



ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)		<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-2024 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	3.1
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части	
Част 2	Развитие на ИС РМС Плащания	
CPV код	72260000-5 Услуги, свързани със софтуерни продукти	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	Стойност на част 2 от проект 3.1	Стойност с натрупване за възложените части по проект 3.1
	864 000 лв.	Общо: 1 138 000,00лв., в т.ч.: Част 1 – 176 000,00 лв. Част 2 – 864 000,00 лв. Част 5 – 98 000,00 лв.
		Стойност на проект 3.1: (съгл. ПГ-2024, вер.1.0) 3 838 000,00 лв.
Начин на плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	Еднократно, след изпълнението на проекта, с предоставени: <ul style="list-style-type: none"> • протокол за изпълнение на проект по чл.9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> - финансова справка; - отчет за изпълнени дейности по проект; - протокол от приемни изпитания - Приемо-предавателен протокол за предоставяне на активи • Фактура. 	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	Не е приложимо	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Не е приложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до)	Началото е изпреварващо, съгласно чл. 1, ал.7, изр. трето от	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Рамковия договор като всички дейности, свързани с настоящата промяна, в т.ч. тестване и приемане трябва да са приключили до 03.05.2024 г.
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	От внедряването на промяната до 31.12.2024 г. След тази дата до 31.12.2026 г. поддръжката се изпълнява в рамките на проект 2.23-а.
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно, в сроковете и отчетните документи съгласно Техническите параметри (ТП).
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	ТП за Развитие на ИС РМС Плащания
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:	
Ръководител и координатор по заявката:	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	
Ръководител на проект/действие по заявката	

Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

Развитие на ИС РМС Плащания

м. януари, 2024 г.

Въведение

1.1. Съществуващо положение - ИС „РМС Плащания“ е система, в която разпоредителите с бюджет (РБ) регистрират договори, по които ще се извършват плащания, подават уведомления за предстоящи плащания и получават обратна информация от НАП и АМ, след проверка за наличие или липса на задължения на контрагентите по регистрираните договори. Системата предоставя възможност от страна на НАП и АМ да предприемат действия в случай на установени задължения на Изпълнителя по даден договор или подадено уведомление във връзка с предстоящи плащания по договор.

Редът и начинът на взаимодействие между разпоредителите с бюджет и приходните администрации е регламентиран с Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерския съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредителите с бюджет по договори. Работата със системата е регламентирана с Указание на министъра на финансите № УК-1/31.08.2018 г. Съгласно Указанието, системата има функционалност да следи автоматично за изтичане на срока на договора и да променя статуса му от „активен“ в „неактивен“ в деня, следващ крайния срок на договора. Тази функционалност е деактивирана през 2018 г. по искане на Възложителя, доколкото след автоматичната промяна на статуса на договора в неактивен, по същия вече не могат да се регистрират уведомления за плащане, съответно да се стартират последващи проверки и процеси, а на практика съществуват хипотези, при които се налага да се извършват плащания по договори с изтекъл срок.

Спирането на тази функционалност наложи промяната на статуса на договорите да се прави ръчно от РБ, които обаче не актуализират своевременно статуса на приключените/прекратените договори, както и първоначално въведените данни за стойността и срока на договора при настъпила последваща промяна. Актуалното състояние на регистрираните договори и данните за тях е от ключово значение, поради факта, че информацията в системата се ползва от публичните изпълнители за анализ и преценка за предприемане на действия по обезпечаване и събиране за лица получатели на плащания – длъжници. В тази връзка, процесът по деактивиране на договори в ИС РМС Плащания беше подпомогнат чрез създаване на модул, в който системата визуализира всички договори, които са изтекли, но са още активни, заедно с данните за изпълнител, дати и запори и възможност за избор на тяхното деактивиране.

В изпълнение на специфични дейности за ИС РМС Плащания към проект „2.23-а Поддържане на ИС в МФ (без МДТ и СОИ) - част 2023“, функционалността на системата беше променена, както следва:

- възможност за проверка за наличие/липса на задължение по отношение на ДЗЗД;
- архивиране на договори и уведомления, като са заложили критерии, въз основа на които даден запис (договор/уведомление ако са неактивни) да преминава автоматично в архив след проверка за наличие на задължение и изпратен отговор;
- добавени нови селекционни критерии в модул Справки, подмодул „Справка НАП – Регистрирани уведомления“, достъпни за служители на НАП.

Считано от 03.05.2024 г. влиза в сила нов ред за разплащания с публични средства, регламентиран в Глава двадесет и първа „а“ от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), съгласно § 14, т. 10 от ПЗР на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. (ЗДБРБ), обнародван в ДВ бр. 66 от 01.08.2023 г. Промените са **свързани с разширяване на обхвата на плащанията и на лицата, имащи ангажимент да уведомяват приходните агенции за предстоящи плащания от бюджета към физически и юридически лица**. Във връзка с прилагане на разпоредбите от глава двадесет и първа „а“ от ДОПК в срок до 03.04.2024 г. предстои издаване на наредба от страна на министъра на финансите, респективно и надграждане на ИС РМС-плащания.

Проектното предложение по настоящия проект е утвърдено от министъра на електронното управление посредством Информационната система за бюджетен контрол и регистър на проектите (ИСБК И РП) с писмо рег. № МЕУ-5751/27.03.2024 г.

1.2. Цел – развитието на ИС РМС Плащания се налага по следните причини:

1.2.1 Приети допълнения в ДОПК и предстоящата Наредба за условията и реда за разплащания с публични средства (наредба/та) от страна на министъра на финансите, с които се:

- разширява кръга на лицата, задължени да уведомяват НАП и АМ за сключването на договори и предстоящи по тях плащания;
- намалява прага на договорите, за които възниква задължение за уведомяване на НАП и АМ;

- въвежда изискване за изпращане на уведомление до НАП и АМ за предявени Изпълнителни листове и плащания по тях;
- утвърждават нови или актуализирани във връзка с измененията образци.

1.2.2 Допълнителни изисквания на НАП - да се допълни наименованието на поле „Банка“ с термина „Платежна институция“ (т.е. Банка/**Платежна институция**) в съответните модули, с оглед съобразяване с действащата нормативна уредба.

Аналогично допълнение е извършено и в образците, които ще бъдат одобрени с очакваната Наредбата, като в ред „ТБ“ и ред „Титуляр на банкова сметка“, са добавени термините „платежна сметка“ и „платежна институция“.

2. Управление на качеството

2.1. Изискванията са съгласно раздел I от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г. (за краткост – „Общи изисквания“).

3. Управление на риска

3.1. Изискванията са съгласно раздел III от документа „Общи изисквания“.

3.2. Управлението на риска по проекта включва анализ и оценка на общите рискове, в т.ч. и рисковете за мрежова и информационна сигурност.

4. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност

4.1. Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания“.

4.2. Непосредствено в началото на изпълнение на проекта Изпълнителят подава в оперативен порядък информация по имейл за участниците в екипа по изпълнението на проекта и техните Декларации за опазване на информацията. Когато участници в екипа имат предоставяни Декларации при изпълнението на друг проект по договора, нови декларации не се подават. Декларации се подават задължително за участници в екипа, които не са представяли такива.

5. Дейности

След влизане в сила на Наредбата, следва да се промени наименованието на системата от „ИС РМС-Плащания“ на ИС „Разплащания с публични средства“ (ИСРПС) както в системата, така и във всички документи, свързани с нея. В тази връзка, по-долу в документа наименованието на системата е променено.

5.1. АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ

5.1.1. Изготвяне на ТС в съответствие с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ, включваща адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС. ТС се съгласува с Възложителя и съответствието ѝ с изискванията на ЗЕУ се удостоверява от министъра на електронното управление.

5.1.2. Изготвяне на План-график за изпълнение на проекта и съгласуване в оперативен порядък по имейл с Възложителя. Графикът се актуализира при възникнала необходимост, като актуализацията се одобрява в оперативен порядък от Възложителя.

5.1.3. Анализ на изискванията за развитие на системата, във връзка с настъпилите нормативни промени - предвид разширяване на кръга на потребителите, по-ниския праг на подлежащите на регистрация договори и разширяването на вида на основанията за плащане, за които ще следва да се обменя информация чрез ИСРПС, е необходим анализ на необходимите промени във възможностите на Системата, с оглед обезпечаване на нормалното ѝ функциониране при по-високата натовареност;

5.1.4. Анализ на допълнителните изисквания на НАП– провеждане на срещи на място в съответните ведомства с цел прецизиране на изискванията;

5.1.5. Резултатите от направения анализ се представят във вид на Системен проект. Системният проект се одобрява от Възложителя.

5.1.6. Проектиране на промените. Резултатите от дейността се описват в Системния проект.

5.2. РАЗРАБОТКА

5.2.1. Разработка на промените:

5.2.1.1. Надграждане на модул Договори с възможност за въвеждане на „Изпълнителни листове“ (по-долу наричан актуализиран/ия модул „Договори“ или модул Договори/Изпълнителни листове), чрез който разпоредителите с бюджет ще въвеждат данни за предстоящи плащания на стойност над 1000 лв. по Изпълнителни листове. Поради специфичните реквизити на титула е необходимо при избор на ИЛ, в модула да се добавят следните полета:

I Данни за изпълнителен лист:

- ❖ **„Номер на ИЛ“** – въвежда се информация за номер на предявен за плащане пред РБ изпълнителен лист. Полето няма задължителен характер, тъй като някои ИЛ се издават без номер;
- ❖ **„Дата на ИЛ“** – въвежда се информация за датата на издаване на предявен за плащане пред РБ изпълнителен лист. Полето има задължителен характер;
- ❖ **„Вид на съдебно дело“** – въвежда се информация за вида на съдебното дело, по което е издаден изпълнителният лист. Полето има задължителен характер;
- ❖ **„Номер на съдебно дело“** – въвежда се номера на съдебното дело, по което е издаден изпълнителният лист. Полето има задължителен характер.
- ❖ **„Година на съдебно дело“** – въвежда се информация за година на съдебното дело, по което е издаден изпълнителният лист. Полето има задължителен характер. Същото следва да се разработи като падащо меню с избор от номенклатура – заложи години от 2010 г. до 2024 г. включително. Следва да е налице автоматизиран процес, който да актуализира номенклатурата на 01.01., като добавя съответната новонастъпила година, т.е. на 01.01.2025 г. да се добави 2025 г. и така за всяка следваща година;
- ❖ **„Съд издал ИЛ“** – въвежда се информация за съда издал изпълнителния лист. Полето има задължителен характер. Същото следва да се разработи като падащо меню с избор на номенклатура – заложен списък с всички съдилища и възможност за автоматично попълване;
- ❖ **„Срок“** – въвежда се информация за планирана дата на окончателно разплащане по изпълнителния лист. Полето има задължителен характер.
- ❖ **„Сума по ИЛ“** – въвежда се информация за дължимата престация/сума по изпълнителния лист като се въвежда сумата със запетая до втория знак. Полето има задължителен характер;
- ❖ **„Статус ИЛ“** – полето е напълно аналогично с поле „Статус РБ“ в модул „Договори“. При регистриране на ИЛ системата по подразбиране да зарежда статус „активен“. Статусът на ИЛ, аналогично на договора може да бъде променен от оправомощеното лице на разпоредителя с

бюджет на „неактивен“ при настъпили обстоятелства/предпоставки за промяна чрез актуализирания модул „Договори“.

II Данни за насрещната страна/правоимащо лице:

- ❖ „Тип на идентификатора“;
- ❖ „Идент. № на правоимащо лице“;
- ❖ „Име/Наименование“;
- ❖ „Правно организационна форма“;
- ❖ „IBAN“;
- ❖ „Титуляр на сметка“;
- ❖ „Банка/Платежна институция“;
- ❖ „BIC“.

Посочената секция следва да е аналогична по функционалност/автоматични процеси/връзки с действащата секция – „Данни за насрещната страна“ в модул „Договори“. Налице е промяна в наименованието на второто поле, като вместо „...насрещна страна по договор“ следва да се изпише горепосоченото – „...правоимащо лице“.

III Допълнителна информация:

Тежести:

- ❖ „Вид“;
- ❖ „Файл“;
- ❖ „Допълнителни данни“.

Посочената секция следва да е аналогична по функционалност/автоматични процеси/връзки с действащата секция – „Допълнителна информация“ в модул „Договори“.

IV Данни за разпоредителя:

- ❖ „Разпоредител с бюджет“;
- ❖ „ЕИК“;
- ❖ „Служител“;
- ❖ „e-mail“;
- ❖ „Телефон“.

Посочената секция следва да е аналогична по функционалност/автоматични процеси/връзки с действащата секция – „Данни за разпоредителя“ в модул „Договори“.

V Дискусия:

❖ „Коментари“.

Посочената секция следва да е аналогична по функционалност/автоматични процеси/връзки с действащата секция – „Дискусия“ в модул „Договори“.

По отношение на посочените по-горе секции и съдържащите се в тях полета, следва да се възпроизведе визуализация максимално сходна с тази заложена в модул „Договори“.

5.2.1.2. Надграждане на модул „Уведомления“ – чрез което да бъде създадена възможност за генериране на уведомления за плащане по изпълнителен лист, въведен в актуализирания модул „Договори“.

Доработки в този модул следва да се извършат в следните полета на секция „Данни за уведомлението“:

- ❖ „Причина за плащане“ – към момента съществуват следните възможности за избор от падащо меню: Договор или ППлД, като при избор на опция Договор, системата дава възможност за избор на конкретен договор (въведен в модул „Договори“) и автоматично зарежда данни от същия в част от следващите полета на Модула. Следва да се добави и опция за избор на „ИЛ“, при избора на която, по аналогия на горепосочения процес при договорите, да се зареждат данни от актуализирания модул „Договори“ в последващите полета.

При избор от номенклатура „Причина за плащане“ – „плащане по ИЛ“, полетата - „Номер на документ за плащане“ и „Дата“ – следва да бъдат заменени с полета „Номер на ИЛ“ и „Дата на ИЛ“, като информацията следва да се зарежда автоматично от въведените данни в актуализирания модул „Договори“.

За останалите полета в секция „Данни за уведомлението“, както и по отношение на секции: „Данни за лицето“; „Допълнителна информация“ и „Данни за разпоредителя“ – няма промяна в полетата, респективно информацията се зарежда по аналогия, както при избор на опция „Договор“ в поле „Причина за плащане“.

5.2.1.3. Надграждане на модул „Справки“ – във връзка с промяната на модул „Договори“ и доработката в модул „Уведомления“, е необходимо да се разработят/допълнят и съответните справки, които ще се достъпват от потребители с роля РБ и НАП/АМ.

I Промени в модул - Справки достъпни от потребител с роля НАП/АМ:

1. В модул „Справки“ следва да се разработи нова справка за регистрирани Изпълнителни листове – с наименование **„Справка НАП – Регистрирани ИЛ“** (справката следва да е аналогична на разработената към момента справка – „Справка НАП – Регистрирани договори“), при съобразяване на следните особености:

А/ Критерии за търсене – следва да са аналогични на критериите за търсене разработени при „Справка НАП – Регистрирани договори“. Не се добавят нови или премахват съществуващи критерии за търсене, промените са свързани само с промяна на наименованията на някои от полетата, в които се въвеждат критериите за търсене:

- Поле за дата – „От дата...“; „До дата...“;
- Системен номер на ИЛ;
- Статус (запориран/незапориран);
- Статус на ИЛ (активен/неактивен);
- Идент. № на насрещна страна;
- ЕИК на РБ.

Б/ Извеждане на информация в Справката – Извежданата информация следва да е аналогична на тази, която се генерира в „Справка НАП – Регистрирани договори“, но изведените данни следва да са от актуализирания модул Договори/Изпълнителни листове и да са относими за него. В Приложение № 1 са посочени данните, които следва да се зареждат в извежданата справка.

Приложение № 1 – „Справка НАП – Регистрирани ИЛ“



Приложение 1 -
Справка НАП – Рег

2. В модул „Справки“ следва да се направи промяна/допълване в разработената - **„Справка НАП – Регистрирани уведомления“**, като следва в тази справка да се зареждат данни и за всички регистрирани Уведомления за плащания по

ИЛ от актуализирания модул „Договори“. Тоест използваме съществуващата справка, като я надграждаме с данни от актуализирания модул Договори/Изпълнителни листове.

А/ Промяна в критерии за търсене – необходимо е да се добави към критерия за търсене „Вид уведомление“ възможност за търсене и по ИЛ – към доработката от декември 2023 г.

Б/ По отношение на извежданата информация, следва да се запази досега генерираната информация, **като допълнително следва да се създаде** възможност за извеждане на информация – за вида на документа въз основа на който е регистрираното уведомление (дали е договор, ППЛД или ИЛ). В Приложение № 2 – „Справка НАП – Регистрирани уведомления“ са посочени данните, които следва да се извеждат, като се налага промяна в наименованието на някои от данните/колониите, които се извеждат (промените са дописани с червен текст). Добавена е и нова колона с информация, която следва да се зарежда за визуализация в справката (колона С).

Приложение № 2 – „Справка НАП – Регистрирани уведомления“:



Приложение № 2 -
Справка НАП - Рег

3. В модул „Справки“ следва да се направи промяна в разработената - „Справка НАП – Предприети действия“, като следва в същата да се зарежда информация за предприети действия и по отношение на изпълнителните листи. Промените се отнасят до:

А/ Промяна в критерии за търсене – необходимо е да се промени наименованието на полето „Системен № на договор“ на „Системен № на договор/ИЛ“, което следва да търси и извежда информация за договори и ИЛ от съответните модули.

Б/ По отношение на извежданата информация в справката, следва да се запази досега извежданата информация, **като допълнително следва да се създаде** възможност за извеждане на информация – за вида на документа въз основа на който е регистрираното уведомление, избрано от полето „Причина за плащане“ (дали е по договор, ППЛД или ИЛ). В Приложение № 3 – „Справка НАП – Предприети действия“ са посочени данните, които следва да се извеждат, като се налага промяна и в наименованието на някои от данните (колониите), които се извеждат (промените са

дописани с червен текст). Добавена е и нова колона с информация, която следва да се зарежда за визуализация в справката (колона С).

Приложение № 3 – „Справка НАП – Предприети действия“:



Приложение № 3 -
Справка НАП - Пре

4. В модул „Справки“ следва да се направи промяна в разработената - „Справка НАП – Непредприети действия“, като следва в същата да се зарежда информация за предприети действия и по отношение на изпълнителните листи.

А/ Промяна в критерии за търсене – необходимо е да се промени наименованието на полето „Системен № на договор“ на „Системен № на договор/ИЛ“, което следва да търси и извежда информация за договори и ИЛ от съответните модули.

Б/ По отношение на извежданата информация в справката, следва да се запази досега извежданата информация, **като допълнително следва да се създаде** възможност за извеждане на информация – за вида на документа въз основа на който е регистрираното уведомление (дали е по договор, ППЛД или ИЛ). В Приложение № 4 – „Справка НАП – Непредприети действия“ са посочени данните, които следва да се зареждат, като се налага промяна и в наименованието на някои от данните, които се извеждат (промените са дописани с червен текст). Добавена е и нова колона с информация, която следва да се зарежда за визуализация в справката (колона С).

Приложение № 4 – „Справка НАП – Непредприети действия“:



Приложение № 4 -
Справка НАП - Неп

II Промени в модул - Справки достъпни от потребител с роля РБ/Платец:

1. В модул „Справки“ следва да се направи промяна/допълване на разработената справка с наименование „Справка РБ/Платец – Регистрирани уведомления“, при съобразяване на следните особености:

А/ Критерии за търсене – необходимо е да се промени наименованието на полето „Регистрационен № на договор на Възложителя“ на „Регистрационен № на

договор/Вид и номер на съдебно дело“, което следва да търси и извежда информация за договори и ИЛ от съответните модули.

Б/ Извеждане на информация в Справката – По отношение на извежданата информация в справката, следва да се запази досега извежданата информация, като допълнително следва да се създаде възможност за извеждане на информация – за вида на документа въз основа на който е регистрираното уведомление (дали е по договор, ППЛД или ИЛ). В Приложение № 5 – „Справка РБ – Регистрирани уведомления“ са посочени данните, които следва да се извеждат, като се налага промяна в наименованието на някои от данните, които се извеждат (промените са дописани с червен текст). Допълнително следва да се извежда информация за вид на дело; година на дело, номер на ИЛ (в случаите на въведени данни - полето няма задължителен характер) и дата на изпълнителен лист. В тази връзка са добавени пет нови колони с информация, която следва да се зарежда за визуализация в справката (колони С, Н, I, J и К).

Приложение № 5 – „Справка РБ – Регистрирани уведомления“:



Приложение № 5 -
Справка РБ - Регист

2. В модул „Справки“ следва да се разработи нова справка с наименование **„Справка РБ/Платец – Регистрирани ИЛ“**.

А/ Критерии за търсене – да се добави поле „Системен № на договор/ИЛ“, което следва да търси и извежда информация за договори и ИЛ от съответните модули.

Необходимо е да се добавят следните допълнителни полета/критерий за търсене:

- „Вид и номер на съдебно дело“;
- „Номер на ИЛ“

Б/ Извеждане на информация в Справката – По отношение на извежданата информация в справката, следва да се запази досега извежданата информация за „Справка регистрирани договори“, като допълнително следва да се създаде възможност за извеждане на информация – за вид и номер на съдебно дело; година на съдебно дело; номер на ИЛ и дата на ИЛ. В Приложение № 6 – „Справка РБ – Регистрирани договори и ИЛ“ са посочени данните, които следва да се извеждат, като се налага промяна в наименованието на някои от данните, които се извеждат

(промените са дописани с червен текст), като са добавени четири допълнителни колони с информация, които следва да се зареждат за визуализация в справката (това са колони E, F, G и H).

Приложение № 6 – „Справка РБ – ИЛ“:



Приложение № 6 -
Справка РБ - Регист

5.2.1.4. Надграждане на модул „Зареждане на договори/уведомления“ – да се допълни в наименованието на модула „Изпълнителни листове“. По аналогия на съществуващите функционалности да се създаде възможност за импортиране на данни от файл в актуализирания модул „Договори“, както и в модул „Уведомления“ при плащане по изпълнителен лист, когато в полето „Причина за плащане“ е избран Изпълнителни листове. В тази връзка следва да се изготвят съответните шаблони, с които се импортират данните в системата, съобразно спецификата на необходимите данни за регистриране на Изпълнителни листове/уведомления за плащане по тях, като в падащото меню на полето „Тип“ се допълни с възможност за избор на Изпълнителни листове.

5.2.1.5. Взаимовръзка на актуализирания модул „Договори“ с модул „Деактивация“ – аналогично на изградената връзка между модул „Деактивация“ и модул „Договори“, следва да се направи взаимовръзка и с новата функционалност за изпълнителен лист. В модул „Деактивация“ следва да се извеждат всички Изпълнителни листове, чиито срокът е изтекъл – данната се взема от поле „Срок“, при запазване на останалите критерии;

5.2.1.6. Актуализиране и създаване на набор от нови приложения (образци на документи):

- Действащите към момента приложения (образци на документи) се запазват, като същите са актуализирани съобразно проекта на Наредбата. За една част от тях е направена промяна само в наименованието на поле, докато за друга част е необходимо да се направят функционални доработки и връзки с цел същите да са приложими и за функционалностите за ИЛ.

- Разработени са нови приложения (образци на документи) във връзка с актуализирания модул Договори/Изпълнителни листове по отношение регистрацията на Изпълнителни листове, както и предвидените промени в модул „Уведомления“, относно регистрацията на уведомления за плащане по Изпълнителни листове.

- Предвид доработките от края на 2023 г. по отношение на процеса по проверка за наличие/липса на задължения за дружества по ЗЗД и особености на същия, са изготвени нови приложения обезпечаващи процеса.

5.2.2. Провеждане на предварителни вътрешни тестове от Изпълнителя (в тестова среда на разработчика) и актуализиране на всички документи, засегнати от промените;

5.3. ТЕСТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ

5.3.1. Тестването на направените промени в системата се извършва на база изготвен и съгласуван с Възложителя документ „План за тестване и приемане на ИСРПС, съдържащ и Тестови сценарии за провеждане на приемателно тестване. В тестването участват и представители на НАП и АМ. За резултата от извършеното тестване се подписва Протокол от приемни изпитания, съгласно образец № 5а от документа „Общи изисквания“;

5.3.2. Внедряване на реализираните по настоящия проект промени в ИСРПС се извършва след успешно проведено тестване и подписан протокол. При внедряване на новата версия се публикува и актуализирано „Ръководство за работа на оправомощени служители на разпоредители с бюджет с ИСРПС“ и „Ръководство за работа на служители на НАП с ИСРПС“.

5.4. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

5.4.1. Обхваща само промените, извършени по настоящия проект;

5.4.2. Срокът на гаранционната поддръжка за промените е 31.12.2024 г.

5.5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И СОРС КОД

5.5.1. Актуализиране на Ръководство за работа на оправомощени служители на разпоредители с бюджет с ИСРПС и на Инструкция за работа с ИСРПС. Тези актуализирани документи се представят с отчетните документи към проекта.

Извършените актуализации задължително се описват в история на промените и променят версията на документа.

5.5.2. Актуализирана цялостна документация, относима към извършените промени, свързана с експлоатацията и описанието на ИС РПС и сорс код да се предадат с отчетните документи по Проект 2.23-а., в които името на системата се актуализира в съответствие с изискванията по настоящия проект. Извършените във всички документи актуализации задължително се описват в история на промените и променят версията на документа.

6. Отчитане и плащане

6.1. Изпълнението се документира със следните отчетни документи – образци към документа „Общи изисквания“:

- а) Протокол за изпълнение на проект - Образец № 1;
- б) Финансова справка - Образец № 2, съдържаща разбивка по дейности.

Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

- в) Отчет за изпълнени дейности по проект - Образец № 3а. Прилага се към

Протокола за изпълнение на проект;

г) Протокол за приемни изпитания - Образец № 5а. Прилага се към протокола за изпълнение на проект.

д) Приемо-предавателен протокол за предоставяне на активи – образец № 4а, с който се предават актуализираните документи по т. 5.5.1.

6.2. Плащането по проекта се извършва еднократно, на база предоставените отчетни документи по т.6.16.1 и одобрена от Възложителя фактура.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Описаните в настоящите Технически параметри приложения в xls формат са предадени на Изпълнителя по електронна поща.