

ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г.		<input checked="" type="checkbox"/>
(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)		
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-2024 г.	<i>№ по ред от ПГ</i>	5.2
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	<i>Извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура на Министерството на финансите (МФ)-преходен проект</i>	
СРV код	<i>50312600-1 Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за информационни технологии</i>	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	Общо за поддръжката на технически устройства от 22.04.2024 г. до 31.12.2026 г.: до 1 801 650,00 лв. Разпределение по години: – За 2024 г.: до 239 250,00 лв. – За 2025 г.: до 760 200,00 лв. – За 2026 г.: до 802 200,00 лв.	
Начин на плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	Периодично, както следва: за 2024 г. – три плащания до 239 250,00 лв. общо. за 2025 г. – четири плащания до 760 200,00 лв. общо. за 2026 г. – четири плащания до 802 200,00 лв. общо. Плащанията се извършват след подписани отчетни документи: <ul style="list-style-type: none"> • протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> - финансова справка; - отчет за изпълнени дейности по проект; - копия от заявки за отстраняване на проблем и сервизни карти (ако е приложимо); • Констативен/и протокол/и за установяване броя и вида на устройства тип 1 (относими за отчетния период); • Фактура. 	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	Не е приложимо	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Не е приложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за предоставяне на извънгаранционната поддръжка на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктурата на МФ: За технически устройства тип 1 (с критична функционалност): от 22.04.2024 г. до 31.12.2026 г. За технически устройства тип 2 (с некритична функционалност): от 22.04.2024 г. до 15.12.2026 г.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Не е приложимо	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане,	Периодично, в сроковете и отчетните документи съгласно Техническите параметри (ТП).	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

<i>отчетни документи)</i>	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	<i>Технически параметри (ТП) за Извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура на Министерство на финансите (МФ)</i>
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:	
Координатор по заявката:	
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката и Ръководител на проект/дейност по заявката	
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УСТРОЙСТВА,
ОСИГУРЯВАЩИ ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ И
КОМУНИКАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ В ИТ ИНФРАСТРУКТУРАТА НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ

януари, 2024 г.

1. Съществуващо положение

Извънгаранционното поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура в Министерство на финансите (МФ), се изпълнява до 21.04.2024 г. (включително) по ДОГ-51 от 03.08.2020 г., сключен с „Информационно обслужване“ АД (ИО АД).

2. Цел

Целта на тази услуга е осигуряването на извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура на МФ.

2.1. В обхвата на услугата се включват устройства от ИТ инфраструктурата на МФ, а именно:

а) технически устройства тип 1 (с критична функционалност), обслужващи информационни и комуникационни системи, свързани с основните бизнес процеси на МФ, които се поддържат на регулярен (абонамент) принцип и

б) технически устройства тип 2 (с некритична функционалност), подпомагащи информационни и комуникационни системи, свързани с основните бизнес процеси на МФ, които се поддържат чрез възлагане.

3. Място на изпълнение

Офисите на Възложителя, в които ще се извършват дейности по предоставянето на услугите са описани в Таблица 1 от настоящия документ.

Таблица 1. Офиси на МФ

№	Обект , подразделение или ИРМ	Седалище (населено място)	Адрес на офиса	Пощ. код
1	Министерство на финансите (МФ)	София	ул. „Г.С.Раковски“ № 102	1040
2	Министерство на финансите (МФ)	София	ул. „Аксаков“ № 1	1040
3	Министерство на финансите (МФ)	София	ул. „Славянска“ № 4	1040
4	Гюлечица (Учебно-квалификационна база на МФ)		с. Говедарци, община Самоков	
5	Отдел „Контрол върху отпечатването на ценни книжа“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“	София	бул. „Акад. Ив. Гешов“ № 15, партер (сградата на национален център за обществено здраве и анализи НЦОЗА)	1431
6	Резервен ИТ център	Пловдив	ул. „Скопие“ № 106	4030

4. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност

Изпълнителят следва да осигури изпълнението съгласно Раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г.

5. Дейности в обхвата на Услугата

5.1. В рамките на до 5 работни дни преди началото на предоставяне на услугата ангажираното от Изпълнителя лице се запознава с техника тип 1 на МФ с оглед поемане на управлението на услугата с изискваното качество. През този период услугата, описана в настоящата заявка, не се предоставя и за дейностите, извършвани от него през този период не се дължи възнаграждение.

5.2. В началото на предоставяне на услугата Изпълнителят предоставя на Възложителя единични цени на месец за поддръжка на всяко устройство тип 1 и единични цени за диагностика и за ремонт на устройства тип 2.

5.3. Изпълнителят осигурява точка за контакт за регистриране и проследяване на статуса на изпълнението на сервизни заявки. Процесът по приемане, регистриране и обработка на сервизните заявки е както следва:

- а) Служител на МФ (съгласно таблица 2) подава заявка за отстраняване на проблем, съгласно Приложение № 4 към настоящия документ на специално създадената точка за контакт (e-mail адрес), с копие до e-mail адрес mf-service@is-bg.net.
- б) В заявката трябва да присъстват следните данни:
 - Местонахождение на устройството
 - Информация за лицето, което подава заявката – име и фамилия, телефон и e-mail
 - Проблемът засяга устройство с критична или некритична функционалност
 - Описание на проблема
 - Действия предприети от страна на персонала преди подаване на заявката
 - Дефектирала техника с нейните атрибути – сериен и продуктов номер, модел и производител

При регистриране на заявката чрез точката за контакт се създава уникален номер за случая, който се изпраща обратно на лицето подало заявката с копие до e-mail адрес: mf-service@is-bg.net. Номерът ще бъде използван за по-нататъшни референции към случая.

- в) В зависимост от това кой вид устройство е засегнато се избира:
 - Устройството е с критична функционалност – за устройства тип 1
 - Устройството е с некритична функционалност – за устройства тип 2
- г) След определяне на вида на засегнатото устройство по буква в) лицето приело заявката за сервиз я присвоява на съответния екип за разрешаване. Назначеният екип се свързва при необходимост по телефона с подалият заявката за допълнително уточняване на по-нататъшни действия по отстраняване на проблема.

Ако заявката не може да бъде разрешена от екипа на който е назначена, той го ескалира към екип от следващо техническо ниво за преглед и последващи действия.

Ако до определеното време, екипът от следващо ниво не е отстранил проблема, той автоматично се ескалира към ръководителя на проекта за преглед и последващи действия.

- д) През цялото време на разрешаване на проблема, служителят на МФ (съгласно таблица 2) може чрез уникалния номер за случая да следи състоянието на заявката и работата по случая.

- е) Ремонт/възстановяване работоспособността на устройството. Отстраняване на проблема.
- Ако заявката е за критично устройство (тип 1):
 - Извършва се ремонт/възстановяване работоспособността на устройството, от която то е част, при необходимост update на firmware
 - Или се осигурява обратна техника, съгласно т 6.1.2.3 от настоящия документ.
 - Ако заявката е за некритично устройство (тип 2):
 - Извършва се диагностика и ремонт с цел възстановяване работоспособността на устройството, без необходимост от влагане на резервни части или
 - Извършва се диагностика и ако е установена необходимост от подмяна на резервна част, то ръководителят на проекта на Изпълнителя изпраща по електронна поща до служителя на МФ (съгласно таблица 2), подал заявката, оферта за стойността на необходимата/ите резервна/и част/и. След одобрението на офертата по електронна поща от страна на МФ се пристъпва към изпълнение на заявката.
 - За последния отчетен период заявките могат да бъдат подавани най-късно до 11.12.2026 г., с оглед извършване на диагностика, офертиране на резервни части и включване в отчета за последния отчетен период.
- ж) След като проблемът е разрешен и представителят на МФ е съгласен, сервизният инженер затваря случая и издава документ за извършената работа (Сервизна карта), като копие от документа остава в представителя на МФ.

Таблица 2. Списък на служители на Възложителя, които могат да подават сервизни заявки и одобряват оферти за ремонт към Изпълнителя

Име	Заемана длъжност	Телефон за контакт	E-mail
	Младши експерт отдел ИТО, ДИС		
	Системен администратор отдел ИТО, ДИС		
	Системен администратор отдел ИТО, ДИС		
	Гл. специалист отдел ИТО, ДИС		
	Системен администратор отдел ИТО, ДИС		

При промяна на отговорните лица от таблица 2 Възложителят информира Изпълнителя по електронна поща.

6. Специфични изисквания за предоставяне на услугата

6.1. Изисквания към извънгаранционното поддържане на технически устройства тип 1

6.1.1. Обхват на дейностите

а. Видът и броят на подлежащите на поддържане технически устройства тип 1 е даден в Приложение № 2 към Техническите параметри, актуални към датата на подписване на заявката. При стартиране на предоставянето на услугата страните подписват Констативен протокол за установяване броя и вида на устройства тип 1.

б. Възложителят може да променя (увеличава или намалява) по всяко време броя на исканите за поддръжка технически устройства в определените финансови рамки по проекта за съответната годината. При необходимост от намаляване на броя технически устройства за поддръжка, същият изпраща писмено уведомление до Изпълнителя, три месеца по-рано от предвидената за това дата. Промяната се извършва с подписване на констативен протокол и влиза в сила от датата, определена от страните в съответния протокол.

в. Услугата се предоставя на регулярен (абонаментен) принцип, с включена стойност на вложените части. Стойността на услугата се формира на база единични цени на месец за поддръжка на всяко устройство и текущия брой на устройствата, подлежащи на поддържане.

6.1.2. Дейности по услугата

6.1.2.1 Параметрите на времената за обслужване, които следва да се осигурят от Изпълнителя трябва да бъдат не по-ниски от дадените в Таблица 3.

Таблица 3. Параметри на времената за обслужване за технически устройства тип 1

Параметър	Параметри на обслужването
Режим на поддържане	Непрекъснат (24часа*7*365 дни)
Време за реакция (ч) (макс)	2
Време за отстраняване на повредата (ч) (макс)	24

Забележки:

а. Времето се измерва в астрономически часове при осигурен достъп от страна на МФ.

б. Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на заявката от Изпълнителят през Точката за контакт.

в. Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаването на регистрирането на заявката до момента на възстановяване на нормалната работоспособност чрез ремонт на повреденото устройство или осигуряване и включване на обратно устройство със същите или по-високи технически характеристики.

6.1.2.2. Поддръжката от страна на Изпълнителя включва следните дейности:

- а. приемане и регистриране на заявка за повреда;
- б. при едновременно постъпване на повече от една заявка за повреда, МФ определя приоритета за обслужване;
- в. консултации по телефона;
- г. посещение на място;

- д. попълване на сервизна карта;
- е. транспорт от и до съответния офис на МФ;
- ж. диагностика на повреденото устройство;
- з. проактивна профилактика на устройствата, специфични модули и възли, тестване по заявка, при необходимост update на firmware;
- и. ремонт/възстановяване работоспособността на устройството или системата, от която то е част, при необходимост update на firmware;
- й. тестване на устройствата за работоспособност;
- к. осигуряване на оборотна техника, съгласно т. 6.1.2.3;
- л. изпращане при необходимост на дефектирани модули и устройства за ремонт в специализиран сервизен център.

6.1.2.3 При невъзможност за отстраняване на повредата на място, устройството или повредения детайл следва да се замени с друго, идентично по марка, модел, вид със същите или по-високи технически показатели, като се спазват параметрите на времената за обслужването, описани в Таблица 3. Предоставянето на обратно устройство се описва в сервизната карта, като се подписва и приемо-предавателен протокол за приемане на техника за ремонт по образец съгласно Приложение № 5. При връщане на техника от ремонт (респективно връщане на предоставеното обратно устройство) се попълва и подписва последната част на приемо-предавателния протокол по предходното изречение. Предоставеното обратно устройство подлежи на връщане само в случай, че повредата бъде отстранена съобразно условията на предоставяне на услугата. В случай, че до изтичане на периода на предоставяне на услугата 31.12.2026 г. повреденото устройство не може да бъде ремонтирано, обратното устройство остава собственост на МФ.

6.1.2.4 Изпълнителят осигурява доставка на оригинални или одобрени от производителя резервни части на оборудването за необходимата подмяна.

6.1.2.5 За нуждите на поддържането Изпълнителят следва да разкрие и поддържа Точка за контакт, снабдена със съответни съобщителни средства – Интернет страница за подаване на заявки, телефон, e-mail и непрекъснат (24 часа*7*365 дни) режим на работа, както и със софтуер, предоставящ възможност за проследяване на изпълнението на заявки от МФ on-line чрез web-интерфейс и поддържащ база данни с параметрите и серийните номера на оборудването, предмет на поддръжката.

6.1.2.6 При подмяна на носители на информация, Изпълнителят се задължава да унищожи информацията върху стария носител съгласно изискванията на стандартите за информационна сигурност. Процедурата обхваща унищожаване на информация върху подлежащите на сервизна замяна носители на информация, които трябва да бъдат върнати към производителя. Всички останали носители на информация остават на съхранение в МФ, собственик на актива. Всички носители на информация, подлежащи на сервизна замяна, се обработват чрез контролиран процес, който започва с подмяна на носителя на информация. Дефектираният носител на информация се задържа от сервизната организация при

положение, че производителят изисква да му се бъде изпратен подмененият модул. Информацията на тези носители се унищожава с използване на техники, които правят оригиналната информация невъзстановима, вместо да се използват стандартни функции за изтриване или форматиране.

6.2. Изисквания към извънгаранционното поддържане на технически устройства тип 2.

6.2.1 Обхват на дейностите

6.2.1.1 Видът и броят на подлежащите на поддържане устройства е даден в Приложение № 3, актуални към датата на подписване на заявката. Актуалният брой на устройствата, в случай на необходимост, се уточнява в началото на предоставянето на услугата.

6.2.1.2 Дейностите се извършват по заявка от МФ. Стойността на услугата се формира на база единични цени за вложен труд (за диагностика и за ремонт) за всяко заявено устройство и стойността на вложените резервни части.

6.2.1.3 Гаранционният срок на вложените/подменени части или детайли е 6 месеца или съгласно гаранционния срок на производителя, в зависимост от това кой е по-дълъг. Гаранционният срок на извършените дейности за ремонт е 6 месеца.

6.2.2 Дейности по услугата

6.2.2.1 Параметрите на времената за обслужване, които следва да се осигурят от Изпълнителя трябва да бъдат не по-ниски от дадените в Таблица 4.

Таблица 4. Параметри на времената за обслужване за технически устройства тип 2

Параметър	Параметри на обслужването
Режим на поддържане	9.00 - 17.30 ч. в работни дни
Време за реакция (ч) (макс)	4 в работното време на МФ
Време за извършване на диагностика и ремонт, не изискващ влагане на резервни части (дни) (макс)	3 работни дни
Време за извършване на ремонт, изискващ влагане на резервни части (дни) (макс)	3 работни дни

Забележки:

а. Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на повредата от Изпълнителя през Точката за контакт.

б. Времето за извършване на диагностика и ремонт, не изискващ влагане на резервни части, се отчита от момента на потвърждаване на регистриране на заявката до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на повреденото устройство.

в. Времето за извършване на ремонт, изискващ влагане на резервни части се отчита от момента на одобрение на офертата, в случай на необходимост от влагане на резервни части до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на повреденото устройство.

6.2.2.2 Поддържането от страна на Изпълнителя включва следните дейности:

а. приемане и регистриране на заявки за повреда;

- б. вземане на решение за приоритет на изпълнение на съответното повикване, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки за ремонт. При подаване на повече от една заявка, МФ определя приоритета за обслужване;
- в. консултации по телефона;
- г. посещение на място;
- д. попълване на сервизна карта;
- е. транспорт от и до съответния офис на МФ;
- ж. диагностика на повреденото устройство и изготвяне на оферта за ремонт. Офертата не се заплаща от Възложителя;
- з. ремонт/възстановяване на работоспособността на устройството, след потвърждаване на изготвената по т. ж) оферта от страна на Възложителя;
- й. тестване на устройствата за работоспособност;
- к. изпращане при необходимост на дефектирани модули и устройства за ремонт в специализирани сервизни бази в страната;

6.2.2.3 Изпълнителят осигурява доставката на всички необходими части за подмяна.

6.2.2.4 За нуждите на поддържането Изпълнителят следва да разкрие и поддържа Точка за контакт, снабдена със съответни съобщителни средства – телефон, e-mail и режим на работа в работно време.

6.2.2.5 След приемане за ремонт на устройство ангажираните от Изпълнителя лица трябва да оценят необходимите резервни части и в случай, че общата стойност на ремонта надвишава 50% от стойността на цялото устройство към момента на повредата, след съгласуване с МФ да предложат дефектиралото устройство за бракуване. В този случай към сервизната карта се прилага Протокол за техническо състояние.

7. Управление на качеството

Изпълнителят следва да осигури параметрите на качеството съгласно изискванията на МФ, посочени в тези Технически параметри.

8. Отчитане и плащане

8.1. Отчетните документи по проекта, чиито образци са съгласно „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г. са както следва:

а) Образец № 1 – Протокол за изпълнение на проект, адаптиран за нуждите на проекта;

б) Образец № 2 – Финансова справка, адаптирана за нуждите на проекта. Финансовата справка се прилага към Протокола за изпълнение на проект и съдържа разбивка на сумите за технически устройства тип 1, за технически устройства тип 2 (в случай на приложимост) - цена за диагностика, цена за труд на ремонт и цена на вложени резервни части при ремонт на технически устройства тип 2;

в) Образец № 3а – Отчет за изпълнени дейности по проект;

г) Констативен протокол за установяване броя и вида на устройства тип 1 (Приложение № 1 от ТП) - относими за отчетния период;

д) Копия от заявки за отстраняване на проблем и сервизни карти (в случай на приложимост), които поради големия си обем се предават на споделено пространство.

8.2. Плащанията по проекта се извършват периодично, както следва:

а) За 2024 г.

- за периода от 22.04.2024 г. до 30.06.2024 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.07.2024 г. до 30.09.2024 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.10.2024 г. до 10.12.2024 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност. За поддържане на технически устройства тип 1 (с критична функционалност) стойността е до 31.12.2024 г. За поддържане на технически устройства тип 2 (с некритична функционалност) стойността е на база извършените диагностика и ремонт и вложени резервни части до 10.12.2024 г. (в случай на приложимост). Извършените дейности (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 1 в периода от 11.12.2024 г. до 31.12.2024 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2025 г. – 31.03.2025 г., като за тях не се дължи заплащане. Извършените дейности и вложените резервни части (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 2 в периода от 11.12.2024 г. до 31.12.2024 г. се отчитат и заплащат заедно със следващия отчетен период 01.01.2025 г. – 31.03.2025 г.

б) За 2025 г.

- за периода от 01.01.2025 г. до 31.03.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.04.2025 г. до 30.06.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.07.2025 г. до 30.09.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.10.2025 г. до 10.12.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност. За поддържане на технически устройства тип 1 (с критична функционалност) стойността е до 31.12.2025 г. За поддържане на технически устройства тип 2 (с некритична функционалност) стойността е на база извършените диагностика и ремонт и вложени резервни части до 10.12.2025 г. (в случай на приложимост). Извършените дейности (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 1 в периода от 11.12.2025 г. до 31.12.2025 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2026 г. – 31.03.2026 г., като за тях не се дължи заплащане. Извършените дейности и вложените резервни части (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 2 в периода от 11.12.2025 г. до 31.12.2025 г. се отчитат и заплащат заедно със следващия отчетен период 01.01.2026 г. – 31.03.2026 г.

в) За 2026 г.

- за периода от 01.01.2026 г. до 31.03.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;

- за периода от 01.04.2026 г. до 30.06.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.07.2026 г. до 30.09.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.10.2026 г. до 15.12.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност. За поддържане на технически устройства тип 1 (с критична функционалност) стойността е до 31.12.2026 г. За поддържане на технически устройства тип 2 (с некритична функционалност) стойността е на база извършените диагностика и ремонт и вложени резервни части до 15.12.2026 г. (в случай на приложимост). Извършените дейности за поддържане на технически устройства тип 1 в периода от 16.12.2026 г. до 31.12.2026 г. се отчитат на база подписани отчетни документи по т. 8.1, букви а), в) и д) – ако е приложимо, които се предоставят до 15.01.2027 г. и не са основание за плащане.

8.3. До 1 (един) месец след 31.12.2026 г., Изпълнителят предава окончателен отчет за цялостното изпълнение на проекта по години и видове устройства, който съдържа обобщена финансова справка на изразходваните средства по години. Към отчета се прилага актуална справка за техническите устройства тип 1, които за периода на изпълнение на проекта са били заменени с оборотни такива, които не подлежат на връщане от МФ.

9. Изисквания към Изпълнението

- 9.1. За извършване на дейностите по извънгаранционно обслужване на устройствата тип 1 с критична функционалност, част от портфолиото на Cisco, Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице (физическо или юридическо), което да е надлежно оторизирано от производителя Cisco (или негово официално представителство в Р. България).
- 9.2. За извършване на дейностите по извънгаранционно обслужване на устройствата тип 1 с критична функционалност, част от портфолиото на DELL-EMC Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице (физическо или юридическо), което да е надлежно оторизирано от производителя DELL-EMC (или негово официално представителство в Р. България).
- 9.3. За извършване на дейностите по извънгаранционно обслужване на устройствата тип 1 с критична функционалност, част от портфолиото на IBM, Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице (физическо или юридическо), което да е надлежно оторизирано от производителя IBM (или негово официално представителство в Р. България).
- 9.4. За извършване на дейностите по извънгаранционно обслужване на устройствата тип 1 с критична функционалност, част от портфолиото на HPE, Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице (физическо или юридическо), което да е надлежно оторизирано от производителя HPE (или негово официално представителство в Р. България).
- 9.5. Изисквания за подбор
Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице (физическо или юридическо лице), което разполага с персонал със следната професионална компетентност:

Ръководител проект:

а) Минимум 10-годишен опит в областта на информационните или комуникационните технологии, като минимум пет от тях в управление /ръководството и координирането на договори/проекти в сфера, сходна с дейността на Заявката.

*Сфера, сходна с дейността на Заявката – дейности по извънгаранционно поддържане на информационни и комуникационни технически устройства и конфигурации.

б) сертификат (валиден към датата на началото на изпълнение на услугите) за завършено обучение по управление на проекти, издаден от сертифициран център за обучение или еквивалент на такъв сертификат.

Минимум 4 специалисти, които да извършват извънгаранционна поддръжка на описаните IBM устройства в Техническите параметри към Заявката, като всеки от тях притежава минимум следната професионална компетентност:

а) IBM сертификация (или еквивалент);

б) минимум 1 година опит в областта на дейностите по предмета на заявката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации).

Минимум 4 специалисти, които да извършват извънгаранционна поддръжка на описаните Cisco устройства в Техническите параметри към Заявката, като всеки от тях притежава минимум следната професионална компетентност:

а) Cisco сертификация (или еквивалент)

б) минимум 1 година опит в областта на дейностите по предмета на заявката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации);

Минимум 2 специалисти, които да извършват извънгаранционна поддръжка на описаните DELL EMC устройства в Техническите параметри към Заявката, като всеки от тях притежава минимум следната професионална компетентност:

а) DELL EMC сертификация (или еквивалент);

б) минимум 1 година опит в областта на дейностите по предмета на заявката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации);

Минимум 1 специалист – служител, притежаващ необходимата квалификация за спазване на изискванията за мрежова и информационна сигурност, който идентифицира инциденти, свързани със сигурността, притежаващ сертификат - ISC2 Information Systems Security Engineering Professional или еквивалент.

Сервизни бази: Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице (физическо или юридическо лице), което към началото на изпълнението на услугите разполага с минимум 1 (една) или повече сервизни бази, които да покрият изискванията за качеството на обслужването.

Броят на екипите, тяхното местоположение и включените в тях специалисти се определят с оглед изпълнението на всички изисквания по Техническите параметри, включително параметрите на времената за обслужване.

Един специалист може да покрива повече от една области на сертификация.

Географското разпределение и броя на сервизните бази е по преценка на ангажираното от Изпълнителя лице, като същото следва да осигурява изпълнението на услугата съгласно изискванията на Възложителя в Техническите параметри, в т.ч. и изискванията за качество на обслужването, спазването на времето за реакция и времето за отстраняване на проблеми.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

за установяване броя и вида на устройства тип 1

по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г. между МФ и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД)

В гр. София, между:

1. Министерство на финансите (МФ), гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, представлявано от министър на финансите, чрез, ръководител на проект по заявката, Възложител по Договора, от една страна и от друга страна

2. „Информационно обслужване“ АД, гр. София, ул. „Панайот Волов № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор, действащо чрез, ръководител на проект по заявката, Изпълнител по договора, се подписа настоящият констативен протокол.

Долуподписаните представители на Министерство на финансите и „Информационно обслужване“ АД удостоверяват, че към дата видовете, моделите и броят на техническите устройства тип 1 (с критична функционалност) по проект 5.2 „Извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура на Министерството на финансите (МФ)“ е / се изменя, както следва:

Към проект 5.2, за извънгаранционно поддържане на технически устройства тип 1 се добавят за поддръжка следните устройства:

-

От проект 5.2, за извънгаранционно поддържане на технически устройства тип 1 отпадат от поддръжка следните устройства:

-

1. Обобщен списък:

Вид техника	Модел на устройството	Адрес	Сериен номер	Ед. цена в лв. без ДДС за месец
Общо цена в лв. без ДДС:				
Общо цена в лв. с ДДС:				

За Възложителя:	За Изпълнителя:
Ръководител на проект по заявката:	Ръководител на проект по заявката:

Забележка: Констативният протокол се подписва в *.pdf формат с електронен подпис.

Технически устройства тип 1

№	Вид техника	Адрес	Модел на устройството	Сериен номер	В гаранцията до:
1	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	HP DL360 G7	CZ3226N521	
2	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Dell PowerEdge T410	J9b3x4j	
3	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Dell PowerEdge T410	G9b3x4j	
4	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Dell PowerEdge R520	174YV42	
5	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	DELL EMC POWEREDGE R640	3GZBJH3	30.11.2024 г.
6	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	DELL EMC POWEREDGE R640	4GZBJH3	30.11.2024 г.
7	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	DELL EMC POWEREDGE R640	5GZBJH3	30.11.2024 г.
8	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Dell PowerEdge R550 / 210-AZEG	40VB8T3	11.11.2025 г.
9	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Dell PowerEdge R550 / 210-AZEG	50VB8T3	11.11.2025 г.
10	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Dell PowerEdge R440	HFBD4K3	07.12.2024 г.
11	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	DELL EMC POWEREDGE R650	B2VTKW3	25.05.2026 г.
12	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	DELL EMC POWEREDGE R650	C2VTKW3	25.05.2026 г.
13	Сървър	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	DELL EMC POWEREDGE R650	D2VTKW3	25.05.2026 г.
14	Дисков масив	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	EMC VNX5400	СКМ00133801649	
15	Дисков масив	Резервен ИТ център	EMC VNX5400	СКМ00133801648	

16	Дисков масив	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	EMC Data Domain 160	3FZ2138099	
17	Дисков масив	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	EMC Data Domain 6300	СКМ00200302740	
18	Дисков масив	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Надграждане на DELL DataDomain 6300 със сериен номер СКМ00200302740		30.11.2024 г.
19	Дисков масив	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	IBM FlashSystem 5200 NVMe Control Enclosure 4662-6H2	78F135B	30.11.2024 г.
20	UPS	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	MGE Galaxy 5000 + bypass шкаф	RJ-1PDK0800C	
21	UPS	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	MGE Galaxy 5000 + bypass шкаф	1P9J17005	
22	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Cisco Catalyst 3850 48 порта	FOC2318T092	
23	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Cisco Catalyst 3850 48 порта	FOC2318T09N	
24	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Cisco C2960-X 48 + SFP 10G	FOC1747S01B	
25	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Cisco C2960-X 48 + SFP 10G	FOC1747S054	
26	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Cisco Catalyst 2960-X 48	FCW2043B5TP	
27	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Cisco Catalyst 2960-X 48	FCW2043B5UA	
28	АМО	Резервен ИТ център	Cisco Catalyst 3550	FAB0520U033	
29	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Cisco Catalyst 4948	FOX1242GZC5	
30	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Cisco Catalyst 4948	FOX1242H9M3	
31	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	SAN комутатор Cisco MDS 9148S 16G Multilayer Fabric Switch	JPG2525003G	30.11.2024 г.
32	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	SAN комутатор Cisco MDS 9148S 16G Multilayer Fabric Switch	JPG253200FU	30.11.2024 г.

33	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Комутатор, Layer 3 Cisco Nexus 9300- FX3 Series Switch	FDO254005G2	30.11.2024 г.
34	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Комутатор, Layer 3 Cisco Nexus 9300- FX3 Series Switch	FDO254005FZ	30.11.2024 г.
35	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Комутатор, Layer 3 Cisco Nexus 9300- FX3 Series Switch	FDO254005EL	30.11.2024 г.
36	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Комутатор, Layer 3 Cisco Nexus 9300- FX3 Series Switch	FDO254005ES	30.11.2024 г.
37	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Рутер Cisco Catalyst 8500 Series Edge Platforms	FLX252400YY	30.11.2024 г.
38	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Рутер Cisco Catalyst 8500 Series Edge Platforms	FLX252400Z2	30.11.2024 г.
39	АМО	гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ 102	Рутер Cisco Catalyst 8500 Series Edge Platforms	FLX252400YA	30.11.2024 г.

Технически устройства тип 2

№	Вид техника	Модел на устройството	Брой	В гаранцията до:
1	Дисков масив	HP StorageWorks MSL4048 Tape Library	1	
2	Сървър	Fujitsu-Siemens RX200 S4	1	
3	Сървър	HP Proliant DL380 G9	1	
4	АМО	Cisco Catalyst 2960 S	15	
5	АМО	Cisco ASR 1001	2	
6	АМО	Комутатор 1GE, 48 порта, Layer 2 Cisco Catalyst 9200 Series Switches	8	30.11.2024
7	АМО	Cisco Catalyst 9120AX Access Point	10	16.2.2025
8	АМО	Cisco Catalyst 9200L 24P-4X-E	1	16.2.2025
9	Компютри	HP Elitedesk 705 G3	50	
10	Компютри	HP Elitedesk 705 G1	80	
11	Компютри	HP Prodesk 600 G1	40	
12	Компютри	HP Compaq Pro 6300	30	
13	Компютри	HP Compaq Pro 6200	5	
14	Компютри	Kontrax Proline A840	100	
15	Компютри	Fujitsu Esprimo P758/E85	61	
16	Компютри	SmartTech	100	
17	Компютри	Lenovo ThinkCentre M80t Gen3	70	21.2.2025
18	Компютри	Lenovo ThinkCentre M920sS	61	
19	Монитори	HP P223 21.5"	50	
20	Монитори	HP P221 22"	61	
21	Монитори	View Sonic VX2209	70	
22	Монитори	ASUS VW193DR	30	
23	Монитори	AOC 22E1Q	100	
24	Монитори	Philips	60	
25	Монитори	AOC 24LED	40	
26	Монитори	Lenovo ThinkVision E24-29	80	21.2.2025
27	Монитори	Philips 43PUS7906/12	1	
28	Монитори	LG LG55UH5F	1	
29	Преносими компютри	HP ProBook 450 G4	5	
30	Преносими компютри	Acer P238	5	
31	Преносими компютри	HP ProBook 450 G2	15	

32	Преносими компютри	HP ProBook 655	10	
33	Преносими компютри	Lenovo ThinkPad L570	15	
34	Преносими компютри	HP Probook 450 G8	121	12.2.2024
35	Преносими компютри	LENOVO V15-ADA	125	4.6.2024
36	Преносими компютри	HP ProBook 6560b	5	
37	Преносими компютри	FS Lifebook E554	12	
38	Преносими компютри	LENOVO THINK PAD E590	15	
39	Преносими компютри	LENOVO YOGA L390	11	
40	Преносими компютри	APPLE MACBOOK PRO 13	3	
41	Принтери	HP LJ 401	10	
42	Принтери	HP LJ C451	2	
43	Принтери	Lexmark C746dn цветен	2	
44	Принтери	Lexmark MS415DN	3	
45	Принтери	ZEBRA ZHP Series3	1	
46	Принтери	Canon PIXMA TR150 - мобилен, мастиленоструен	2	
47	Принтери	BROTHER HL-L5100DN	30	
48	Скенери	Canon DR-M160	2	
49	Скенери	HP G2710	1	
50	Скенери	Epson Scanner V33	1	
51	Скенери	Xerox DocuMate 6440	10	
52	МФУ	Xerox 3220 DN	2	
53	МФУ	Xerox Pe 120e	2	
54	МФУ	Xerox WC3655s	11	
55	МФУ	Xerox Altalink C8035	1	
56	МФУ	Lexmark MX710	4	
57	МФУ	Lexmark MX510	14	
58	МФУ	Lexmark MX517de	1	
59	МФУ	Lexmark CX510de цветен	2	
60	МФУ	Xerox Versalink B7035	11	
61	МФУ	HP LaserJet Mgd MFP E731dn	2	30.3.2025
62	МФУ	Brother MFC- B7715DW	8	30.3.2025
63	МФУ	Brother DCP- L8410CDW	2	30.3.2025
64	МФУ	HP LJ CM3530fs	2	
65	МФУ	LEXMARK XS950DE+TABA	1	
66	UPS	MGE 1500	2	
67	UPS	UPS 750	2	
68	UPS	UPS EATON Evolution S3000	4	
69	UPS	Riello NPW 1000	52	
70	UPS	Riello Santinel DUO 5000	2	

71	UPS	Makelsan Powerpack 6250	2	
72	UPS	Powerware 5125R 6kVA	4	
73	UPS	MGE Comet EX RT 11kVA	4	
74	Мултимедийни устройства	Optoma EP719R	2	
75	Мултимедийни устройства	Casio Core XJ-V10X	3	
76	Мултимедийни устройства	EPSON EB-2247U	2	

ЗАЯВКА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ	
Номер на заявка:	Дата:
Изпълнител:	„Информационно обслужване“ АД чрез
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА УСТРОЙСТВОТО:	
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЛИЦЕТО, ПОДАЛО ЗАЯВКАТА:	
име	телефон / e-mail
ПРОБЛЕМЪТ ЗАСЯГА:	
Устройството е с критична функционалност	<input type="checkbox"/>
Устройството е с некритична функционалност	<input checked="" type="checkbox"/>
Описание на проблема	
Действия, предприети от страна на персонала, преди подаване на заявката	
Дефектирала техника:	
ПОВРЕДЕНО УСТРОЙСТВО: (попълва се, когато има такава)	
Повредено техническо средство	
Производител	
S/N - сериен номер	
P/N – модел	

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за техника при извършване на ремонт

Изпълнител		„Информационно обслужване“ АД чрез	
Приело за ремонт ангажирано от Изпълнителя лице (име, фамилия):			
Телефон за връзка:			
Описание на дефектиралата техниката:			
Марка, модел:			
Продуктов номер:			
Сериен номер:			
Окомплектовка:			
Проявен дефект:			
Предал за ремонт от страна на МФ (име, фамилия):			
Телефон за връзка:			
E-mail:			
Адрес:			
Описание на предоставената оборотна техника до приключване на ремонта (ако е приложимо):			
Продуктов номер:			
Сериен номер:			
Дата на предоставяне на МФ			
Дата на приемане на дефектиралата техника на МФ за ремонт	Час на приемане на дефектиралата техника	За Изпълнителя (подпис)	За МФ (подпис)
Дата на предаване на ремонтираната техника на МФ и връщане на оборотното устройство от МФ (ако е приложимо)	Час на предаване на техниката	За Изпълнителя Име и фамилия (подпис)	За МФ (подпис)
	 /...../ /...../