

Приложение № 2  
към рамков договор № ДГ-СФ-42/24.11.2023 г.

## Заявка

по рамков договор № ДГ-СФ-42 (ПО-16-3062) от 24.11.2023 г.

Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред от ПГ	б
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ и осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service	
СРV код	72250000-2	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС	13 050,00 лв. без ДДС, от които: 1. За абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ – 7 906,00 лв. без ДДС 2. За осигуряване и абонаментно поддържане на WEB приложение ALADIN Employee Self Service – 4 944,00 лв. без ДДС 3. За консултантски услуги – 2 часа обучение – 200,00 лв. без ДДС (след заявяване)	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.)	На части: • По точка 1: - През 2024 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ за периода от датата на осигуряване до 31.12.2024 г. и фактура на стойност 7 906,00 лв. без ДДС; • По точка 2: - След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service – и фактура на стойност 4 944,00 лв. без ДДС за период от 12 месеца от датата на осигуряване; • По точка 3: - След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ предоставени консултантски услуги и фактура на стойност 200 лв. без ДДС.	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	НЕ	
Документи за плащане с акредитив	неприложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Осигуряване на абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ и осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service от датата на осигуряване за период от 12 месеца.	
Гаранционен срок:	неприложимо	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части: • По точка 1:	

	<p>- През 2024 г. с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ за периода от датата на осигуряване до 31.12.2024 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>По точка 2:</li> </ul> <p>- С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service за период от 12 месеца от датата на осигуряване;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>По точка 3:</li> </ul> <p>- С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ предоставени консултантски услуги.</p>
Приложения: (напр.: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>	
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>	
Координатор по заявката:	
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	
Ръководител на проект/дейност по заявката	
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

## **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ**

**по заявка**

**„Абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН” и осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service“**

**Изисквания към изпълнението**

### **I. Съществуващо положение**

В Агенцията за държавна финансова инспекция (АДФИ) успешно се използва програмен продукт „АЛАДИН“ с включени следните подсистеми:

- „Работна заплата“;
- „Личен състав“;
- „Отпуски“;
- „Граждански договори“;
- Потребителски модул „Справка/ведомост за начисление и дължимите осигуровки и данък“;
- Автоматично генериране от програмен продукт „АЛАДИН” на платежни документи в системата на БНБ за онлайн разплащания.

### **II. Обхват**

1. Осигуряване на работоспособността на програмен продукт АЛАДИН – сървърни и клиентски инсталации с включени следните подсистеми:
  - „Работна заплата“;
  - „Личен състав“;
  - „Отпуски“;
  - „Граждански договори“;
  - Потребителски модул „Справка/ведомост за начисление и дължимите осигуровки и данък“;
  - Автоматично генериране от програмен продукт „АЛАДИН” на платежни документи в системата на БНБ за онлайн разплащания.
  
2. Инсталация, настройка и абонаментно поддържане на WEB приложение ALADIN Employee Self Service със следните функционалности:
  - достъп на служителите на Възложителя до информация за получените месечни възнаграждения (фишове от заплата);
  - възможност за справки отразяващи социални и здравни осигуровки, начисления, удръжки, получени суми и отсъствия по месеци;
  - информация за полагащия се и използван отпуск на служителите;
  - планиране и заявяване на полагащия се платен/неплатен отпуск на служителите.

3. Поддържане на актуалните версии на програмен продукт „АЛАДИН“ с включените подсистеми, обновяване с най-новите дефиниции за периода на поддръжката.
4. Оказване на консултантска и програмна помощ:
  - За настъпили промени в законодателството, касаещи възнагражденията по трудови и извънтрудови правоотношения;
  - Създаване и извършване на корекции на потребителски алгоритми в подсистема „Работна заплата“ при изрично писмено нареждане от страна на Възложителя.
5. Извършване на консултантски услуги – 2 часа, след заявяване от страна на Възложителя.
6. Оказване на съдействие чрез отдалечен достъп или, когато е необходимо, на място при Възложителя при възникване на технически проблеми.
7. Съдействие за възстановяване на бази данни, повредени вследствие на технически проблем, компютърни вируси или неправилна работа.
8. В случай на установени проблеми или инциденти, свързани с експлоатацията на програмен продукт АЛАДИН, лицето, установило проблема, регистрира заявка за проблем/инцидент в система за управление на заявки, осигурена от Изпълнителя. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон, включително от страна на Изпълнителя.