

ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на ИО АД)		<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-2024 г.	<i>№ по ред от ПГ</i>	3.1
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части	
Част 5	Интеграция на Системата за обмен на информация (СОИ) и модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО с регистър на корабите, поддържан от Изпълнителна агенция „Морска администрация“	
CPV код	72230000-6-Услуги по разработване на поръчков (клиентски) софтуер	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с кредитив/ авансово	Стойност на част 5 от проект 3.1	Стойност с натрупване за възложените части по проект 3.1
	98 000,00 лв.	Общо: 98 000,00 лв., в т.ч.: Част 5 - 98 000,00 лв.
	Стойност на проект 3.1: (съгл. ПГ-2024, версия 1.0) 3 838 000,00 лв.	
Начин на плащане²: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	Еднократно, след изпълнението на проекта, с предоставени: <ul style="list-style-type: none"> • протокол за изпълнение на проект по чл.9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> - финансова справка; - отчет за изпълнени дейности по проект; - протокол от приемни изпитания; • фактура. 	
Плащане с кредитив или авансово ДА/НЕ	Не е приложимо	
Документи за плащане с кредитив или авансово	Не е приложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	От датата на приемане на заявката до 10.12.2024 г.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	От внедряването на промяната до 31.12.2024 г. След тази дата до 31.12.2026 г. поддръжката се изпълнява в рамките на проект 2.23-б.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно, в сроковете и отчетните документи съгласно Техническите параметри (ТП).	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	ТП за интеграция на Системата за обмен на информация (СОИ) и модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО с регистър на корабите, поддържан от Изпълнителна агенция „Морска администрация“	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Координатор по заявката:	
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	
Ръководител на проект/дейност по заявката	
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

за интеграция на Системата за обмен на информация (СОИ) и модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО с регистъра на корабите, поддържан от Изпълнителна агенция „Морска администрация“

Февруари, 2024 г.

1. ЦЕЛ

- 1.1. Изграждане на интерфейс между Системата за обмен на информация (СОИ) в МФ и регистъра на корабите (РК), плаващи под българско знаме, поддържан от Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА) в изпълнение на разпоредбата на § 22 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) (ДВ, бр. 106 от 2023 г., в сила от 01.01.2024 г.), съгласно която в срок до 31 декември 2024 г. изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ и министърът на финансите осигуряват техническата възможност за автоматизирана връзка между регистъра на корабите, плаващи под българско знаме, и системата за обмен на информация по чл. 5а от ЗМДТ с цел обмен на данни, необходими за определяне размера на данъка върху превозните средства за целите на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ;
- 1.2. Създаване на необходимите технологични условия за изпълнение на чл. 51, ал. 3 (в сила от 01.01.2025г.) от ЗМДТ, съгласно който „...изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ предоставя автоматизирано по електронен път на общините данни от съответните поддържани от тях регистри чрез системата за обмен на информация по чл. 5а.“;
- 1.3. Създаване на необходимите технологични условия за изпълнение на чл. 54, ал. 1 т. 2 от ЗМДТ (в сила от 01.01.2025 г.), съгласно който размерът на данъка се определя от служител на общинската администрация въз основа на данните от регистъра на корабите, плаващи под българско знаме, поддържан от ИАМА.

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

- 2.1. СОИ е централизираната компонента, обменяща информация с локалните инсталации на модул МДТ при общините и като такава е инсталирана в ИТ инфраструктурата на МФ;
- 2.2. Съгласно чл. 56 от ЗМДТ Общинският съвет определя с Наредба данъка за различните видове плавателни средства;
- 2.3. Понастоящем данните от РК не постъпват в МФ под никаква форма.

3. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

- 3.1. Проектът обхваща СОИ и модул МДТ към ИСО.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 4.1. Сградата на МФ, намираща се на адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ

5.1. Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г.

5.2. Непосредствено в началото на изпълнение на проекта Изпълнителят подава в оперативен порядък информация по имейл за участниците в екипа по изпълнението на проекта и техните Декларации за опазване на информацията. Когато участници в екипа имат предоставяни Декларации при изпълнението на друг проект по договора, нови декларации не се подават. Декларации се подават задължително за участници в екипа, които не са представяли такива.

5.3. В отчета и/или съответната техническа документация следва да бъдат детайлно описани мерките, предприети за осигуряване на изискванията за мрежова и

информационна сигурност, в съответствие с чл.12, ал.1 от Наредбата за минималните изисквания по мрежова и информационна сигурност.

6. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

6.1. Изискванията са съгласно раздел III от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“.

6.2. Управлението на риска по проекта включва анализ и оценка на общите рискове, в т.ч. и рисковете за мрежова и информационна сигурност.

7. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

7.1. Изискванията са съгласно раздел I от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“.

8. ДЕЙНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ

8.1.1. Анализ и проектиране на промените. Анализът следва да се извършва на база проучвания и обменена информация с ИАМА. За целите на анализа Възложителят оказва съдействие на Изпълнителя за осъществяване на контакт с ИАМА при необходимост. Изготвяне на системен проект, с описание на интерфейса и обработваните данни. Системният проект се одобрява от Възложителя;

8.1.2. Изготвяне на график за изпълнението на проекта;

8.1.3. Оказване на съдействие за актуализиране на:

а) Правилата за предоставяне на данни от МФ на общините, изготвени във връзка с чл. 54, ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ (ред. ДВ, бр. 105 от 2014 г., в сила от 1.01.2015 г.), с оглед измененията на чл. 54, ал. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 51, ал. 3 от ЗМДТ (ред. ДВ, бр.106 от 2023 г.), които ще влязат в сила от 01.01.2025 г.;

б) Процедурата за реда, начина и формата на данните по чл. 5а, ал. 1 от ЗМДТ, които общините предоставят ежедневно на МФ – при необходимост.

8.2. РАЗРАБОТКА

8.2.1. В СОИ:

8.2.1.1. Създаване на входна точка;

8.2.1.2. Създаване на механизъм за получаване на данни – сервиз за интеграция с регистъра на корабите, поддържан от ИАМА;

8.2.1.3. Добавяне на метод/и към сервиза за интеграции за приемане на данните от ИАМА и при необходимост за статус след валидиране;

8.2.1.4. Определяне формата на данните;

8.2.1.5. Определяне обхвата на данните;

8.2.1.6. Валидации на получаваните данни;

8.2.1.7. Създаване на механизъм на обработка на получените данни;

8.2.1.8. Създаване на механизъм за генериране на данни за общините;

8.2.2. В Модул МДТ:

8.2.2.1. Промяна на обхвата на данните за получаване по т. 8.2.1.8.;

8.2.2.2. Промяна в ежедневния трансфер на чл.5а от ЗМДТ при необходимост;

8.2.2.3. Промяна в БД, с цел адаптиране към новия вид и обхват от данни;

8.2.2.4. Промяна на механизма и функциите за обработка на данните;

8.2.2.5. Създаване на „Справка по регистъра на корабите в ИАМА“, както и други видове справки, съгласно описаното в Системния проект.

8.3. ТЕСТВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ

8.3.1. Изпълнителят провежда вътрешно тестване в хода на разработката.

8.3.2. След декларирана готовност и съгласуван с Възложителя План за тестване и тестови сценарии, се провеждат приемни изпитания (приемателно тестване).

8.3.3. Приемните изпитания се провеждат от определени със заповед на Министъра на финансите служители с участието на представител/и от страна на Изпълнителя;

8.3.4. Документират се с „Протокол от приемни изпитания“. Резултатите от приемните изпитания се описват за всеки тестови сценарий и стават неразделна част от протокола.

8.3.5. Обучение на общините, за които ще постъпват данни от РК. Извършените дейности по обучение на отговорните служители от съответните общини се отразяват в индивидуалните отчети от всяка община за съответното тримесечие по проект 2.23-б „Поддържане на модул МДТ и СОИ - част 2024“.

8.4. ВНЕДРЯВАНЕ

8.4.1. Изпълнителят оказва съдействие на системните администратори на МФ при внедряването на интерфейса. Създаването на необходимите ИКТ условия и предпоставки за внедряване на успешно тествания интерфейс е ангажимент на системните администратори в МФ.

8.5. ДОКУМЕНТИРАНЕ

8.5.1. Интерфейсът следва да се опише в съответните документи на проектната документация, което се описва в отчета.

8.5.2. Документация и сорс код не се предават по настоящия проект, тъй като същите се предават с отчетните документи по проект 2.23-б „Поддържане на модул МДТ и СОИ - част 2024“ за съответното тримесечие, в което дейностите са приключени.

9. ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНЕ

9.1. Изпълнението се документира с отчетни документи, съгласно документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“, както следва:

- а) Протокол за изпълнение на проект - Образец № 1;
- б) Финансова справка - Образец № 2. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект. Финансовата справка съдържа разбивка на стойността за всяка дейност;
- в) Отчет за изпълнени дейности по проект - Образец № 3а. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;
- г) Протокол от приемни изпитания – Образец № 5а. Прилага се към протокола за изпълнение на проект;

9.2. Плащането по проекта се извършва еднократно, на база предоставените отчетни документи по т.9.1 и одобрена фактура.