

Приложение № 2
(Образец)Заявка
по Рамков договор № РД02-29-240 от 31.12.2020 г.

Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред от ПГ	14
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Доставка на периферна техника (многофункционални у-ва А4 и А3) за нуждите на ТЗ ГРАО	
CPV код	30234000-8	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	Не	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	Общо 36 834,00 лв., от които: За 6 броя черно-бяла копирна система А3 - 28 164,00 лв.; За 15 броя лазерни монохромни МФУ А4 – 8 670,00 лв.	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	На части, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на всяка извършена доставка.	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	Не	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Не	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 31.07.2024 г.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Съгласно посочения гаранционен срок в техническите параметри, считано от подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на всяка извършена доставка.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на всяка извършена доставка.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Координатор по заявката:		
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):		
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката		
Ръководител на проект/дейност по заявката		
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679.

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за „Доставка на периферна техника (лазерни мрежови принтери и многофункционални у-ва) за нуждите на ГД ГРАО”

1. Описание

Услугата включва осигуряване на доставка на периферна техника (лазерни мрежови принтери и многофункционални у-ва) до мястото на изпълнение. Не включва инсталационни дейности и тестване.

2. Минимални характеристики на периферната техника (принтери и многофункционални устройства) и брой.

2.1 Многофункционално устройство – Черно-бяла копирна система А3 – 6 броя

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към черно-бяла копирна система	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране/копиране / сканиране;
1.2	Технология на печат	Лазерна;
1.3	Дисплей за управление	Мин. цветен, чувствителен на допир, мин. 10" диагонал. Интеграция с предлагания софтуер за наблюдение на устройствата и отчетност на потребителите;
1.4	Оперативна памет	Мин. 2 GB RAM;
1.5	Дискова памет HDD/SSD	Мин. 250 GB;
1.6	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 25 000 страници;
1.7	Време за загряване	Макс. 24 сек;
1.8	Време за копиране на първо копие	Макс. 5 сек;
1.9	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия, печат от/сканиране на USB носител; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.10	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; MS Windows Server 2012 (32/64) и по-висока;
1.11	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%; Мощност: не повече от 1850 W;
1.12	Кабели	Копирната система следва да бъде окомплектована с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 3м SFTP Cat 6a;

1.13	Консумативи	Да се достави с комплект тонери за отпечатването на мин. 25 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4;
1.14	Акcesoари	Постамент на колелца за позициониране на устройството;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	От А5 до А3;
2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	Мин. 100 листа / 80 g/m ² ;
2.3	Стандартни тави	Мин. 2 x 500 листа А4/А3, от 60 до 250 g/m ² ;
2.4	Байпас	Мин. 100 листа, от 55 до 300 g/m ² ;
2.5	Дуплекс	Наличен
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 30 стр. /мин;
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 1200x1200 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, Postscript 3;
4	Копиране	
4.1	Разделителна способност на копиране	Мин. 600x600 dpi;
4.2	Увеличение	Мин от 25% до 400% през стъпка от 1%;
4.3	Максимален брой копия на един документ	Мин. 999 копия;
5	Сканиране	
5.1	Скорост на едностранно сканиране – чернобяло и цветно	Мин. 80 ipm;
5.2	Разделителна способност на сканиране	Мин. 600x600 dpi;
5.3	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
5.4	Режим на сканиране	scan to e-mail, scan to folder, scan към мрежова папка;
6	Сигурност	
6.1	Контрол на достъпа	Функционалността е приложима при допълнително възлагане от Възложителя на софтуер за управление на копирната система и картони четци.

7	Гаранция	
7.1	Гаранция	36 месеца

➤ **Инсталация, пускане в експлоатация и обучение**

При доставка на устройствата по точка 2.1 се извършват следните дейности по пускане в експлоатация:

- Разопаковане и проверка на окомплектовката;
- Монтаж съгласно изискванията на производителя;
- Включване и настройка;
- Тестване и донастройка на устройството;
- Включване към локалната мрежа и тестване на отдалечените възможности.

Изпълнителят следва да осигури до 3 работни дни след приключване на инсталациите обучение на до 10 ключови потребители от страна на Възложителя за използване на устройствата на всяко място на доставка, посочено в т. 3.

Изпълнителят следва да осигури обучение до 3 работни дни след приключване на инсталациите на мин. 4 технически служителя (администратори) от страна на Възложителя за използване на устройствата.

➤ **Гаранционни условия**

Всички устройства по точка 2.1 следва бъдат доставени с валидна гаранция от производителя за период от 36 месеца.

Срокът на гаранцията се определя, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 6 от договора за извършената доставка, инсталация, пускане в експлоатация и обучение.

Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в съответното място на доставка, посочено в т. 3 .

Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя.

➤ **Поддръжка и обслужване**

Цялостната поддръжка и обслужване включва осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройствата, а именно:

- Месечно посещение и профилактика, вкл. труд и транспортни разходи;
- В гаранционното обслужване на предоставените устройства следва да е включена доставка на резервни части до мястото на устройството и монтажа им;
- Осигуряване на обратно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, дефинирани в нивата на обслужване.

➤ **Изисквания към ниво на обслужване**

При възникнал проблем, който не може да бъде отстранен, чрез замяна на консумативи, използване на приложения и/или процедури, които са в компетенциите на администраторите

на Възложителя, подава заявка чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя, достъпна в режим 7x24 за приемане на заявки.

➤ **Класифициране на проблемите:**

Високо ниво на приоритет - Проблемът напълно пречи за използване на устройство за основните процеси или не могат да се използват договорените основни функции, т.е. основната дейност на Възложителя е спряна.

Средно ниво на приоритет - Потребителите могат да използват най-близкото алтернативно устройство или проблемът позволява да се ползват договорените функции, но някои от тях не могат да се използват с пълен капацитет, т.е. основната дейност на Възложителя не е спряна.

Ниско ниво на приоритет - Проблемът предизвиква невъзможността някои функции или характеристики да се използват така, както са описани и специфицирани.

➤ **Минимални изискуеми времена за реакция и времена за отстраняване на проблем:**

Високо ниво на приоритет - Време за реакция: 4 работни часа, време за отстраняване на проблема: до 9 работни часа.

Средно ниво на приоритет - Време за реакция: 8 работни часа, време за отстраняване на проблема: до 3 работни дни.

Ниско ниво на приоритет - Време за реакция: 2 работни дни, време за отстраняване на проблема: до 5 работни дни.

Времето за реакция се измерва от момента, в който проблемът бъде регистриран в онлайн системата за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя, до момента на стартиране на работа по проблема.

Проблемът следва да бъде отстранен в посоченото по-горе време за съответния приоритет или да се осигури обратно/и устройства от същия тип до отстраняването на проблема при поискване от Възложителя.

Доставката и подмяната на консумативи не са предмет на настоящата заявка. За консуматив се счита всеки компонент от копирната система, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на копирната система, като ролки, валежи, тонери, девелопери, фюзери и др.

2.2 Лазерно монохромно МФУ – 15 броя

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към лазерни монохромни мултифункционални устройства (МФУ) формат А4	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране / копиране / цветно сканиране;
1.2	Технология на печат	Лазерна;
1.3	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;
1.4	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 1 500 страници;

№	Показател	Минимални изисквания
1.5	Максимално месечно натоварване	Мин. 100 000 страници;
1.6	Време за копиране на първо копие	Макс. 6.5 сек;
1.7	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.8	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; MS Windows Server 2012 (32/64) и по-висока;
1.9	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.10	Кабели	МФУ да бъде окомплектовано с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели;
1.11	Консумативи	Да се достави с комплект тонери за отпечатването на мин. 3 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4. Да се достави допълнителна тонер касета за минимум 15 000 копия;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	А4;
2.2	Стандартни тави	Мин. 250 листа А4;
2.3	Тегло на хартията от стандартна тава	от 60 до 160 g/m ² ;
2.4	Дуплекс	Наличен за печат, сканиране и копиране;
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 40 стр. /мин; А4
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 1200x1200 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3;
4	Копиране	
4.1	Разделителна способност на копиране	Мин. 600x600 dpi;
5	Сканиране	
5.1	Разделителна способност на сканиране	Мин. 600x600 dpi;
5.2	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
6	Гаранция	
6.1	Гаранция	Мин. 12 месеца

Гаранционни условия:

- Всички доставени продукти по т. 2.2, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в локациите, посочени в т. 3;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти по т. 2.2, се извършват само в

оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;

- Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя;
- Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;
- Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;
- При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;
- В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти;
- Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на гаранцията. За консуматив се счита всеки компонент от МФУ, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на МФУ, като ролки, валици, тонери, девелопери, фюзери и др.
- Гаранционен срок 12 месеца – считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемането на всяка извършена доставка.

3. Място на доставка и гаранционно обслужване:

ТЗ ГРАО	Лица за контакт и телефон	e_mail	адрес	Вид и брой МФУ
Благоевград			гр. Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" №1, ет. 4, офиси № 411 и 412	МФУ А3 1 бр.
Бургас			гр. Бургас, ул. "Цар Петър" №5Б, ет.13, офис № 2 и 3	МФУ А3 1 бр.
Варна			гр. Варна, бул. 8-ми приморски полк 43, ет.9, ст.909	МФУ А3 1 бр.
Велико Търново			гр. Велико Търново, пл. "Център" №2, ет. 5, офиси № 507, 508 и 509	МФУ А3 1 бр.
Видин			гр. Видин, пл. "Бдинци" № 2, ет.7, офиси № 2 и 5	МФУ А4 1 бр.
Кърджали			гр. Кърджали, ул."Отец Паисий" №3, ет.2, офиси 16, 17 и 11	МФУ А4 1 бр.
Кюстендил			гр. Кюстендил, пл. Велбъжд 1, ет.1, ст.14	МФУ А4 1 бр.
Монтана			гр. Монтана, пл. "Жеравица" №1,	МФУ А3 1 бр.

		етаж 3, офиси 311 и 313	
Пазарджик		гр. Пазарджик, ул."Гурко" №3А, ет.3, офис №4 и 5	МФУ А4 1 бр.
Перник		гр. Перник, ул."Св.Св.Кирил и Методий" №11, ет.1, офис №7	МФУ А4 1 бр.
Пловдив		гр. Пловдив, ул. "Богомил" № 31, ет.4	МФУ А3 1 бр.
Разград		гр. Разград, ул. Бели лом 37А, ет.5, ст.502	МФУ А4 2 бр.
Силистра		гр. Силистра, ул. "Христо Смирненски", №2, ет. 6, офис №36	МФУ А4 1 бр.
Сливен		гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" №1, офиси №69 и 70	МФУ А4 1 бр.
Смолян		гр. Смолян, бул. "България" №14, ет. 4, офиси №408 и 409	МФУ А4 1 бр.
Ямбол		гр. Ямбол, ул.Г.С. Раковска 7, ет.4, ст.426,427	МФУ А4 1 бр.
София-област		гр.София, ул. Позитано №39, ет.6	МФУ А4 1 бр.
София-град		гр.София, ул. Позитано №39, ет.6,7	МФУ А4 2 бр.
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ		гр.София, ул Алабин 16-20, ет.3	МФУ А4 1 бр.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679.