

## ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 02/9420340, e-mail: [office@is-bg.net](mailto:office@is-bg.net), представлявано от **Ивайло Филипov – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик, при следните условия:

### 1. Предмет на процедурата:

„Доставка на нови и неизползвани софтуерни ресурси с цел надграждане и подобряване на информационната сигурност в центровете за обработка на данни, с локации „Л. Станчев“ № 11 и „П. Волов“ № 2, за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“.

### 2. Срок за доставка: не повече от 7 (седем) календарни дни, считано от датата на сключване на договор.

2.1. Сроковете за гаранционно обслужване и поддръжка са съгласно посочените в Техническо задание - Приложение № 1.

### 3. Критерии за оценка на предложенията:

Предложенията ще се оценяват съгласно Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2.

### 4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

#### 4.1. Документ/ оторизация от производителя на софтуера.

Доказва се с оторизационно писмо или посочване на URL адрес.

#### 4.2. Сертификат на участника за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент, валиден към датата на получаване на предложението.

#### 4.3. Техническо предложение - изготвено по образец - Приложение № 3.

#### 4.4. Ценово предложение - изготвено по образец - Приложение № 4.

#### 4.5. Декларация по образец – Приложение № 5.

### 5. Начин на плащане:

По банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършването на доставката без възражения и забележки от страна на Възложителя и издадена фактура от Изпълнителя.

**6. Максимална обща цена** - кандидатите следва да предложат цена, която не надвишава определената максимална обща цена от 605 000 (шестстотин и пет хиляди) лева без ДДС. Кандидат, предложил по-висока от максималната стойност, ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

**7. Срок на валидност на предложението** - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

#### **8. Подаване на предложението:**

##### **8.1. Срок, място и начин:**

Предложението следва да бъде подадено по електронен път в срок **до 10:00 часа на 03.02.2023 г.**, на следния адрес на електронна поща: [office@is-bg.net](mailto:office@is-bg.net).

##### **8.2. Изисквания към подаването на предложението:**

Техническото предложение (Приложение № 3), Ценовото предложение (Приложение № 4) и Декларацията (Приложение № 5) се съставят като електронни документи във формат .pdf и се подписват с квалифициран електронен подпис.

Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис.

В случай, че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението в настоящата процедура, следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 8.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

**„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за осигуряване на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията в настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т. 8.1.**

#### **9. Лице за контакти с „Информационно обслужване“ АД**

За допълнителна информация:

Иво Трънколов – ръководител, ИКТ, отдел „Комуникации“

Тел. 0876 503156, e-mail: [i.trankolov@is-bg.net](mailto:i.trankolov@is-bg.net)

#### **10. Участници в процедурата**

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

## **11. Приложения:**

- 11.1. Техническо задание – Приложение № 1;
- 11.2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
- 11.3. Техническо предложение – образец - Приложение № 3;
- 11.4. Ценово предложение – образец - Приложение № 4;
- 11.5. Декларация – образец – Приложение № 5;
- 11.6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6.

**Ивайло Филипов**  
**Изпълнителен директор**  
**„Информационно обслужване” АД**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

в процедура за избор на доставчик с предмет:  
 „Доставка на нови и неизползвани софтуерни ресурси с цел надграждане и подобряване на информационната сигурност в центровете за обработка на данни, с локации „Л. Станчев“ № 11 и „П. Волон“ № 2, за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

**Количествена и техническа спецификация**

№	Продуктов Номер	Описание	К-во	Срок
1.	RN-EP-U-P-2W-PTM-999-3Y	Endpoint Security Pwr Ed, 2-Way w/PTM Sppt, per User	900	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.
2.	RN-EM-U-SE-2W-PTM-1999-3Y	Email Security Server Edition, with 2-Way and Platinum Support, per User	1650	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.
3.	RN-NW-U-NX-2W-PTM-1999-3Y	Network Security NX Edition, with 2-Way and Platinum Support, per User	750	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.
4.	RN-7500CM-PTM-3Y	Sppt CM 7500 PTM sub	1	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.

**Методика за оценка на предложенията,**

**подадени в процедура за избор на доставчик с предмет:**

**„Доставка на нови и неизползвани софтуерни ресурси с цел надграждане и подобряване на информационната сигурност в центровете за обработка на данни, с локации „Л. Станчев“ № 11 и „П. Волон“ № 2, за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“**

1. Предложенията се оценяват за съответствие с техническите изисквания в Техническото задание (Приложение №1).
2. Предложенията, отговарящи на изискванията по т. 1, се оценяват по критерия „най-ниска предложена цена за изпълнение“, като се сравнява предложената обща цена в лева без ДДС.
3. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, като участниците се подреждат по възходящ ред.

ДО

**„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**

**УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2**

**ГР. СОФИЯ**

[наименование на участника],  
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]  
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],  
адрес за кореспонденция: [...],  
банкови сметки: [...]

### **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за

**участие в процедура за избор на доставчик с предмет:**

**„Доставка на нови и неизползвани софтуерни ресурси с цел надграждане и подобряване на информационната сигурност в центровете за обработка на данни, с локации „Л. Станчев“ № 11 и „П. Волон“ № 2, за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“**

След запознаване с документацията за участие в процедура за избор на доставчик за доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения, в т.ч.:

1. Приемаме да изпълним доставката на предложените нови и неизползвани софтуерни ресурси в срок от ..... / ..... / календарни дни (*не повече от 7 календарни дни*), считано от датата на сключване на договор.
2. Приемаме да изпълним доставката на софтуерни ресурси, така както са описани в Техническото задание, съгласно изискванията и параметрите, посочени в него.
3. Приемаме да изпълняваме доставката на софтуерни ресурси съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в поканата за участие в настоящата процедура.
4. Техническото предложение е със срок на валидност ..... / ..... / календарни дни (*не по-малко от 60 календарни дни*), считано от датата на представяне на предложението.
5. Приемаме при установени липси при доставка, след съставяне и подписване на констативен протокол, констатираните по този начин отклонения и недостатъци, да се поправят липсите от нас и за наша сметка.
6. Максималното време за отстраняване на проблем е ..... (*не повече от следващ работен ден*).
7. Типът на гаранционната поддръжка е 8 часа на ден/ 5 дни в седмицата/следващ работен ден.
8. Сроковете за гаранционно обслужване и поддръжка са съгласно Техническото задание.
9. Приемаме да осигурим възможност за обновяване на софтуера до последна налична версия.

10. Приемаме да доставим софтуерни ресурси със следната спецификация:

№	Продуктов Номер	Описание	К-во	Срок
1.	RN-EP-U-P-2W-PTM-999-3Y	Endpoint Security Pwr Ed, 2-Way w/PTM Sppt, per User	900	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.
2.	RN-EM-U-SE-2W-PTM-1999-3Y	Email Security Server Edition, with 2-Way and Platinum Support, per User	1650	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.
3.	RN-NW-U-NX-2W-PTM-1999-3Y	Network Security NX Edition, with 2-Way and Platinum Support, per User	750	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.
4.	RN-7500CM-PTM-3Y	Sppt CM 7500 PTM sub	1	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.

Прилагаме като неразделна част към настоящото предложение всички необходими документи, както следва:

1. ....
2. ....
3. ....

*/Описват се подробно приложените документи, съгласно т. 4 от поканата, както и допълнителни документи, представени по преценка на кандидата/*

[дата]

**ПОДПИС**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**Забележка:** Техническото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

Приложение № 4

Образец

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],  
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]  
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],  
адрес за кореспонденция: [...],  
банкови сметки: [...]

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за

участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

**„Доставка на нови и неизползвани софтуерни ресурси с цел надграждане и подобряване на информационната сигурност в центровете за обработка на данни, с локации „Л. Станчев“ № 11 и „П. Волон“ № 2, за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“**

След запознаване с документацията за участие в процедура за избор на доставчик на нови и неизползвани софтуерни ресурси с цел надграждане и подобряване на информационната сигурност в центровете за обработка на данни, с локации „Л. Станчев“ № 11 и „П. Волон“ № 2, за нуждите на „Информационно обслужване“ АД, с настоящото ценово предложение правим следните обвързващи предложения, в т.ч.:

Приемаме да изпълним доставката, предмет на настоящата процедура, за .....(словом:.....) лева без вкл. ДДС, в това число за:

№	Продуктов Номер	Описание	К-во	Срок	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1.	RN-EP-U-P-2W-PTM-999-3Y	Endpoint Security Pwr Ed, 2-Way w/PTM Sppt, per User	900	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.		
2.	RN-EM-U-SE-2W-PTM-1999-3Y	Email Security Server Edition, with 2-Way and Platinum Support, per User	1650	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.		
3.	RN-NW-U-NX-2W-PTM-1999-3Y	Network Security NX Edition, with 2-Way and Platinum Support, per User	750	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.		
4.	RN-7500CM-PTM-3Y	Sppt CM 7500 PTM sub	1	от 10.02.2023г. до 31.12.2025г.		



В общата цена са включени всички разходи за изпълнение на доставката и осигуряване на гаранционна поддръжка, съгласно Техническото предложение.

Начин на плащане – по банков път, в срок до ...../не по-малко от 30 дни/ след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършването на доставката без възражения и забележки от страна на Възложителя и издадена фактура от Изпълнителя

[дата]

**ПОДПИС**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**Забележка:** *Ценовото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

представляващ ..... – кандидат в процедура с предмет: „Доставка на нови и неизползвани софтуерни ресурси с цел надграждане и подобряване на информационната сигурност в центровете за обработка на данни, с локации „Л. Станчев“ № 11 и „П. Волон“ № 2, за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“, в качеството ми на .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че представляването от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

### ДЕКЛАРАТОР:

#### **Забележки:**

1. Декларацията се представя в електронен вид във формат .pdf, подписана с квалифициран електронен подпис.
2. Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се подписва от всички лица, вписани в Търговския регистър като представляващи и се представя в отделен екземпляр за всяко представляващо лице.

## УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

**„Доставка на нови и неизползвани софтуерни ресурси с цел надграждане и подобряване на информационната сигурност в центровете за обработка на данни, с локации „Л. Станчев“ № 11 и „П. Волон“ № 2, за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“.**

1. Кандидатите изготвят и окомплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Не по-късно от 11:00 ч. на 31.01.2023 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснение по документацията. Възложителят изпраща разяснението до всички кандидати, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и го публикува на интернет-страницата на „Информационно обслужване“ АД.
3. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
4. Предложение, получено след изтичане на крайния срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.
5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
6. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване“ АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
  - е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
  - управител или член на управителните органи на кандидат, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
  - не е изготвил и окомплектовал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
  - е представил непълно техническо или ценово предложение.
8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията им.
9. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобро ценово предложение.

10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 5 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.
11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.
12. Когато при изпълнението на договора кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.
13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.
14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.
15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.
16. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, представя електронно свидетелство за съдимост за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 5 към поканата). При невъзможност за представяне на електронно свидетелство за съдимост кандидатът представя свидетелство за съдимост или друг еквивалентен документ – сканирани и заверени с квалифициран електронен подпис. Представените документи не се съхраняват от „Информационно обслужване“ АД.