направено внедряване и се ангажира да съдейства за внедряване спрямо новата дата, в рамките на поддръжката.

Осигурена гаранционна поддръжка на надградените/променените функционалности на системата във връзка с адаптирането за работа с евро.

7. ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ И ИНТЕГРИТЕТ НА ДАННИТЕ

Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г. (Общите изисквания).

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Изискванията са съгласно раздел I от Общите изисквания.

9. НОРМАТИВНА РАМКА

- 1) Национален план за въвеждане на еврото в Република България, приет с Решение № 344 на Министерския съвет от 22 май 2022 г., актуализиран с Решение № 797 на Министерския съвет от 13 ноември 2023 г., в който началната дата за въвеждане на еврото като официална разплащателна единица е определена на 01.01.2025 г., ведно с утвърдени с него Методически указания за адаптирането на информационните системи на административните органи (АО) във връзка с въвеждането на еврото в Република България, изготвени в изпълнение на предвидените в раздел б „Подготовка за приемане на еврото по области“ от Националния план за въвеждане на еврото в Република България (РМС № 344 от 30.05.2022 г.) дейности в областта на информационните системи (ИС) и мярка „Издаване на методически указания към административните органи относно адаптирането на информационните системи“ от Плана за действие към него;
- 2) Закон за електронното управление
- 3) Закон за киберсигурност
- 4) Проект на закон за въвеждане на еврото
- 5) Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС)
- 6) Наредба за общите изисквания за информационните системи, регистри и електронни административни услуги (НОИИСРЕАУ)
- 7) Договор за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), който урежда и процедурата по въвеждане на еврото;
- 8) Регламент (ЕО) № 1103/97 на Съвета от 17 юни 1997 година относно определени разпоредби, отнасящи се до въвеждане на еврото;
- 9) Регламент (ЕО) № 974/98 на Съвета от 3 май 1998 година относно въвеждането на еврото и Регламент (ЕО) № 2169/2005 на Съвета от 21 декември 2005 година за изменение на Регламент (ЕО) № 974/98 относно въвеждане на еврото;
- 10) Регламент (ЕО) № 2866/98 на Съвета от 31 декември 1998 година относно валутните курсове към еврото на валутите на държавите членки, които приемат еврото.

10. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Изискванията са съгласно раздел III от Общите изисквания. Управлението на риска по проекта включва анализ и оценка на общите рискове, в т.ч. и рисковете за мрежова и информационна сигурност.

- В системния проект Изпълнителят трябва да опише подхода за управление на риска, който ще прилага при изпълнението на проекта;
- направи оценка на вероятност, въздействие, степен на критичност и мерки за минимизирането на идентифицираните по-долу от Възложителя рискове;
- опише начина, по който ще следи рисковете, оценява тяхното влияние, анализира ситуацията и идентифицира (евентуално) нови рискове;
- изготви списък с рисковете.

При изготвянето на списъка с рискове Изпълнителят следва да вземе предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на настоящия проект;
- недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на проекта;
- забавяне при изпълнение на проекта, опасност от неспазване на срока за изпълнение на проекта;
- грешки при разработване на функционалностите на системата;
- недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка;
- рискове, свързани с осигуряването на мрежова и информационна сигурност, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

11. ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНЕ

11.1 Изпълнението се документира с отчетни документи, съгласно документа Общи изисквания към ПГ-2024, както следва:

- а) Протокол за изпълнение на проект - Образец № 1 (етап 1 и етап 2);
- б) Финансова справка - Образец № 2. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект. Финансовата справка съдържа разбивка на стойността за всяка дейност (етап 1 и етап 2);

в) Отчет за изпълнени дейности по проект - Образец № 3а. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект (етап 1 и етап 2);

г) Протокол от приемни изпитания – адаптиран за нуждите на проекта Образец № 5а. Прилага се към протокола за изпълнение на проект (етап 2);

д) Протокол за проведено обучение – свободен текст, съгласувано между страните (етап 2).

е) Приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс-код - адаптиран за нуждите на проекта Образец № 4б. Прилага се към протокола за изпълнение на проект (етап 2);

11.2 Плащането по проекта се извършва на два етапа, на база предоставени и приети относимите за всеки от етапите отчетни документи по т.11.1 и одобрена от Възложителя фактура за всеки от етапите:

ж) Етап 1 след изпълнение на Дейност 1 – в размер на 30% от стойността на проекта;

з) Етап 2 след изпълнение на Дейности 2, 3 и 4 – в размер на 70 % от стойността на проекта (второто плащане е след извършване на Дейности 2, 3 и 4, като във финансовата справка се включва и стойността за Дейност 5), за която не се извършва самостоятелно плащане.