

<b>ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г.</b> <b>(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на ИО АД)</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>ЗАЯВКА (актуализирана)</b>		<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>	
<b>Позиция от ПГ-2024 г.</b>	<i>№ по ред от ПГ</i>	3.1	
<b>Описание на дейност/проект съгласно ПГ:</b>	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части		
<b>Част 4</b>	Развитие (надграждане) на Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО и Система за обмен на информация (СОИ) във връзка с измененията в ЗМДТ относно таксата за битови отпадъци (ТБО)		
<b>CPV код</b>	72230000-6-Услуги по разработване на поръчкови (клиентски) софтуер		
<b>Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ</b>	НЕ		
<b>Стойност:</b> (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с кредитив/ авансово	<i>Стойност на част 4 от проект 3.1</i>	<i>Стойност с натрупване за възложените части по проект 3.1</i>	<i>Стойност на проект 3.1 (съгл. ПГ-2024, версия 2.0)</i>
	1 800 000,00 лв.	Общо: 3 217 100,00 лв., в т.ч.: Част 1 – 176 000,00 лв. Част 2 – 864 000,00 лв. Част 4 – 1 800 000,00 лв. Част 5 – 98 000,00 лв. Част 6 – 99 800,00 лв. Част 7 – 88 000,00 лв. Част 8 – 74 800,00 лв. Част 9 – 16 500,00 лв.	3 829 800,00 лв.
<b>Начин на плащане:</b> (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	На части, на два етапа след предоставени за всеки от етапите следните отчетни документи: след изпълнението на проекта, с предоставени: <ul style="list-style-type: none"> <li>• протокол за изпълнение на проект по чл.9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансова справка;</li> <li>- отчет за изпълнени дейности по проект;</li> </ul> </li> <li>• протокол от приемни изпитания(само за Етап 2);фактура.</li> </ul>		
<b>Плащане с кредитив или авансово ДА/НЕ</b>	Не е приложимо		
<b>Документи за плащане с кредитив или авансово</b>	Не е приложимо		
<b>Срок на изпълнение:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	От датата на приемане на заявката до 10.12.2024 г.		
<b>Гаранционен срок:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	От внедряването на промяната до 31.12.2024 г. След тази дата до 31.12.2026 г. поддръжката се изпълнява в рамките на проект 2.23-б.		
<b>Отчитане:</b> (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, в сроковете и отчетните документи съгласно Техническите параметри (ТП).		
<b>Приложения:</b> (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	ТП за Развитие (надграждане) на Модул „Местни данъци и такси“ към ИСО и Система за обмен на информация във връзка с измененията в ЗМДТ относно таксата за битови отпадъци		

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>	
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>	
<b>Координатор по заявката:</b>	
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b> (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>	
<b>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>	
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>	
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката</b>	
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b>	
<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>	
Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.	



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

---

## **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ**

**ЗА**

**Развитие (надграждане) на Модул „Местни данъци и такси“ към ИСО и Система за обмен на информация във връзка с измененията в ЗМДТ относно таксата за битови отпадъци**

**м. февруари, 2024 г.**

## **1. ЦЕЛ**

1.1. Промени в модул Местни данъци и такси (МДТ) към ИСО и Системата за обмен на информация (СОИ), с цел привеждане в съответствие с нормативни изменения, вкл. измененията в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) относно таксата за битови отпадъци (ТБО) и Наредба за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща таксата за битови отпадъци и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси (в документа по-долу – „Наредба/та“), касаеща и начините на определяне на ТБО. Промените в раздел I на глава трета на ЗМДТ относно ТБО влизат в сила от 01 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България извършено през 2021 г., т.е. на 01.01.2025 г. Дейностите по разработване на промените по ТБО следва да започнат паралелно с уточняване на Наредбата, в случай на необходимост от проиграване на варианти и проучване на възможностите за практическото им приложение, а след приемане на наредбата, промените по ТБО следва да бъдат тествани и внедрени както в модул МДТ, така и в СОИ. Наредбата за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща таксата за битови отпадъци, и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в закона за местните данъци и такси е приета с Постановление на МС № 93 от 04.04.2024 г.

## **2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

2.1. СОИ е централизираната компонента, обменяща информация с локалните инсталации на модул МДТ при общините и като такава е инсталирана в ИТ инфраструктурата на МФ;

2.2. Модул МДТ към ИСО е инсталиран в 229 от 265 общини и обслужва дейностите по администриране на местните данъци и такси в съответствие с действащото законодателство. Притежава функционалности за прием и обработка на декларации и данъчни партии съгласно ЗМДТ; обработка на плащания; подпомагане на контролно-ревизионната дейност и на дейностите по вземанията; интерфейси с национални регистри и бази данни; услуги за клиенти – издаване на удостоверения, справки и др.; различни видове справки и отчети, подпомагачи процеса на събиране на местни данъци и такси; справки, касаещи контролно-ревизионната дейност и вземанията; обмен на информация с вътрешни и външни системи; прогнози, анализ и оценка на постъпленията, събираемостта и разходите на общините и вземане на управленски решения по оптимизиране на администрирането на дейността на общините на локално ниво;

2.3. Към момента модул МДТ изчислява ТБО съгласно действащите нормативни изисквания.

## **3. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА**

3.1. Проектът обхваща СОИ и модул МДТ към ИСО.

## **4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. Сградата на МФ, намираща се на адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

4.2. Всички общини, в които е инсталиран модул МДТ към ИСО.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ**

5.1. Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“, неразделна част от План-графика за 2024 г.

5.2. Непосредствено в началото на изпълнение на проекта Изпълнителят подава в оперативен порядък информация по имейл за участниците в екипа по изпълнението на проекта и техните Декларации за опазване на информацията. Когато участници в екипа имат предоставяни Декларации при изпълнението на друг проект по договора, нови декларации не се подават. Декларации се подават задължително за участници в екипа, които не са представяли такива.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

6.1. Изискванията са съгласно раздел III от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“.

6.2. Управлението на риска по проекта включва анализ и оценка на общите рискове, в т.ч. и рисковете за мрежова и информационна сигурност.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

7.1. Изискванията са съгласно раздел I от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“.

## **8. ДЕЙНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

### **8.1. Дейност 1: АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ**

#### **8.1.1. Анализ и проектиране на промените.**

8.1.1.1. Изготвяне на Техническа спецификация в съответствие с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ, включваща адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС. ТС се съгласува с Възложителя и съответствието ѝ с изискванията на ЗЕУ се удостоверява от министъра на електронното управление.

8.1.2. Изготвяне на план-график за изпълнението на проекта и съгласуване в оперативен порядък по имейл с Възложителя. Графикът се актуализира при възникнала необходимост, като актуализацията се одобрява в оперативен порядък от Възложителя.

8.1.3. Анализът следва да се извършва на база приложимите нормативни актове - Закон за местни данъци и такси, Наредбата и други, както и обменена информация с дирекции „Финанси на общините“ и „Данъчна политика“ в МФ;

#### **8.1.4. Оказване на съдействие за актуализиране на:**

- а) Процедурата за реда, начина и формата на данните по чл. 5а, ал. 1 от ЗМДТ, които общините предоставят ежедневно на МФ;
- б) Правилата за предоставяне на данни от МФ на общините, изготвени във връзка с чл. 54, ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ (ред. ДВ, бр. 105 от 2014 г., в сила от 1.01.2015 г.), с оглед измененията на чл. 54, ал. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 51, ал. 3 от ЗМДТ (ред. ДВ, бр.106 от 2023 г.), които ще влязат в сила от 01.01.2025 г. – при необходимост.

8.1.5. Проиграване - пробни изчисления/облагания с различни основи - подготовка, съдействие, анализ и извличане на налични данни в общините за целите на

пробни облагания и сравнения на резултатите с текущи облози за ТБО, за целите на взимане на информирани решения за избор на основа/и за всяка от трите услуги;

8.1.6. Проектиране на промените и изготвяне на Системен проект. Системният проект се одобрява от Възложителя.

## 8.2. Дейност 2: РАЗРАБОТКА

### 8.2.1. В СОИ:

8.2.1.1. Промяна в структурата на подаваните данни от общините:

8.2.1.1.1. Добавяне на възможност за подаване размера на всяка услуга по отделно в данните за начислен размер за ТБО;

8.2.1.1.2. Добавяне на възможност за подаване размерите на единичните цени и избраните основи за ТБО;

8.2.1.2. Добавяне на справка за диференциране по трите услуги на размерите за начислено ТБО по общини;

8.2.1.3. Добавяне на справка по общини за избраните основи за всяка от трите услуги;

### 8.2.2. В Модул МДТ:

8.2.2.1. Добавяне на възможност за подаване на декларации за определяне новите размери на ТБО;

8.2.2.2. Добавяне на възможност за подаване и обработка на декларация при промяна в обстоятелствата, освобождаване от част от услугите и ползване на отстъпки;

8.2.2.3. Добавяне на възможност за обвързване на новите декларации и партии за целите на ТБО с налични имотни данъчни партии;

8.2.2.4. Добавяне на възможност за първоначално захранване с данни при основи брой ползватели и количество, включително данни от НСИ, ЕСГРАОН, сметосъбиращи фирми и/или Общински предприятия (ОП), индивидуално измерено количество, когато е приложимо;

8.2.2.5. Отделяне на текущите алгоритми за ТБО, част от функционалностите за изчисляване на ДНИ по имотни партии към момента, като самостоятелни изчислителни процеси при годишното облагане;

8.2.2.6. Добавяне на нови алгоритми за изчисляване на ТБО;

8.2.2.7. Добавяне на параметризиращи форми за въвеждане на ставки/ед. цени;

8.2.2.8. Добавяне на параметризиращи форми за избор на основа за всеки отделен компонент, за всяка година;

8.2.2.9. Добавяне на възможност за въвеждане на нови зони за целите на ТБО;

8.2.2.10. Добавяне на възможност за въвеждане на допълнителни данни за диференциране по вида на извършваната в имота икономическа дейност;

8.2.2.11. Промяна във възможността за диференциране по населени места и вид на имота;

8.2.2.12. Промяна в налични справки, съдържащи информация за ТБО;

8.2.2.13. Добавяне на справки с информация за ТБО;

8.2.2.14. Промяна на свързани функционалности:

8.2.2.14.1. Обработки/ Съобщения за годишен данък;

8.2.2.14.2. Събиране и контрол

8.2.2.14.2.1. Покани за доброволно плащане

8.2.2.14.2.2. Акт за установяване на задължение по чл.107

8.2.2.14.2.3. Ревизии

- 8.2.2.14.2.4. Санкции за административни нарушения
- 8.2.2.14.2.5. Давностни срокове и Отписване по давност
- 8.2.2.14.3. При необходимост - Плащане - всички видове, включително касово, безкасово, посредници и др.;
- 8.2.2.14.4. Услуги и удостоверения, включително удостоверения за данъчна оценка;
- 8.2.2.14.5. Преразпределение на задължения на починали лица към наследници;
- 8.2.2.14.6. Обработка на данни получавани от ИР;
- 8.2.2.15. Добавяне на възможности за интеграция с външни системи, които веднъж годишно ще подават данни за количество и/или брой ползватели.

### 8.3. Дейност 3: ТЕСТВАНЕ

8.3.1. Изпълнителят провежда вътрешно тестване в хода на разработката.

8.3.2. След декларирана готовност и съгласуван с Възложителя План за тестване и тестови сценарии, се провеждат приемни изпитания (приемателно тестване) в две пилотни общини. Изпълнителят следва да уведоми писмено пилотните общини за участието им в приемните изпитания и да създаде необходимите условия за това. Приемните изпитания се провеждат от отговорните за модул МДТ към ИСО служители в пилотните общини в присъствието на представител/и от страна на Изпълнителя.

8.3.3. Проведените приемни изпитания се документират с адаптиран за нуждите на проекта „Протокол от приемни изпитания“. Резултатите от приемните изпитания се описват за всеки тестови сценарий и стават неразделна част от протокола.

### 8.4. Дейност 4: ОБУЧЕНИЕ

8.4.1.1. Поради големия брой общини и обучавани служители, обученията се извършват до 31.12.2024 г.

8.4.1.2. Обучават се отговорните служители от общините, оторизирани за работа с модул МДТ.

8.4.1.3. Извършените дейности по обучение на отговорните служители се отразяват в индивидуалните отчети от всяка община по проект 2.23-б „Поддържане на модул МДТ и СОИ - част 2024“.

8.4.1.4. За нуждите на обучението, Изпълнителят предоставя актуализирано ръководство за потребителя.

8.4.1.5. Обучението се провежда онлайн или на място в общината, като начина, мястото и времето на провеждането му се съгласуват с общината и организират от ръководителя на проекта от Изпълнителя.

8.4.1.6. Обучението включва запознаване на служителите от общината за работа с новите възможности на модул МДТ.

### 8.5. Дейност 5: ВНЕДРЯВАНЕ

8.5.1. Успешно тестваната версия на надградения по настоящия проект модул МДТ се инсталира с нарочна версия във всички общини, които ползват модула, съобразно изготвения план-график за изпълнението на проекта. Документирането на тази дейност се отразява в индивидуалните отчети от всяка община по проект 2.23-б „Поддържане на модул МДТ и СОИ - част 2024“.

8.5.2. Изпълнителят оказва съдействие на системните администратори на МФ при внедряването на промените за СОИ. Създаването на необходимите ИКТ условия и предпоставки за внедряване на успешно тестваните промени е ангажимент на системните администратори в МФ.

### 8.6. ДОКУМЕНТИРАНЕ

8.6.1. Направените промени следва да се опишат в съответните документи на проектната документация.

8.6.2. Документация и сорс код не се предават по настоящия проект, тъй като същите се предават с отчетните документи по проект 2.23-б „Поддържане на модул МДТ и СОИ - част 2024“ за съответното тримесечие, в което дейностите са приключени.

## **9. ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНЕ**

9.1. Изпълнението се документира с отчетни документи, съгласно документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“, както следва:

- а) Протокол за изпълнение на проект - Образец № 1 (за Етап 1 и Етап 2);
- б) Финансова справка - Образец № 2. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект. Финансовата справка съдържа разбивка на стойността за всяка дейност (за Етап 1 и Етап 2);
- в) Отчет за изпълнени дейности по проект - Образец № 3а. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект (за Етап 1 и Етап 2);
- г) Протокол от приемни изпитания – Образец № 5а. - адаптиран за нуждите на проекта. Прилага се към протокола за изпълнение на проект(за Етап 2);

9.2. Плащането по проекта се извършва на два етапа, на база предоставени и приети за всеки от етапите отчетни документи по т.9.1 и одобрена фактура за всеки от етапите:

- а) Етап 1 включва Дейност 1 – в размер на 30% от стойността на проекта;
- б) Етап 2 включва Дейности 2, 3, 4 и 5 – в размер на 70 % от стойността на проекта (второто плащане е след извършване на Дейности 2 и 3, като във финансовата справка се включва и стойността за Дейност 4 и Дейност 5), за които не се извършва самостоятелно плащане.