


**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

1000 гр. София бул. „Княз Александър Дондуков“ №52 Телефон: 0700 18 700 Електронен адрес: infocenter@nra.bg

ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г.	<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г. (актуализирана)	<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>

Позиция от План-графика (ПГ)-2024 г.:		Дейности по доставка, поддръжка или продължаване правото на ползване на софтуерни лицензи.
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Продължаване на правото на ползване и техническа поддръжка на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение „ASAP LMS“, включваща модул „Виртуална класна стая“ и модул за управление на обучението.	
CPV код и описание на кода	72267100-0 Услуги по поддръжане на софтуер на информационните технологии	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	Не	
Стойност: (стойността следва да бъде до заложената в План-графика) без ДДС	33 250,00 лв.	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично и по години или др.)	Еднократно. След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ продължаване на правото на ползване и техническа поддръжка на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение „ASAP LMS“, включваща модул „Виртуална класна стая“ и модул за управление на обучението и издадена фактура на стойност 33 250,00 без ДДС.	
Осигурено финансиране ДА/НЕ	Да	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	Не	
Документи за плащане с акредитив	Не	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	От датата на осигуряване за срок от 24 месеца.	

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай, че заявката е актуализирана

<b>Гаранционен срок:</b>	Неприложимо	
<b>Отчитане:</b> <i>(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)</i>	Еднократно с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ продължаване на правото на ползване и техническа поддръжка на веб-базирана платформа за дистанционно обучение „ASAP LMS“, включваща модул „Виртуална класна стая“ и модул за управление на обучението	
<b>Дирекция заявител в НАП:</b>	Дирекция „Управление на човешките ресурси“ (УЧР)	
<b>Координатор от дирекцията заявител:</b>		
<b>Приложения:</b> <i>(напр: технически спецификации, образци на отчетни документи)</i>	Технически спецификации	
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически спецификации</b>		
<b>ЗАЯВКАТА Е ИЗГОТВЕНА ОТ:</b>		
<b>Координатор от дирекцията заявител:</b>		
<b>Директор на дирекция заявител в НАП:</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>		
<b>Директор на дирекция ИСЕУ в НАП:</b>		
<b>Директор на дирекция МИСС в НАП:</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>		
<b>Зам. изпълнителен директор на НАП:</b>		

<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ:</b>		
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката</b>		
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по Договора</b>		

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

*Приложение 1*

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. ЦЕЛ**

Целта на дейността е продължаване правото на ползване и техническа поддръжка на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение „ASAP LMS“, включваща модул „Виртуална класна стая“ и модул за управление на обучението.

### **2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ЗАЯВКАТА**

Дейност „Продължаване на правото на ползване и техническа поддръжка на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение „ASAP LMS“, включваща модул „Виртуална класна стая“ и модул за управление на обучението“ включва:

1. Актуализиране и обновяване до последна стабилна версия на модул управление на обучението.

2. Актуализиране и обновяване до последна стабилна версия на модул „Виртуална класна стая“.

3. Продължаване на правото на ползване и техническа поддръжка на уеб-базирана платформа за дистанционно обучение „ASAP LMS“, включваща модул „Виртуална класна стая“ и модул за управление на обучението и достъп за 150 неперсонифицирани потребители, които да имат възможност да работят едновременно. Платформата следва да предоставя функционалност

за включване и изключване на тези 150 потребители в различни обучителни групи. Всички учебни ресурси (материали), създадени в процеса на работа през периода на изпълнение на дейността и съществуващи в платформата, се архивират върху сървър на НАП.

4. Техническата поддръжка включва:

- Актуализиране и обновяване до последна стабилна версия на модул за управление на обучението при поява и пускане на по-нова от използваната версия, с цел поддържане в актуално състояние и осигуряване (обезпечаване) на всички функционалности;
- Актуализиране и обновяване до последна стабилна версия на модул „Виртуална класна стая“ при поява и пускане на по-нова от използваната версия, с цел поддържане в актуално състояние и осигуряване (обезпечаване) на всички функционалности;
- Оказване на съдействие при преместване и преинсталиране на платформата на друг информационен актив в НАП;
- Поддържане на работоспособността на платформата;
- Възстановяване на работоспособността при пълна или частична неработоспособност;
- Възстановяване и коригиране на информация в платформата;
- Отстраняване на открити грешки и други проблеми, които могат да възникнат при ежедневното функциониране на платформата.

В случай на установени проблеми или инциденти, които попадат в обхвата на техническата поддръжка, лицето, установило проблема, регистрира заявка за проблем/инцидент в система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Изпълнителя. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон, включително от страна на Изпълнителя.

Времето за сигнализиране на възникнал проблем е всеки работен ден от 09:00 часа до 18:00 часа.

Време за реакция – 4 часа след сигнализиране на проблема в рамките на работния ден.

Време за отстраняване – 24 часа след приемане на сигнализирането на проблема.