

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 4**  
**към Рамков договор с рег. № Д-5/25.07.2022 г. между Министерството на електронното**  
**управление и „Информационно обслужване“ АД**

В гр. София, между:  
**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ**, с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Гурко“ № 6, БУЛСТАТ 180680495, представлявано от Александър Йоловски – министър на електронното управление и – директор на дирекция „Финанси и управление на активи“ в Министерство на електронното управление, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

**„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, ЕИК 831641791, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор на дружеството, в качеството си на системен интегратор по смисъла на § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и на публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, двете наричани по-долу за краткост **„Страни/Страните“**, на основание чл. 20а от Закона за задълженията и договорите, във връзка с Рамков договор № Д-5/25.07.2022 г., се сключи настоящото допълнително споразумение, с което страните се споразумяха за следното:

**I. Чл. 1 от Рамков договор № Д-5/25.07.2022 г. се изменя, както следва:**

**1.1. Създава се ал. 12:**

(12) При възникнала необходимост от промяна в потвърдена за изпълнение заявка между страните, страната, иницираща промяната изготвя и изпраща за съгласуване проект на актуализирана заявка, отразяваща необходимите промени, която се оформя и подписва съгласно Приложение № 2. При съгласие между страните, актуализираната заявка се подписва по реда и начина, описани в настоящия договор. План-графикът се актуализира предварително само в случаите, в които в актуализираната заявка се правят промени на параметри, които се съдържат в него, а именно: наименование на проекта, срок за изпълнение и увеличаване на стойността.

**II. Приложение № 2 към Договора се изменя съгласно Приложение № 1 към настоящото Допълнително споразумение.**

**III. Чл. 3, ал. 6 от Рамков договор № Д-5/25.07.2022 г. се изменя, както следва:**

„(6) Независимо от основаниято за прекратяване, всяко право на ползване (лиценз) на софтуерни продукти и/или поддръжка на лиценз и/или гаранционна поддръжка на техника/софтуерни продукти, осигурени в изпълнение на настоящия договор, запазва своето действие до изтичане на срока, посочен в съответната заявка.“

**IV. Чл. 4, ал. 1 от Рамков договор № Д-5/25.07.2022 г. се изменя, както следва:**

„Чл. 4. (1) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на 11 757 474,00 лв. (единадесет милиона седемстотин петдесет и седем хиляди четиристотин седемдесет и четири лева) без ДДС, представляващи 14 108 968,80 лв. (четиринадесет милиона сто и

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

осем хиляди деветстотин шестдесет и осем лева и осемдесет стотинки) с ДДС, разпределени за срока за изпълнение на договора, както следва:

1. от датата на сключване на договора до 31.12.2022 г. – 1 992 474,00 лв. без ДДС;
2. от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. – 5 405 200,00 лв. без ДДС;
3. от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. – 4 359 800,00 лв. без ДДС.

**V. Чл. 21, т. 2 от Рамков договор № Д-5/25.07.2022 г. се изменя, както следва:**

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: \_\_\_\_\_, Служител по сигурността на информацията, Отдел „Сигурност на информацията“, тел: \_\_\_\_\_, ел. адрес: \_\_\_\_\_  
- лице по чл. 12 от НОИГИС, което отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на Договора и оказва съдействие на лицето по т. 1.

**VI.** Всички останали клаузи, уговорени между страните в Рамков договор № Д - 5/25.07.2022 г., остават непроменени.

**VII.** Настоящото допълнително споразумение е изготвено като електронен документ, влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на двете страни и става неразделна част от Рамков договор № Д-5/25.07.2022 г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ  
МИНИСТЪР НА ЕЛЕКТРОННОТО  
УПРАВЛЕНИЕ**

**ИВАЙЛО ФИЛИПОВ –  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ И  
УПРАВЛЕНИЕ НА АКТИВИ“**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

Приложение № 1

Приложение № 2  
(Образец)

ЗАЯВКА по Договор №.....от .....г.		<input type="checkbox"/>
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>
Позиция от ПГ-202Х г.:	№ по ред от ПГ	
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:		
CPV код		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ		
<b>Стойност:</b> (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		
<b>Начин за плащане:</b> (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		
<b>Плащане с акредитив или авансово</b> ДА/НЕ		
<b>Документи за плащане с акредитив или авансово</b>		
<b>Срок на изпълнение:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		
<b>Гаранционен срок:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		
<b>Отчитане:</b> (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)		
<b>Приложения:</b> (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)		
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>		
<b>Координатор по заявката:</b>	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b> (напр: представител на дирекцията – Заявител):	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>		
<b>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>		
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката</b>	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b>	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>

**Забележки:** 1) С една заявка могат да се възлагат повече от една дейност/проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните дейности/ проекти. Когато дейностите/проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

2) Образецът на Заявка може да бъде адаптиран (допълван, прецизиран) към спецификите на съответния проект от План-графика за съответната година.