

**Приложение № 2**  
**към рамков договор № РД 02-29-240/31.12.2020 г.**

**Заявка**

*по рамков договор № РД02-29-240 от 31.12.2020 г.*

Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред от ПГ	13
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Доставка на 1 бр. лазерен високоскоростен принтер за нуждите на ГД ГРАО	
СРV код	30232000 4	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	Не	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС	55 550,00 лв	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.)	Еднократно. След подписване от страните на приемопредавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ предаването и приемането на доставката и издадена фактура	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	Не	
Документи за плащане с акредитив	Не	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 30.06.2024 г.	
Гаранционен срок:	24 месеца от датата на подписване на приемопредавателния протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ извършена доставка, инсталация и пускане в експлоатация	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно. С подписване от страните на приемопредавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ предаването и приемането на доставката	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>		
Координатор по заявката:		
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):		
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката		
Ръководител на проект/дейност по заявката		

<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

## ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за „Доставка на 1 бр. лазерен високоскоростен принтер за нуждите на ГД  
ГРАО“

### 1. Лазерен принтер за печат върху безконечна хартия – 1 брой:

№	Параметър	Минимални изисквания
1	<b>Общи изисквания към лазерни принтери за печат върху безконечна хартия</b>	
1.1	Функции	Автоматичен монохромен печат върху перфорирана безконечна хартия;
1.2	Технология на печат	Лазерна или LED, чрез безконтактно нанасяне на сух тонер, чрез светкавица, базирано на електро-фотографен процес;
1.3	Контролен панел	LCD дисплей за конфигурация и следене на статуса на принтера;
1.4	Памет	Мин. 512 MB;
1.5	Интерфейс	Мин. 1 x Ethernet 10/100 Base-T; Мин. 1 x USB;
1.6	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока, Възможност за печат на текстови файлове от Linux операционна система;
1.7	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%; Макс. 6.7 kVA
1.8	Кабели	Принтерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели – интерфейсни, комуникационни, захранващи и др.;
1.9	Размери	Макс Ш x В x Д 1200 x 1600 x 1000мм;
1.10	Тегло	Макс. 330кг;
1.11	Работна температура	Мин. от +15°C до +28°C;
1.12	Работна влажност	Мин. от 30% до 55%;
1.13	Шум	Макс 65dB;
1.14	Консумативи	Да се достави с комплект тонери за отпечатването на мин. 20 000 черно/бели

№	Параметър	Минимални изисквания
		копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4 или еквивалент;
<b>2</b>	<b>Управление на хартията</b>	
2.1	Поддържан макс. размер на хартията – ширина	Мин. 6.5”–16” (165 mm – 406 mm);
2.2	Поддържан макс. размер на хартията – дължина	Мин. 7”–20” (177.8 mm – 508 mm) без Stacker; Мин. 8”–14” (203 mm – 355.6 mm) със Stacker;
2.3	Тегло на хартията	Мин. 64 g/m <sup>2</sup> до 155 g/m <sup>2</sup>
2.4	Стандартен вход на хартията	Избутващ трактор мин. 3 000 листа (64 g/m <sup>2</sup> );
2.5	Стандартен изход на хартията	Изходен Stacker за мин. 3 000 листа (64 g/m <sup>2</sup> );
<b>3</b>	<b>Принтиране</b>	
3.1	Скорост при печат	Мин. 2000 lpm/ А4 2-цр/ минимум 8.4 м/мин;
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 600x600 dpi;
3.3	Стандартни емуляции	Мин. PCL5/ HPGL, IBM Proprinter, ANSI, TIFF, XML, CUPS Raster;
3.4	Кодови таблици	Поддръжка на UTF 8, Windows -1251, ISO/IEC 8859-5, Code page 855/866;
3.5	Шрифтове	Възможност за запис на форми и шрифтове в паметта на принтера;
<b>4</b>	<b>Гаранция</b>	
4.1	Гаранционен период	Мин. 24 месеца
4.2	Условия на гаранционната поддръжка	Време за реакция – максимум 4 часа; Начало на диагностиката на проблема до 24 часа след изтичане на времето за реакция. Време за отстраняване на проблема до 72 часа, след диагностика на проблема;
4.3	Условия на гаранционната поддръжка по време на кампания	Време за реакция – максимум 2 часа; Начало на диагностиката на проблема до 4 часа след изтичане на времето за реакция. Време за отстраняване на проблема до 24 часа, след диагностика на проблема.

Доставения принтер ще се използва на кампаниен принцип. По време на кампания принтерът следва да работи денонощно без прекъсване с максимална продължителност до 10 денонощия.

Възможни са до 4 кампании за една година.

Преди кампания Изпълнителят следва да осигури основен преглед на принтера и необходимите тестове, с които да се гарантира безпроблемната работа през предстоящата кампания. След приключването на кампанията Изпълнителят следва да осигури извършване на основна профилактика на принтера. Продухване, почистване, подмяна на необходимите консумативи и подготовката за следващата кампания.

Принтерът следва да е фабрично нов, неупотребяван, нерестриктиран и в актуалната производствена листа на производителя към датата на доставка. Всички предоставени консумативи следва да бъдат оригинални, произведени от производителя на съответната техника.

## **2. Инсталация и пускане в експлоатация**

При доставката на принтера се извършват следните дейности по пускане в експлоатация:

- Разопаковане и проверка на окомплектовката;
- Монтаж на принтера съгласно изискванията на производителя;
- Включване и настройка на принтера;
- Тестово принтиране съгласно поставени изисквания за печат и допълнителна настройка на софтуера и принтера при необходимост;
- Тестване на различни режими на печат при поставено изискване;
- Съдействие за настройка на принтера за печат на списъци.

## **3. Гаранционни условия:**

- Всички доставени устройства, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в мястото на доставка, посочено в т. 4;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставеното устройство, се извършват на място на инсталация, а ако не е възможно само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;
- Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Възложителя;
- При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено

оборотно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;

- В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти.

#### **4. Място на доставка**

гр. София, ул. „Алабин“ № 16-20.