

РАМКОВ ДОГОВОР

Днес, в гр. София:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ (МФ), ЕИК 000695406, с адрес: гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, представлявано от Асен Василев – министър на финансите и директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД (ИО АД), ЕИК 831641791, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор на дружеството, в качеството му на системен интегратор по смисъла на § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (ЗЕУ) (ПЗР към ЗИД на ЗЕУ) (Обн. - ДВ, бр. 94 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г., доп., бр. 102 от 31.12.2019 г., в сила от 29.11.2019 г.) и на публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“), като взеха предвид че:

✓ услугите, както и дейностите, които осигуряват тяхното изпълнение, предмет на настоящия договор, представляват дейности по системна интеграция, по смисъла на чл. 7с от ЗЕУ;

✓ съгласно § 45, ал. 1, изр. 1-во от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ системната интеграция по чл. 7с от ЗЕУ се извършва от „Информационно обслужване“ АД;

✓ на основание § 45, ал. 2 от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ, съгласно т. 1 от Решение № 727 на Министерския съвет от 2019 г., с последващите му изменения и допълнения, Министерството на финансите е определено като административен орган, който при изпълнение на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, с изключение на тези от тях, свързани с информационните системи за управление и наблюдение на публичните инвестиции от фондове на Европейския съюз и други донорски програми, с информационните системи за управление и наблюдение (ИСУН) и за управление на националните инвестиции (СУНИ), и с дейности в областта на ИКТ и електронно управление, съфинансирани със средства от Европейския съюз, възлага изпълнението на тези дейности на системния интегратор „Информационно обслужване“ АД,

сключиха настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при условията на този договор да предоставя услуги/ дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, за нуждите на Министерството на финансите, както следва:

1. услуги по изграждане на информационни и комуникационни системи (ИКС), използвани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. услуги по поддържане на ИКС;
3. услуги по развитие на ИКС;
4. услуги по наблюдение на работоспособността на ИКС;
5. комплексни услуги по системна интеграция;
6. дейности, които осигуряват изпълнението на услугите по системна интеграция.

(2) Проектите, включени в услугите/дейностите по ал. 1, сроковете за изпълнение, финансовите ресурси, необходими за изпълнението на всеки един от тях, както и други данни, по преценка на Страните и съобразно спецификата на услугите, се конкретизират в План-график (*по образец Приложение № 1*) за съответната календарна година. Към План-графика за първата година се прилага документ „Общи изисквания за изпълнение на проекти/ дейности“, който е обвързващ за Страните за целия срок на договора. При необходимост от изменения в Общите изисквания за

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент
относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

изпълнение на проекти/ дейности, актуализираната им версия се прилага към съответния годишен План-график.

(3) План-графикът се разработва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в него се съдържа информацията съгласно *Приложение № 1* и се съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В хода на съгласуването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. проучва допълнително обхвата на предложените дейности, ако прецени за необходимо;
2. предлага стойност на проектите, включени в План-графика, за съответната година.

(4) През първата година от срока на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** План-график, който се одобрява от Страните до 3 (три) работни дни след подписването на договора за дейностите по чл. 1 ал. 1, които ще бъдат възложени през първата година от срока на договора. Страните се съгласяват, че първата година от срока на договора е календарната 2024 г.

(5) За всяка следваща календарна година от срока на договора, План-графикът се изготвя, съгласува и подписва от Страните не по-късно от 30 ноември на предходната година. По обективни причини План-графикът може да бъде одобрен до 15 януари на годината, за която се отнася.

(6) План-графикът се одобрява с подписи:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - от ръководителя на Договора;
2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - от изпълнителния директор на дружеството.

(7) Възлагането на проекти по Договора се извършва със заявки, съгласно *Приложение № 2*, след одобряването на План-графика от Страните, в рамките на обхвата и ресурсите, предвидени за всеки от тях. Към заявката, по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се прилага оперативно съгласуван между ръководителите на проектите документ „Технически параметри“, съдържащ изискванията към изпълнението на проекта, като по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** такъв документ може да не бъде представен. Работата по даден проект може да стартира и преди одобряването на План-графика и/или преди датата на приемане на заявката за изпълнение, на база оперативно разменена кореспонденция и/или проведени срещи, като обстоятелствата, наложили това, задължително се посочват в заявката.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да откаже изпълнението на проекти, които са включени в План-графика и са надлежно възложени с приета за изпълнение заявка, съгласно *Приложение № 2*.

(9) При настъпили обективни причини, обуславящи изменение на възложен проект/ дейност, се изготвя и подписва актуализирана заявка. При необходимост от анулиране на заявка се изготвя и подписва констативен протокол със съответни мотиви.

(10) При възникнала необходимост от включване на нови дейности/проекти или увеличаване/намаляване на обхвата на включени в План-графика дейности/проекти в рамките на календарната година от изпълнението на същия и при актуализация на бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в областта на електронното управление и ИКТ в рамките на календарната (бюджетна) година, може да бъде извършена актуализация на План-графика, съгласувано от двете Страни. За целта инициращата Страна уведомява писмено другата с мотиви за необходимостта от промяната, описание на конкретната промяна и предложение за актуализация на План-графика за конкретната година. При съгласие актуализираният План-график се подписва по реда на ал. 6.

(11) В случаите по ал. 10 и когато изменението е свързано с увеличение на разходния лимит, разпределен по чл. 4, ал. 1 по години и/или на общата стойност на договора, се сключва писмено допълнително споразумение по реда на чл. 21.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият Договор влиза в сила считано от датата на подписването му и е със срок на изпълнение до 31.12.2026 г. Началната дата на изпълнение на заявките за първата година е не по-рано от 01.01.2024 г.

(2) В срока по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява или възлага на трети лица изпълнението на дейностите по утвърдения План-график за съответната година, след надлежно получена одобрена заявка, която е приета за изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с начална дата и за срока, посочен в нея.

(3) При възникване на непредвидени обстоятелства, вкл. обжалване на решения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срокът на посочените в План-графика проекти, засегнати от непредвидените обстоятелства, съответно в приетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявки, се счита за автоматично

продължен със срока на действие на съответните непредвидени обстоятелства, за което се изготвя актуализирана заявка.

Чл. 3. Услугите/ дейностите по настоящия договор се извършват в сгради на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в гр. София, ул. Г. С. Раковски № 102 и ул. Славянска № 4, освен ако в заявката и Техническите параметри към нея не е изрично определен друг адрес на местоизпълнението.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата цена за изпълнение на договора е до **34 200 000 (тридесет и четири милиона и двеста хиляди лева) лева без ДДС**, представляващи 41 040 000 (четиридесет и един милиона и четиридесет хиляди) лева с ДДС, разпределени с разходен лимит **без ДДС** по години, както следва:

1. за 2024 г. – до 13 000 000 лв.;
2. за 2025 г. – до 10 500 000 лв.;
3. за 2026 г. – до 10 700 000 лв.

(2) При законодателна промяна в размера на приложимата ставка на ДДС, цената се актуализира в съответствие с настъпилото изменение, без необходимост от подписване на допълнително споразумение, в случай на намаляването ѝ.

(3) За всеки възложен проект/дейност от План-графика, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността, посочена във финансовата справка, която е приложена към протокола за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1. Сумата се заплаща изцяло или на части (съгласно заявката) в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на фактура и съответните отчетни документи, предвидени в заявката (когато е приложимо).

(4) Допуска се стойността на конкретна заявка да се заплаща:

1. чрез акредитив, при условия, посочени в заявката за възлагане. Таксите и комисионните за обслужване на акредитивната сметка се заплащат както следва: 50 % от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и 50% от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. авансово - след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства. На основание чл. 113, ал. 4 от Закона за данък върху добавената стойност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура за авансовото плащане не по-късно от 5 (пет) дни от датата на получаване на плащането и я предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Фактурите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки изпълнен и приет проект/дейност от План-графика, се подписват от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от Ръководителя на договора, определен в чл. 18, т. 1.

(6) Преди извършване на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, прилага РМС № 592/21.08.2018 г., а считано от 03.05.2024 г. – глава XXI „а“ от ДОПК.

Чл. 5. (1) Плащанията ще бъдат извършвани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, в официалната валута, установена за Република България, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Заличаването на IBAN на Изпълнителя е на основание чл. 72 и чл. 73 от ДОПК.

(2) Страните се съгласяват, в случай че съответната, коректно издадена фактура не е получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) дни от датата на издаването ѝ, няма да е налице забава от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане на дължимите суми и не се дължи лихва за забава за периода, с който е забавено представянето на фактурата.

(3) При промяна на банковата сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, преди извършване на дължимото плащане, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по посочената в Договора сметка се счита за валидно извършено.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи изпълнение на услугите/ дейностите по чл. 1, ал. 1, предоставени с грижата на добрия търговец, качествено, в срок и без отклонения;

2. да осъществява контрол по предоставянето на услугите/ дейностите, като извършва проверка и изисква информация във всеки момент на изпълнението им, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите договорни задължения;

3. да откаже приемането на отчетни документи за проекти/дейности, при неточно, непълно или лошо изпълнение, по реда на Раздел VI „Отчитане и приемане“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да приеме отчетните документи и плати уговорените цени при условията и сроковете на Раздел III „Цени и начин на плащане“;

2. да осигури необходимите условия и оказва нужното съдействие, достъп, информация и документация, необходими или свързани с надлежното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** .

3. чрез координатора по съответния проект да изпраща Заявките и ТП за надлежно съгласуване и одобряване, на следния електронен адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: contractmanagement@is-bg.net.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си, да получи уговореното възнаграждение в сроковете, договорени в заявката и в договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички налични документи и информация, свързани с изпълнението;

3. като публичен възложител при възлагане на дейностите по чл. 7с от ЗЕУ да възлага на трети лица изпълнението на услугите/ дейностите по чл. 1, ал. 1, или части от тях по реда на Закона за обществените поръчки;

4. да определя/ заменя член/ове от екипите за изпълнение, като определените/ заменени членове, пряко ангажирани с изпълнението подписват декларация за опазване на информацията по приложения образец (*Приложение № 3*).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури изпълнението на услугите/дейностите по чл. 1, ал. 1, при спазване на изискванията на подадените заявки по всеки проект и Техническите параметри, когато такива са приложени към тях, и които са потвърдени за изпълнение от негова страна;

2. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 15;

3. да спазва изискванията на действащата нормативна уредба в областта на мрежовата и информационната сигурност и съгласно уговореното в чл. 16;

4. при възлагане изпълнението на проекти от План-графика на трети лица, да изисква от същите да прилагат изискванията по т. 2 и 3, съобразно обхвата на възложения проект;

5. да съдейства своевременно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изготвяне на План-графика за съответната година и координира своята дейност с цел постигане на пълно и качествено предоставяне на услугите/дейностите, съобразно изискванията на международните стандарти и най-добрите практики в областта;

6. за проекти/дейности, за които е приложимо, да осигури онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране на инциденти/проблеми и проследяване статуса на изпълнението им и ръководство за работа с нея, и регистрира като потребители за работа със СУЗ определените служители от МФ;

7. да спазва утвърдените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нормативни документи, политики и процедури, инструкции и правила, свързани с изпълнението за срока на действие на договора.

VI. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 8. (1) Отчитането на извършената работа за всеки проект/дейност от План-графика се извършва в срок до 10 (десет) дни след изпълнението на проекта/дейността.

(2) При регулярни дейности за последния отчетен период от съответната календарна година, отчетните документи се представят в следните срокове:

а) за времето от 01.10. до определена в заявката дата през месец декември а съответната календарна година – в срок до 3 (три) работни дни след същата дата;

б) за времето от определена в заявката дата през м. декември до 31.12. на съответната календарна година – в срок до 15.01. на следващата календарна година.

(3) Всички отчетни документи се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се съгласуват оперативно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди тяхното одобрение/ подписване.

(4) Отчетните документи за всеки проект/дейност се определят в съответната заявка.

Чл. 9. (1) Приемането на извършената работа за всеки проект/дейност от План-графика се удостоверява с протокол за изпълнение на проект, двустранно подписан от ръководителите на проекта и координаторите на проекта (ако има такива), към който задължително се прилагат представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетни документи, изготвени съгласно заявката и Общите изисквания за изпълнение на проекти (услуги/ дейности).

(2) Приемането на извършената работа се извършва в срок до 5 (пет) дни от предаване на отчетните документи на ръководителя на проекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че документите не се одобрят, те се връщат с конкретни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който в срок до 5 (пет) дни от получаването им ги връща за повторно разглеждане. В случаите по чл. 8, ал. 2, буква "а" срокът за произнасяне от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е до 3 (три) дни от получаване на отчетните документи.

(3) Неприемането на отчетните документи, съответно – неподписването им е основание за отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извърши съответното предвидено в заявката плащане.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. при изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 от договора;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора, вкл. отмяна на изключителните права за Системния интегратор за изпълнение на съответните дейности, с промяна в правната уредба. За избягване на съмнение случаите на изменение на правната уредба включват и приемането на акт от правителството на Република България, който може да уреди по друг начин възлагането на дейността по системна интеграция на настоящия Системен интегратор.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши съществено условие, свързано с основните права и задължения на страните по договора, засягащо цялостното изпълнение на договора, и не отстрани нарушението в срок до 30 (тридесет) дни от писменото уведомление за извършеното нарушение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в неизпълнение и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без предизвестие. При настъпването на всяко „нарушаване на съществено условие по договора“ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се съставя протокол, подписан от ръководителите на договора от двете страни.

(3) Във всички случаи на предсрочно прекратяване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи съответни отчетни документи и фактура, въз основа на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща всички дължими суми за изпълнените към момента на прекратяване на договора дейности/проекти.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, може по своя преценка да удължи срока по ал. 2, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да продължи нормалните усилия за отстраняване на неизпълнението.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора:

1. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Независимо от основанията за прекратяване, всяко право на ползване (лиценз) на софтуерни продукти и/или поддръжка на лиценз и/или гаранционна поддръжка на техника, осигурени в изпълнение на настоящия договор, запазва своето действие до изтичане на срока, посочен в съответната заявка.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 11. (1) При непълно, неточно, забавено изпълнение или пълно неизпълнение на възложен проект/дейност, в т.ч. при неизпълнение на параметрите за качество, свързани с времената

за реакция и отстраняване на инцидент/проблем, съгласно конкретната заявка и ТП към нея, и Общите изисквания по чл. 1, ал. 2, изр. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойки, на база стойността на съответната заявка без ДДС по даден проект, както следва:

1. за непълно, неточно или забавено изпълнение приложимата ставка е 0,05 % на ден за всеки ден забава, при максимален размер 5 %;

2. за пълно неизпълнение приложимата ставка е в размер на 10 %.

(2) За случаите по ал. 1 ръководителите на договора, съгласувано с ръководителите на проекти, които отговарят за съответна засегната дейност, подписват констативен протокол за нарушенията при изпълнението, в който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя разумен срок за отстраняването им съобразно договореното. В случай че и повторното изпълнение е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по ал. 1, т. 2.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада начислената по предходния член неустойка от дължимото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане по съответната заявка или от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(2) Изплащането на неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

(3) В случай на забавено плащане на която и да е от дължимите суми съгласно условията на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05 % върху съответната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 % от стойността ѝ.

(4) Независимо от договорените неустойки и обезщетения, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по този договор.

IX. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционна поддръжка при условията и за сроковете, определени в Техническите параметри към съответната заявка.

(2) В рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия по всяка направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани съгласно условията посочени в Техническите параметри към съответната заявка, или в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, ако такъв не е първоначално определен. Всички разходи по отстраняване на недостатъците са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците в указания срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам, но за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи ще бъдат удържани от следващото плащане или ако няма такова - ще бъдат възстановени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 14. (1) Авторските и всички сродни права и собствеността върху изработени софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка попада в обхвата на чл. 1, ал. 1 от договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен предвидената в заявката стойност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Техническите параметри на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и цялата информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по настоящия договор, са изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същият притежава авторските права върху тях, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или третите лица, на които е възложено изпълнението единствено адаптират

концепцията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(2) При разработване на софтуер за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настоящият раздел от Договора се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно чл. 42 ал. 1 от Закон за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

1. авторските права върху софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно чл. 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изключителни права по смисъла на чл. 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на Софтуерните продукти и техни елементи, и обектите, изброени в ал. 1 или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** върху софтуерните продукти и обектите, изброени в ал. 1, включително и изключителното право на ползване по ал. 2, т. 2 обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително, но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране. Освен това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също потвърждава и се съгласява, че няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху софтуерните продукти.

(4) С изброените по-горе задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да задължи и трети лица, на които ще възложи за изпълнение част от дейностите по настоящия Договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или третите лица, на които същият ще възложи за изпълнение част от дейностите по настоящия Договор, нямат право да прехвърлят на други лица каквито и да било права свързани със софтуерни продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и нямат право да използват и/или прехвърлят, разкриват или предоставят по какъвто и да било начин на други лица концепция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща се в предоставените със заявка Технически параметри или други документи, предоставени по повод изпълнението на Договора.

(5) В случай, че трето лице претендира, че услуга, осигурена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нарушава негови патентни или авторски права, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще защитава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу тази претенция за своя сметка и ще заплати всички разходи, обезщетения и адвокатски възнаграждения, които бъдат присъдени окончателно от съда, при условие, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенцията и позволи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сътрудничи на защитата и свързаните със спора преговори за постигане на спогодба.

(6) В случай, че претенция по предходната алинея е предявена или има вероятност да бъде предявена, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да му осигури възможността да продължи да ползва услугата или да я модифицира, така че да е също толкова функционална.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Конфиденциалност

Чл. 15. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) Конфиденциална информация за целите на настоящия договор включва и:

1. съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на този договор;

2. съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и друга защитена от закон или по силата на договора информация, която е станала известна при изпълнението на този договор;

3. информация, която е станала известна при изпълнението на този договор относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, комуникации, мрежи и информационни системи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, разработена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена им документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(3) Лични данни се обработват от Страните единствено за целите на изпълнение на Договора, при стриктно спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и действащата нормативна уредба, като Страните се задължават:

1. да предприемат всички необходими технически и организационни мерки, с цел осигуряване сигурността на обработването и защитата на личните данни;

2. да осигуряват текуща поверителност и цялостност, включително защита срещу неразрешено и незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане;

3. да прилагат вътрешни политики за сигурност на личните данни, съобразени с принципите за добросъвестност, законосъобразност и отчетност;

4. да съхраняват личните данни на основание и за целите на изпълнение на настоящия Договор, за целия срок на изпълнението му, но не повече от 5 (пет) години, след приключването му (при необходимост);

5. след изтичане на уговорените срокове, да архивират личните данни, които са съхранявали;

6. в случай на нарушение на сигурността на личните данни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно след узнаване на нарушението, но не повече от 72 часа от инцидента с посочване на причините за забавянето, като задължението за уведомяване на Комисията за защита на личните данни е на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал. 5 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по договора.

(6) Задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изискванията за конфиденциалност:

1. да спазва правилата за достъп и режим на работа в сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да спазва всички процедури и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа в информационната инфраструктура на МФ;

3. да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала му известна при или по повод изпълнението на услугите/ дейностите, предмет на договора;

4. при стартиране на изпълнението на услуга/дейност по чл. 1, ал. 1, да обезпечи представянето на декларации за опазване на информацията по образец (*Приложение № 3*), подписани от лицата, пряко ангажирани с изпълнението;

5. при замяна на лица по предходната точка, да обезпечи представянето на декларации за опазване на информацията по образец (*Приложение № 3*), подписани от заменените лица.

(7) Задълженията по този член се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(8) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Мрежова и информационна сигурност

Чл. 16. (1) При констатирани нарушения от страна на лица, пряко ангажирани с изпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за неспазване изискванията за мрежова и информационна сигурност и интегритет на данните, Ръководителят на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отправя писмено уведомление (по електронна поща, с електронно подписан имейл или официално писмо) към Ръководителя на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за замяна на виновното лице. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия за незабавната замяна на лицето с друго, като уведоми (по електронна поща, с електронно подписан имейл или официално писмо) Ръководителят на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска неустойки съгласно разпоредбите на договора. При замяна на лица, пряко ангажирани с изпълнението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява чл. 7, ал. 1, т. 4.

(2) Отговорно лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качеството на предоставяната услуга, в това число за спазване на сроковете е Ръководителят на съответния проект. При констатирано неспазване на изискванията за качество на услугата описани в ТП и/или Общите изисквания, което може да доведе до нарушаване на мрежовата и информационната сигурност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойки към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на раздел VIII. В случаи на констатирано системно неспазване на параметрите на качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска смяна на Ръководителя на проекта от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по аналогия на реда, описан в ал. 1, като в този случай писменото уведомление се изпраща до Ръководителя на договора.

(3) При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя процедура/ инструкция или друг документ за начина на отстраняването на инциденти, включително и такива, които са свързани със сигурността на информацията, както и времената за отстраняване на инцидент/проблем съобразно заложения му приоритет.

(4) Ръководителят на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отговаря за спазване на изискванията за мрежова и информационна сигурност и параметрите на нивото на обслужване, съвместно с лицето по чл. 19, т. 1. При възникване на инцидент, свързан със сигурността, те осъществяват взаимодействие с Ръководителя на договора и лицето по чл. 19, т. 2 от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да прилага система за прозрачност на веригата на доставките, като при поискване, трябва да може да докаже произхода на предлагания ресурс/ услуга и неговата сигурност.

Непреодолима сила

Чл. 17. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „*непреодолима сила*“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора, респ. изпълнението на възложен проект/ дейност.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Отговорни лица

Чл. 18. Страните определят следните лица отговорни за изпълнение на договора:

1. Отговарящ за изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, наричан **ръководител договор** за времето на неговото действие. е директорът на дирекция „Информационни системи“ в МФ – _____ или лицето, което я замества.

2. Отговарящи за изпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани **ръководител договор** за времето на неговото действие:

_____ или лицето, което я замества.

3. Ръководителят на проект, координаторът и отговорниците (ако има такива) по конкретна заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се определят в заявката при подаването ѝ.

4. Ръководителят на проект и координаторът по конкретна заявка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят в заявката при приемането ѝ за изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. Във връзка с изпълнение на изискванията за сигурност на информацията по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС, страните определят следните лица отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на договора:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - _____

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - _____

Чл. 20. (1) Всички съобщения, уведомления и документи по изпълнението на настоящия Договор (включително план-графици, заявки, технически параметри, констативни протоколи, отчетни документи), се съставят в електронен вид и се подписват с електронен подпис в PDF - формат.

(2) Кореспонденцията се извършва чрез електронна поща на електронни адреси, както следва:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: e-mail: is@minfin.bg;

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: e-mail: contractmanagement@is-bg.net.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен в този договор, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 21. Този договор може да бъде изменян и допълван само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни.

Чл. 22. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. Спорни въпроси, възникнали при действието му се решават по пътя на споразумения, а нерешените се отнасят за решаване от компетентния съд.

Настоящият договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Образец на План-график;
2. Приложение № 2 – Образец на Заявка;
3. Приложение № 3 – Образец на Декларация за опазване на информация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:

.....
(АСЕН ВАСИЛЕВ)

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

.....
(ИВАЙЛО ФИЛИПОВ)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:



ЗАЯВКА по Договор №.....ОТГ.		<input type="checkbox"/>
ЗАЯВКА по Договор №.....ОТГ. (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-202Х г.:	№ по ред от ПГ	
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:		
СРV код		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ		
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		
Документи за плащане с акредитив или авансово		
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)		
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)		
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Координатор по заявката:	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛЮЖИТЕЛЯ:	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:

Забележки: 1) С една заявка могат да се възлагат повече от една дейност/проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните дейности/ проекти. Когато дейностите/проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

2) Образецът на Заявка може да бъде адаптиран (допълван, прецизиран) към спецификите на съответния проект от План-графика за съответната година.

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Долуподписаният/ та
ЕГН:²

в качеството ми на служител на Изпълнителя, пряко ангажиран с изпълнението на договора декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна във връзка с изпълнението на Договор №/..... г.³ /

в качеството ми на лице, пряко ангажирано от Изпълнителя декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна във връзка с изпълнението на договор № ПО-, сключен между „Информационно обслужване“ АД и с предмет:

(ненужното се зачертава)

информация, съдържаща данни, представляващи данъчна и осигурителна информация, лични данни или друга защитена от закон или по силата на договора информация. За неизпълнение на тези задължения ми е известно, че нося предвидената в съответните нормативни актове отговорност.

Запознат/а съм с разпоредбата на чл. 270 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс*, съгласно която, ако разглася, предоставя, публикувам, използвам или разпространя по друг начин факти и обстоятелства, представляващи данъчна и осигурителна информация, ако не подлежа на по-тежко наказание, ще бъде наказан/а с глоба от 1000 лв. до 5000 лв., а в особено тежки случаи - от 5000 лв. до 10 000 лв.

Декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна информация, относно съдържанието на документация, вътрешни правила, процедури, организация, структура, начин на функциониране, комуникации, мрежи и информационни системи на Министерство на финансите, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други постигнати резултати от изпълнението, както и че няма да разгласявам, използвам или предоставям на трети лица разработена в полза на Министерство на финансите документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на този договор, с изключение на случаите, когато съм задължен по закон за това.

При обработването на данните се задължавам да спазвам разпоредбите на *Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и Закона за защита на личните данни*.

Известна ми е отговорността по чл. 284 от *Наказателния кодекс*, а именно: налагане на наказание лишаване от свобода до две години или пробация, ако във вреда на държавата, на предприятие, организация или на частно лице съобща другиму или обнародвам информация, която ми е поверена или достъпна по служба и за която зная, че представлява служебна тайна.

Ще спазвам изискванията на действащата нормативна уредба в областта на мрежовата и информационната сигурност.

Известна ми е отговорността по Глава 9а от Особената част на *Наказателния кодекс*, относно достъп до компютърни данни в компютърна система без разрешение, добавяне, промяна, изтриване или унищожаване на компютърна програма или компютърни данни, въвеждане на компютърен вирус в компютърните системи или мрежи на Министерство на финансите, разпространение на пароли или кодове за достъп до компютърна система или до компютърни данни и от това последва разкриване на лични данни или информация, представляваща държавна или друга защитена от закон тайна.

Подпис:

(подписване с електронен подпис)

² В случай, че лицето е чужденец, се вписват съответните идентификационни данни.

³ Вписва се референтен номер на Договора.