



ЗАЯВКА по Договор № 100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)		<input checked="" type="checkbox"/>						
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹						
Позиция от ПГ-2024 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	2.26						
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	<i>Осигуряване поддръжката на програмен продукт „Автоматизирана библиотека“ за нуждите на МФ - ПРЕХОДЕН ПРОЕКТ</i>							
СРV код	<i>72260000-5 Услуги, свързани със софтуерни продукти</i>							
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ							
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	Общо за осигуряване на право на ползване и поддръжката на ПП до 31.12.2026 г. - 3 060 лв. Разпределение по години: <table border="1"> <tr> <td>2024 г.</td> <td>2025 г.</td> <td>2026 г.</td> </tr> <tr> <td>960 лв.</td> <td>1020 лв.</td> <td>1080 лв.</td> </tr> </table>		2024 г.	2025 г.	2026 г.	960 лв.	1020 лв.	1080 лв.
2024 г.	2025 г.	2026 г.						
960 лв.	1020 лв.	1080 лв.						
Начин на плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	Периодично, по години, както следва: а) За 2024 г.: <ul style="list-style-type: none"> • протокол по чл. 9 от Договора; • финансова справка с разбивка по години; • фактура за 2024 г. б) За 2025 г. и 2026 г. се предоставят съответните фактури.							
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	Не е приложимо							
Документи за плащане с акредитив или авансово	Не е приложимо							
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за осигуряване: до 1 месец от подписване на заявката. За началната дата на предоставяне Изпълнителят информира Възложителя. Срок за предоставяне на правото на ползване и поддръжка от началото на предоставяне на услугата до 31.12.2026 г.							
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Не е приложимо							
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно, в сроковете и с отчетните документи, съгласно ТП							
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри (ТП) за Осигуряване поддръжката на програмен продукт „Автоматизирана библиотека“ за нуждите на МФ							
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.								
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:								
Координатор по заявката:								

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

<p>Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):</p>	
<p>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</p>	
<p>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</p>	
<p>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</p>	
<p>Координатор и Ръководител на проект/дейност по заявката от „Информационно обслужване“ АД по заявката</p>	
<p>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</p>	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ОСИГУРЯВАНЕ ПОДДРЪЖКАТА НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ
„АВТОМАТИЗИРАНА БИБЛИОТЕКА“ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО
НА ФИНАНСИТЕ

януари, 2024 г.

1. Съществуващо положение

Министерството на финансите (МФ) използва модули от програмен продукт „Автоматизирана библиотека“ (ПП), който е разработен от „РС-ТМ“ ООД, носител на всички авторски права върху ПП, както следва:

- а) Класификатори;
- б) Сервизни функции;
- в) Настройка;
- г) Обработка на книги;
- д) Обслужване на читатели;
- е) Обработка на периодика;
- ж) Интернет каталог.

ПП е с осигурено право на ползване (лиценз) до 31.12.2023 г.

2. Цел

Чрез осигуряване на правото на ползване и поддръжка на ПП и свързаните с това дейности (Услугата) ще се осигури нормалното функциониране и безпроблемно ползване на ПП.

3. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение е сградата на МФ, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

4. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност

Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“, неразделна част от План-графика за 2024 г.

5. Дейности в обхвата на Услугата

5.1. Изпълнителят осигурява онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнение на заявки за възникнала грешка в работата на ПП или друга грешка, искане за нова версия на модул от ПП, предоставяне на консултация и др. дейности в обхвата на Услугата. Всички получени заявки по телефон следва да бъдат вписани в онлайн системата за управление на заявки. Служителите от МФ, които работят с ПП, ще бъдат регистрирани като потребители за работа с онлайн системата за управление на заявки от Изпълнителя. Изпълнителят предоставя Ръководство за работа с тази система.

5.2. Поддръжката обхваща модулите на ПП, посочени в т.1 и осигурява нормалното им функциониране.

5.3. Инсталиране на нова версия на модули от ПП.

5.4. Оказване на системна помощ на Възложителя по телефон или през СУЗ.

5.5. Провеждане на едnodневно обучение на служител/и на Възложителя за ползване на модулите на ПП, при заявена необходимост.

5.6. Отстраняване на програмни грешки и други грешки.

5.7. Промяна в предоставените права на лицето/лицата от МФ, ползващо/и модулите на ПП.

5.8. Услугата се предоставя на място, чрез подаване на заявки на посочен от изпълнителя телефон и/или чрез СУЗ в работни дни за времето от 9:00 ч. до 17:30 ч. При необходимост от достъп до Продукта, това се извършва след потвърждение от МФ и предварително съгласуване през СУЗ.

5.9. Времето за реакция след уведомяване от страна на Възложителя по телефон или през СУЗ е 2 часа.

5.10. Времето за отстраняване на възникнала грешка е до един работен ден от уведомяването от страна на Възложителя или по договаряне, според естеството на грешката.

5.11. Времето за инсталиране на нова версия на модул/модули на ПП се съгласува с Възложителя като служители от дирекция ИС оказват съдействие при необходимост.

6. Отчитане и плащане

6.1. Отчетните документи по проекта, чиито образци са съгласно „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г. са както следва:

а) Образец № 1 - Протокол за изпълнение на проект –удостоверяващ осигуряване на правото на ползване и поддръжката на ПП до 31.12.2026 г.

б) Образец № 2 – Финансова справка. Финансовата справка се прилага към Протокола за изпълнение на проект и съдържа разбивка на сумите по години за целия период на предоставяне на Услугата.

6.2. Плащанията по проекта се извършват периодично, както следва:

а) За времето от началото на предоставяне на услугата до 31.12.2024г. – на база подписани отчетни документи по т. 7.1, подточки а) и б) и издадена фактура за посочената в заявката стойност за 2024 г.;

б) За периода 01.01.2025г. - 31.12.2025г. – на база на издадена фактура за посочената в заявката стойност за 2025 г. Фактурата се издава след 01.01.2025 г.;

в) За периода 01.01.2026г. - 31.12.2026г. – на база на издадена фактура за посочената в заявката стойност за 2026 г. Фактурата се издава след 01.01.2026 г.