

ДОГОВОР

№ РД-11...../.....2024 г.

В гр. София, между:



Location: №
РД-11-51/20.02.2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. „Св. Неделя“ № 5, код по Регистър БУЛСТАТ 000695317, представлявано от проф. д-р Христо Хинков, министър на здравеопазването и
, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

“ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД, ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, район Оборище, ул. Панайот Волов № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор и – главен счетоводител на дружеството, в качеството си на системен интегратор по смисъла на § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и на публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

двете наричани по-долу за краткост „Страни/Страните“, като взеха предвид че:

- Услугите, предмет на настоящия договор, представляват дейности по системна интеграция, по смисъла на чл. 7с от *Закона за електронното управление* (ЗЕУ);
- Съгласно § 45, ал.1, от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ (Обн. - ДВ, бр. 94 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г., доп. ДВ, бр.102 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г.) системната интеграция по чл. 7с от ЗЕУ се извършва от „Информационно обслужване“ АД;
- на основание § 45, ал. 2 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ, съгласно от т. 21 от Решение № 727 на Министерския съвет от 2019 г., с последващи изменения и допълнения Министерството на здравеопаз-

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ването, е определено като административен орган, който при изпълнение на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлага изпълнението на тези дейности на „Информационно обслужване“ АД;
склучиха настоящият Договор („Договора“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет на този договор е разработка на интернет страница на Министерство на здравеопазването, съгласно заложеното в Техническа спецификация за разработка на интернет страница на Министерство на здравеопазването (Приложение № 1 към договора), неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 2. (1) Настоящият Договор влиза в сила, считано от датата на подписване.

(2) Срокът за разработка на интернет страница на Министерство на здравеопазването по чл.1 е до 30.04.2024 г.

(3) Срокът на гаранционната поддръжка на разработената интернет страница на Министерство на здравеопазването по чл.1 е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от внедряване на разработената интернет страница, удостоверено с двустранно подписан приемопредавателен протокол по чл.6, ал.1.

(4) При непредвидени обстоятелства, както и обжалване на решения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на договора, посоченият в ал. 2 срок се счита за автоматично продължен със срока на действие на съответните непредвидени обстоятелства, за което се изготвя констативен протокол.

Чл. 3. (1) Договорът се прекратява:

т.1. При изтичане на срока на Договора и изпълнение на всички задължения на страните;

т.2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора:

т.1. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

т.2. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

т.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора вкл. отмяна на изключителните права за системния интегратор за изпълнение на съответните дейности, посредством промяна в нормативната уредба;

т.4. с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните, за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши съществено условие на настоящия Договор, и не успее да отстрани нарушението в срок от 30 (тридесет) дни от писмено уведомление за извършеното нарушение, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в неизпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора без предизвестие. При настъпването на всяко „нарушаване на съществено условие по договора“ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се съставя протокол, подписан от лицата, определени от страните по договора за отговарящи по изпълнението му. За „съществено условие“ по смисъла на изречение първо се счита такова условие, което е свързано с правата и задълженията на страните по Договора, и чието неизпълнение води до неизпълнение на предмета на Договора.

(4) При прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички дължими суми за дейностите съгласно този Договор, които са били изпълнени и приети към момента на прекратяване на договора.

(5) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в неизпълнение, и не успее да отстрани такова неизпълнение в срок от 30 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение по чл.9, ал.1.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по своя преценка да удължи 30-дневния период по ал. 3 за такъв период, за който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ продължава нормалните усилия за отстраняване на неизпълнението.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнение на възложените дейности, съгласно предмета на договора по чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на

69 900,00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, съответно 83 880,00 (осемдесет и три хиляди осемстотин и осемдесет) лева с ДДС при действаща 20 % ставка на ДДС.

(2) При законодателна промяна в размера на приложимата ставка, възнаграждението се актуализира в съответствие с настъпилото изменение, без необходимост от подписване на допълнително споразумение.

(3) Цената по ал.1 включва извършване на всички дейности по чл. 1 при условията на настоящия договор.

(4) Възнаграждението по ал. 1 се заплаща в срок до 30 дни, след внедряването на разработената интернет страница по чл.1, удостоверено с двустранно подписан приемопредавателен протокол по чл.6, ал.1 и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура

(5) Възнаграждението по ал. 1 може да бъде заплатено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово - след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства. На основание чл. 113, ал. 4 от Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за авансовото плащане не по-късно от 5 (пет) дни от датата на получаване на плащането и я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) Плащанията на договореното възнаграждение по чл. 4, ал. 1 ще бъдат извършвани по следната посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

Заличаването на IBAN на Изпълнителя е на основание чл. 72 и чл. 73 от ДОПК
--

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Страните се съгласяват, че в случай, че съответно издадена фактура не е получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) дни от датата на издаването ѝ, няма да е налице забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на дължимите суми и не се дължи лихва за забава за периода, с който е забавено представянето на фактурата.

Чл.6. (1) Приемането на разработената интернет страница по чл.1 се удостоверява с приемо-предавателен протокол за внедряване, подписан между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на съответната приложима документация съгласно Приложение №1.

(2) В срок до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на документите по ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Да откаже да приеме изпълнението при констатирани отклонения от договореното, като конкретизира недостатъците и предостави подходящ срок за отстраняване.

(3) Приемо – предавателният протокол по ал.1 се съставя като електронен документ и се подписва от представителите на страните с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите, предмет на договора, съгласно чл. 1 от същия, при спазване на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дадени в Приложение № 1 към договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 16 от Договора. Да опазва и да не разгласява пред трети лица съдържанието на лични данни и друга защитена по закон или по силата на Договора информация, която е станала известна при изпълнението на дейностите по чл.1, като представи декларация по образец – Приложение №2. Това задължение се отнася и за лицата, които имат достъп до системите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционната поддръжка на интернет страницата по чл.1, съгласно Приложение № 1.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимо съдействие за изпълнение на договора за целия срок на изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме и заплати извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с договора.

VI. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 9. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на срока, предвиден в чл. 2, ал. 2, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло нула пет процента) от цената по чл. 4, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената по чл.4, ал.1.

(2) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от цената на Договора.

(3) При пълно неизпълнение или при отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока на гаранцията, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от цената на Договора.

(4) При нарушение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на правата на Интелектуална собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от стойността на Договора по чл. 4, ал. 1.

(5) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05% (нула цяло нула пет процента) от съответната дължима сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от съответната дължима сума.

(6) Дължимите неустойки се заплащат незабавно от съответната страна, при поискване от изправната страна, по следните банкови сметки:

В случай че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок от 7 (седем) дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши прихващане от следващото плащане по договора.

Чл. 10. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл.11. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, както и да изиска неустойка в размер на 20 % от стойността на договора по чл. 4, ал.1.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 12. (1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху софтуерните продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената обща цена по чл.4, ал. 1.

Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Министерство на електронното управление или друго хранилище и система за контрол на версиите, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и цялата информация предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и същият притежава авторските права върху тях, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ единствено адаптира концепцията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно чл. 42, ал. 1 от Закон за авторското право и сродните му права („ЗАПСП“), като страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

т.1. авторските права върху софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно чл. 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

т.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изключителни права по смисъла на чл. 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на софтуерните продукти и всички техни елементи и обектите или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като страните потвърждават, че договорената обща цена по чл.4, ал. 1, включва предоставянето на правата съгласно настоящата ал. 2 и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на страните.

(3) За избягване на съмнение, страните потвърждават и се съгласяват, че правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху всички софтуерни продукти и обекти, включително и изключителното право на ползване по ал.2, т.2 обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране. Освен това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху софтуерните продукти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържаща се в Приложение № 1 и останалите договорни документи.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се съставят в електронен вид и се подписват с електронен подпис в PDF - формат. Кoresпонденцията свързана с изпълнението на Договора се извършва чрез електронна поща на електронните адреси, заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в хода на предоставяне на услугите.

Чл. 14. Спорни въпроси, възникнали при действието на този договор се решават

по пътя на споразумения, а нерешените се отнасят за решаване от компетентния съд.

Чл. 15. (1) Отговарящ за изпълнението на договора от страна на МЗ за времето на неговото действие се определя със заповед, копие от която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Упълномощеният представител може да се променя със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, копие от която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Отговарящ за изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето на неговото действие е

Чл. 16. (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) Конфиденциална информация за целите на настоящия договор включва и:

т.1. съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на този договор;

т.2. лични данни и друга защитена от закон или по силата на договора информация, която е станала известна при изпълнението на този договор;

т.3. информация, която е станала известна при изпълнението на този договор относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на МЗ, комуникации, мрежи и информационни системи на МЗ, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, разработени в полза на МЗ или предоставена им документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(3) Лични данни се обработват от Страните единствено за целите на изпълнение на Договора, при стриктно спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и действащата нормативна уредба.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал.5 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

т.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

т.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

т.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изискванията за конфиденциалност:

т.1. да спазва вътрешните правила за достъп и режим на работа в сградите на МЗ;

т.2. да спазва всички процедури и изисквания на МЗ за работа в информационната инфраструктура на МЗ;

т.3. да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала му известна при или по повод изпълнението на услугите, предмет на договора.

т.4. лицата, които имат достъп до системите на МЗ е необходимо да предоставят подписани декларации за опазване на информацията, по образец – Приложение №2, при подписването на договора и при необходимост от предоставяне на достъп до системите на МЗ.

(7) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(8) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Непреодолима сила

Чл. 17. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да

изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

т.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

т.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

т.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Този договор е изготвен като електронен документ и влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на двете страни.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация за Разработка на интернет страница на Министерство на здравеопазването;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация за опазване на информацията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРОФ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ“

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Приложение № 1

Техническа спецификация

„Разработка на интернет страница на
Министерство на здравеопазването“

Съдържание

1. ВЪВЕДЕНИЕ	16
1.1. Необходимост от изграждане на нова интернет страница	16
1.2. Текущо състояние.....	17
Цел 17	
2. Дейности.....	18
2.1. Анализ на изискванията	18
2.2. Проектиране	18
Разработка	18
2.3. Интегриране на система за следене на посещенията	24
2.4. Тестване	24
2.5. Внедряване на разработения интернет портал	24
2.6. Обучение.....	25
3. СТРУКТУРА.....	25
4. МИГРАЦИЯ НА ДАННИ.....	27
5. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА	28
6. ТЕСТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ.....	28

1 ВЪВЕДЕНИЕ

1.1 Необходимост от изграждането на нова интернет страница

Задължение на МЗ като административен орган е да осигури достъпност на съдържанието на интернет страницата си в съответствие с изискванията на Директива (ЕС) 2016/2102. Целта на директивата е да се повиши цифровото приобщаване като се гарантира, че уеб страниците на организациите от общественния сектор са по-достъпни за потребителите, по-специално за хората с увреждания и възрастните хора, а също да се подобри функционирането на вътрешния пазар чрез установяването на общи изисквания за достъпност.

Официалната интернет страница на МЗ трябва да бъде изградена и преведена съгласно изискванията и правилата на Закона за електронно управление и всички приложими нормативни актове, чийто контрол се осъществява от Министерство на електронното управление (МЕУ) и изискванията на европейското законодателство в областта на защитата на правото на неприкосновеност на личния живот в сектора на електронните комуникации и разширяване функционалността на WEB услугите на портала:

- прилагане на „Правила за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация, в съответствие с чл. 40, ал. 1 на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
- предоставяне на възможност за управление на предпочитанията на потребителя за „бисквитките“;
- прилагане на изисквания на МЕУ за достъпност на уеб сайтовете;
- изграждане на структура и визия, подходящи за преглед на данните от интернет страницата на мобилни устройства;

Необходимост от структуриране на навигационни менюта, с цел улесняване на търсенето на публикувани документи и информация от посетителите на сайта. Подобряване на мобилната версия на сайта във връзка с тенденцията от все повече ползватели, използващи мобилни устройства за достъп до интернет страницата.

Необходимост от изграждане на системата за управление на съдържанието с цел осигуряване на по-високо ниво на сигурност, подобряване на начина на работа, улесняване качването на нова информация и покриване на функционалните нужди при изграждането на нови модули в сайта.

1.2 Текущо състояние

В момента порталът на МЗ функционира и е реализиран въз основа на заложените стандарти през 2014 г. - 2015 г. Технологиите, използвани при изграждането на Интернет страницата, са стари и не отговарят на наложените стандарти, несъвместими са с мобилните устройства и възпрепятстват в голяма степен хора в неравностойно положение.

Страницата не отговаря на изискванията и правилата, прилагани от МЕУ.

Страницата не отговаря на изискванията на европейското законодателство в областта на защита на правото на неприкосновеност на личния живот в сектора на електронните комуникации.

Информацията за „бисквитките“ (cookies) на официалната интернет страница на МЗ е непълна. Няма възможност за настройки на управлението на съгласието на потребителя.

Трудно и бавно се достига до публикувани на страницата документи. В някои рубрики публикуваната информация не е добре структурирана и подредена.

Нивото на сигурност на административния панел за управление на съдържанието не отговаря на изискванията за сигурност и затруднява работата на администраторите на съдържанието.

В съдържанието има използвани компоненти от технологии, които през последните 5 години са спрени от поддръжка и не се допускат от съвременните браузъри.

1.2.1 Цел

Изграждането на нов портал на МЗ чрез изработка на изцяло нов дизайн и структура на интернет страницата, технологично обновяване на интернет страницата, в това число на публичната част и административния модул за управление на съдържанието, прехвърляне на данните (текстово съдържание и прикачени документи) от съществуващия сайт към новоизградения, подобряване на информационната осигуреност, в това число като:

- се осигури достъпност на съдържанието на интернет страницата в съответствие с изискванията на Директива (ЕС) 2016/2102;
- се изпълнят изискванията и препоръките на МЕУ;
- се изпълнят изискванията на европейското законодателство в областта на защита на правото на неприкосновеност на личния живот в сектора на електронните комуникации;
- се приложат изискванията на „Правила за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация“, в съответствие

с чл. 40, ал. 1 на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;

- се предостави възможност за управление на предпочитанията на потребителя за „бисквитките“;
- се реализира възможност за лесна работа и търсене в страниците на портала на основните и важни за гражданите публикувани документи и информация.

2 Дейности

2.1 Анализ на изискванията

Целта на тази дейност е да се проучат, анализират и детайлизират изискванията за реализиране на предвиденото изграждане, свързано с реорганизация на интернет страницата на МЗ (публична част и административен модул), в това число анализ за предпочитания при реализацията на графичния дизайн, конкретизиране на структурата на навигацията, детайлизиране на функционалните изисквания за всеки един модул в административния панел.

2.2 Проектиране

Основната цел на дейността е да се проектира архитектурата на приложния софтуер, при съобразяване със съществуващата експлоатационна ИТ среда. В процеса по проектиране следва да се вземе предвид текущото състояние на интернет страницата на МЗ.

В резултат на извършване на дейностите анализ на изискванията и проектиране Изпълнителят прави предложение като представя прототип за дизайн на новата Интернет страница, съдържащ и шаблони на основните видове страници.

2.3 Разработка

Изграждането и разработката на нов портал на МЗ следва да отговаря на следните **минимални изисквания:**

- Изработка на изцяло нов дизайн и структура на интернет страницата на МЗ, в това число на публичната част и административния модул - Система за управление на съдържанието (СУС);
- Изграждане на Система за управление на съдържанието (СУС) със следните характеристики: веб услуга с графичен интерфейс, която се достъпва на предварително дефиниран адрес – поддомейн на основния домейн. Входът в самия административен панел трябва да става след автентикация с КЕП или потребителско име и парола, с възможност за активиране на двуфакторна автентикация;

- Графичният дизайн и публичната част на сайта следва да отговарят на следните изисквания:
 - Responsive дизайн: Графичното оформление на интернет страницата трябва да бъде изпълнено така, че дизайнът да се приспособява автоматично към различни размери на екрана на устройствата, включително мобилни телефони, таблети, лаптопи и настолни компютри. Сайтът не трябва да разполага с отделни версии на съдържанието на различни url адреси, а основният дизайн да се адаптира спрямо екрана, на който се преглежда;
 - Адаптиране за мобилни устройства: Поради очаквания основен трафик през мобилни устройства, всички елементи на страницата трябва да бъдат адаптирани за малък екран, за да се осигури гладко и бързо зареждане на страниците, както и лесно използване на различни дисплеи без загуба на информация. Блоковите елементи по екрана следва да бъдат пренаредени вертикално при ниска резолюция в правилния ред. Разработката на интернет страницата на МЗ не включва разработката на специално мобилно приложение за достъпване на данни от сайта – зареждането трябва да става през избран от потребителя браузър в мобилната операционна система;
 - Модерен и интуитивен дизайн: Дизайнът на уебсайта трябва да бъде съвременен и да отговаря на последните тенденции в уеб дизайна, като същевременно отговаря на заложените стандарти в държавната администрация, минималните изисквания за институционална идентичност и да използва задължителните елементи за институционален сайт като лого, шрифт и оформление. Дизайнът трябва да бъде интуитивен за потребителите, като осигурява лесно навигиране и достъп до основните функции и съдържание;
 - Единна визия в здравеопазването: Дизайнът трябва да следва наложената вече стилистика и оформление на интернет страниците, свързани с електронното здравеопазване и информационните тематични портали в сектор здравеопазване;
 - Бързина на зареждане: сайтът трябва да има оптимизирано зареждане на съдържанието си, за да се гарантира бърз и безпроблемен достъп до информацията за потребителите. Това включва автоматична оптимизация на изображенията, качени през административния модул, минимизиране на скриптове и стилове, както и използване на кеширане на данни;
 - Удобство за потребителите: Потребителският интерфейс трябва да бъде създаден така, че да осигури максимално удобство за

потребителите при използването на различните функции на уебсайта. Това включва ясно оформление на менютата, избягване на навигация на повече от 3 нива на вложеност, лесен достъп до търсене и ясно маркирани бутони за навигация, висок контраст в графичното оформление;

- Съвместимост с различни браузъри: сайтът трябва да бъде съвместим с различни уеб браузъри, като Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, както и мобилни браузъри и други, за да се гарантира, че потребителите могат да го достъпват от всяко устройство и сайтът се възпроизвежда по един и същи функционален и графичен начин;
- SEO оптимизация: интернет страницата следва да бъде създадена със съобразяване на основните стандарти при оптимизация за търсачки за индексирание на уебсайтове, за да се увеличи видимостта му в търсачките и да се подобри рейтинга му в резултатите от търсенето.
- Създаване на възможност за управление и поддръжка на 2 (две) основни езикови версии на съдържанието (български и английски), като администрирането им следва да се извършва през една обща централизирана СУС. Езиковите версии следва да са приложими за всички модули в структурата на сайта, тоест – за всеки един модул и елемент следва да има опцията за посочване за коя езикова версия се отнася. Дървовидната структура (навигацията) на страниците и подстраниците в двете езикови версии следва да са огледални (с идентична структура), с възможността определени страници да не са налични в една от езиковите версии. Публичната част следва да позволява пренасочване към релевантната подстраница на другата езикова версия при избор от потребителя;
- Създаване на функционалност за непълно текстово търсене по ключови думи в публичната част на сайта. Търсенето не трябва да взема предвид контекст и релевантност на резултатите, а да показва всички резултати, в които имат частично или пълно съвпадение. Търсачката трябва да позволява откриването както на текст от съдържанието на подстраниците от структурата на сайта, така и да търси по ключови думи, заложен в прикачените документи в сайта, както и в новини, публикации и контакти. Търсенето трябва да предоставя резултати с открити съвпадения под формата на списък, в който да бъдат разделени визуални откритите документи от откритите съвпадения в съдържанието на сайта. Търсенето трябва да е обвързано с текущо заредената езикова версия на сайта;
- Включване на функционалност в публичната част на сайта за визуализиране на известие, искащо съгласие за използване на бисквитки (cookies). Съобщението трябва да се извежда на всеки нов потребител, който все още

не е дал съгласие и на база направеният избор да се променят конфигурациите на модула за следене на посещенията в сайта, както и на всички други функционалности, използващи бисквитки. Трябва да се предвиди страница с шаблон, през която да може да се откаже вече дадено съгласие или да се даде такова;

- Включване на функционалност в публичната част на сайта, улесняваща достъпът на потребители с увредено зрение и ползватели на сайта, които са в неравностойно положение. Функционалността трябва да е изградена съобразно изискванията и добрите практики, заложиени в нормативната уредба от МЕУ;
- Всяка подстраница от сайта да позволява лесно отпечатване на съдържание, чрез генериране на версия за отпечатване (printer-friendly), която включва само текстовото съдържанието, без колонтитулите и средствата за навигация, банери и други елементи;
- Всяка подстраница да разполага с бутони за споделяне, в това число възможност за копиране на линк с препратка към страницата или споделяне в социална мрежа;
- Създаване на шаблони за страници в публичната част на сайта, както и обособени модули за управление на съдържанието в СУС за следните модули като част от структурата на сайта:
 - **Стандартна страница** – да се изгради модул за управление на дървовидна йерархична структура на сайта, отговаряща на неговата основна навигация. Всяка страница трябва да включва основно съдържание с възможност за вмъкване на форматиран текст, таблично съдържание, изображения и препратки;
 - **Прикачени документи** – към всяка страница трябва да има възможност да се добавя списък от прикачени документи. За всеки документ да има възможност да се посочи заглавие на документа, дата на документа и ключови думи, по които да се откриват при търсене в публичната част. За всеки документ да има опция да се посочи дали е активен (действащ документ) или е архивиран. Архивираните документи в публичната част на сайта следва да бъдат визуално и логически отделени. Поради очакваният голям обем от документи, които ще се публикуват на сайта, в публичната част следва да се предвиди възможност за странициране на прикачените документи с настройка през административния панел за брой документи на страница. През административния панел следва да има възможност за групиране на документите в отделни групи от документи (заглавия);

- **Публикации** – шаблонът трябва да позволява визуализирането на списък с публикации от определена категория (в това число Новини, Обяви за работа и др), както и шаблон за преглед на конкретно избрана публикация. През настройките на шаблона следва да се определя броя на публикациите на една страница, както и категорията, от която да се извеждат публикации. Структурно всички публикации трябва да бъдат идентични, като при необходимост в графичното оформление може да бъдат предвидени различни шаблони, в зависимост от избраната категория публикации;
- **Модул за обратна връзка** – шаблонът трябва да построява предварително дефиниран набор от полета, които да се попълват от потребителя и да могат да се изпращат данни, които се получават по email от представители на МЗ. Шаблонът трябва да позволява дефинирането на съдържание преди и след формата, както и email до който да се получават копия от съобщенията и текст за Subject на съобщението;
- **Карта на сайта** – сайтът да обезпечава карта на съдържанието, която се актуализира автоматично;
- **Контакти** – шаблонът трябва да позволява въвеждането на съдържание преди и след блоковете с контакти. За блоковете с контакти следва да има определено графично оформление;
- **Начална страница** – шаблонът за начална страница трябва да бъде с фиксирани блокове, които не могат да се управляват през СУС. Трябва да има графично изведени акценти от Новини, банер позиции и др.
- **Анектна карта** – страница, на която да могат да се публикуват въпросници, на които да отговарят потребителите. Въпросите и резултатите по анкетните карти ще се управляват през СУС.
- **Видео галерия** – страница с възможност за прелистване и преглед на видео материали, разделени в отделни категории.
- **Фото галерия** – страница с възможност за прелистване и преглед на снимкови материали, разделени в отделни категории.
- Всички записи в модула за управление на страниците и подстраниците трябва да поддържат история на версиите, в която да се пазят записи след всяка публикувана версия, както и възможност за подготвянето на чернови и прегледът им. Потребителите в СУС трябва да имат възможност да преглеждат и възстановяват версии за всяка една подстраница от структурата на сайта както и възможност за модерирание и управление на чернови и публикуване на информация след изрично потвърждаване от

потребител с достатъчни права;

- Създаване на модул за управление на публикации и категории публикации в СУС. Всяка публикация следва да има настройка за заглавие, кратко съдържание, пълно съдържание с възможност за форматиране, дата на публикацията, настройка за това от кога до кога да е видима публикацията на сайта, основна снимка, списък от прикачени документи, както и кои потребителски групи в СУС имат достъп да управляват съответната публикация. Към публикациите влизат записи от различни категории, като Новини, Събития, Обяви за работа, Обявления по ЗОП и др.
- Създаване на модул за управление на блокове с контактна информация в СУС. Всеки блок трябва да има заглавие, съдържание, както и контактна информация, която да се форматира по специфичен начин в клиентската част, в това число телефони, email, адрес, карта, лице за контакт и др.
- Създаване на модул за управление на банер позиции в СУС, като всяка една банер позиция трябва да се посочва в кой от графичните блокове на сайта следва да се визуализира, както и настройка за това за какъв период от време да се показва, изображение, линк, към който да води. СУС трябва да предоставя кратка статистическа информация за брой показвания и брой кликания върху всяка една банер позиция. За една позиция текущо за един период трябва да има възможност да се зададе само един банер;
- Създаване на модул за управление на галерии (видео и фото) в СУС с възможност за добавяне на снимки и видео в отделни категории, както и възможност за управление на набор от категории за всяка една;
- Създаване на модул в СУС за управление на информационни блокове (widget) за страничните навигационни ленти за началната и вътрешните страници. Информационните блокове трябва да включват: банер, календар, карта с контакти, списък с препратки, контактна информация;
- Създаване на модул за управление на анкетни карти в СУС. Всяка анкета трябва да поддържа неограничен брой опции за отговор, като всеки потребител ще има възможност да посочи само една опция и да гласува еднократно за една анкета. В СУС трябва да има възможност за преглед на резултати от всяка една анкета;
- Създаване на функционалност за управление на потребителски групи (роли) с различни права на достъп до различни модули в СУС. Модулът трябва да позволява управлението и поддръжката на неограничен брой потребители, като във всеки един момент да могат да се дефинират потребителски групи, като за всяка група се посочва до кои модули в СУС има достъп и какви действия може да извършва – добавяне, редакция, изтриване, преглед;

- Създаване на функционалност за дефиниране на права за достъп за всеки един потребител с възможност за двуфакторна автентикация и/или вход със сертификат за квалифициран електронен подпис;
- Изгражданото решение задължително трябва да осигурява проследимост на действията на всеки потребител (одит лог), с детайлна информация на контекста на заявката и състояние на данните, които той е променил в резултат на своите действия (системен журнал). Записите в одит лога не трябва да имат възможност за редакция или заличаване.

2.4 Интегриране на система за следене на посещенията

В публичната част на сайта следва да бъде предвидена интеграция на скрипт за следене на активността и посещенията на потребителите на сайта. Съгласно препоръките на МЕУ като платформа за събиране на статистически данни за посещенията на сайта следва да се използва софтуерното решение Matomo. **Като част от изпълнението на сайта следва да се осигури както имплементиране на кода в публичната част, така и хостване, поддръжка и осигуряване на административен панел за следене на данните в платформата.**

2.5 Тестване

Целта на дейността е установяване на степента на съответствие на разработеното софтуерно решение със заложените изисквания при възлагането на проекта, правилното функциониране на публичната част на интернет страницата и административния модул. Готовите функционалности и модули, част от софтуера, трябва да се тестват предварително на тестова среда при Изпълнителя, след което да се тестват и от Възложителя. Целта е констатиране и последващо отстраняване на евентуално допуснати в хода на реализирането грешки, неточности, несъответствия.

2.6 Внедряване на разработения интернет портал

В рамките на проекта, готовото софтуерно решение трябва да бъде въведено в експлоатация върху съществуващата инфраструктура на МЗ, която не представлява предмет от настоящето възлагане. Пускането онлайн следва да се извърши не по-късно от 30.04.2024 г. със съдействието на екипа по проекта от страна на Изпълнителя.

След технологичното изграждане на интернет страницата, базата данни и цялата файлова структура на сайта трябва да бъдат пуснати в експлоатация изцяло в съществуващата инфраструктура на МЗ, поддържана от Изпълнителя.

Интернет страницата трябва да продължи да функционира на съществуващия домейн mh.government.bg като трябва да се създаде възможност за пренасочване на

всички алтернативни домейни към основния. Осигуряването на домейн не е част от настоящето възлагане.

2.7 Обучение

След приключване на дейност „Тестване“ за административния модул, трябва да се проведе обучение на минимум на 3 служители в МЗ, ангажирани с поддръжката на съдържанието в интернет страницата на МЗ. Обучението се провежда в рамките на един ден и може да бъде проведено както онлайн, така и присъствено.

3 СТРУКТУРА

Заедно с изработването на концепцията за графичен дизайн, Изпълнителят трябва да разработи и концепция за структуриране на информационното съдържание. То трябва да бъде съобразено със следната структура на сайта, която е предложена и съгласувана по време на предварителните разговори с Възложителя:

-
- Министерство:
 - За нас
 - Мисия и цели
 - История
 - Структура
 - Бюджет
 - Открито управление
 - Кариери
 - Министър
 - Политически кабинет
 - Нормативни документи
 - Връзки
- Политики и стратегии:
 - Бизнес среда
 - Инвестиции
 - Малки и средни предприятия

- Иновации
- Предприемачество
- Защита на потребители
- Сектори в икономиката
- Статистика и анализи
- Лицензионни режими
- Полезни контакти за производители и потребители
- Външно-икономическа и търговска политика
- Финансови средства на търговските дружества
- Евроатлантическа интеграция
- Новини
 - Акценти
 - Архив
 - Предстоящи събития
 - За обществено обсъждане
 - Интервюта
 - Парламентарен контрол
 - Фото галерии
 - Видео галерии
- Административни услуги
 - Регистрационни и лицензионни услуги
 - Международно контролирана търговия
 - Удостоверяване на реституционни претенции
 - Административно обслужване
 - Харта на клиента
 - Анкетна карта
- Обяви и търгове
 - Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки

- Процедури
- Публични покани
- Покани
- Обявления
- Предварителен контрол
- Становища на АОП по запитвания
- Регистри
 - Лицензионни режими
 - Ликвидация и несъстоятелност
 - Реституция
- ПВУ
- За граждани
- Контакти

4 МИГРАЦИЯ НА ДАННИ

Като част от внедряването на интернет страницата се предвижда и частична миграция на данни. При стартирането на сайта ще бъдат прехвърлени всички новини от последните 2 (две) календарни години от текущия сайт на Възложителя, както и текстовото съдържание на вътрешните страници, а за прехвърлянето на файлове и документи от страници по текущия сайт към новия – от последните 6 (шест) месеца. За да се изпълни прехвърлянето на съдържанието на страниците, новините и документите, Възложителят трябва задължително да предостави на Изпълнителя точни и ясни инструкции коя от текущите страници към коя от новите страници по новата структура на сайта трябва да премине както и кой от документите от коя текуща страница да се вземе и къде в новата структура на сайта да бъде качен, както и с какво заглавие. Тази информация следва да се предостави не по-късно от 1 (един) календарен месец преди пускането на сайта в експлоатация. В случай, че информацията бъде предоставена след този срок, миграцията ще бъде изпълнена след подписване на приемо – предавателния протокол за внедряване - в периода на гаранционната поддръжка по т.5.

Текущият сайт на Възложителя ще остане активен на нов поддомейн за период от минимум 2 (две) календарни години с пълното си съдържание и функционалност.

5. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

След успешното внедряване на разработената интернет страница, същата следва да бъде обезпечена с гаранционна поддръжка за 24 (*двадесет и четири*) месеца след внедряване.

6. ТЕСТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ

Изградената интернет страницата на МЗ се тества предварително от Изпълнителя и Възложителя. Тестовите се провеждат и документират с протокол и тестови сценарии.

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОПАЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Долуподписаният/ та
ЕГН:,¹ в качеството ми на,
декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна във връзка с изпълнението на Договор №/..... г.² информация, съдържаща данни, представляващи данъчна и осигурителна информация, лични данни или друга защитена от закон или по силата на договора информация. За неизпълнение на тези задължения ми е известно, че нося предвидената в съответните нормативни актове отговорност.

Декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна информация, относно съдържанието на документация, вътрешни правила, процедури, организация, структура, начин на функциониране, комуникации, мрежи и информационни системи на Министерството на здравеопазването и неговите второстепенни разпоредители, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, както и че няма да разгласявам, използвам или предоставям на трети лица разработена в полза на Министерството на здравеопазването документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на този договор, с изключение на случаите, когато съм задължен по закон за това.

При обработването на данните се задължавам да спазвам разпоредбите на Регламент 679/2016 г. и **Закона за защита на личните данни**.

Известна ми е отговорността по чл. 284 от **Наказателния кодекс**, а именно: налагане на наказание лишаване от свобода до две години или пробация, ако във вреда на държавата, на предприятие, организация или на частно лице съобща другиму или обнародвам информация, която ми е поверена или достъпна по служба и за която зная, че представлява служебна тайна.

¹ В случай, че лицето е чужденец, се вписват съответните идентификационни данни.

² Вписва се референтен номер на Договора, в договорния регистър на Министерството на здравеопазването.

Ще спазвам всички процедури и изисквания на МЗ за работа в информационната инфраструктура на Министерството на здравеопазването и неговите второстепенни разпоредители.

Известна ми е отговорността по Глава 9а от Особената част на *Наказателния кодекс*, относно достъп до компютърни данни в компютърна система без разрешение, добавяне, промяна, изтриване или унищожаване на компютърна програма или компютърни данни, въвеждане на компютърен вирус в компютърните системи или мрежи на Министерството на здравеопазването и неговите второстепенни разпоредители, разпространение на пароли или кодове за достъп до компютърна система или до компютърни данни и от това последва разкриване на лични данни или информация, представляваща държавна или друга защитена от закон тайна.

Дата:

Подпис:

(подписване с електронен подпис)