

<b>ЗАЯВКА по Договор № 100 от 19.12.2023 г.</b> <b>(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ЗАЯВКА (актуализирана)</b>		<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>
Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред от ПГ	2.23-б
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Поддържане на модул МДТ и СОИ - част 2024	
СРV код	72267100-0 Услуги по поддържане на софтуер на информационните технологии	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	Общо за изпълнение на проекта: <b>4 197 600,00</b> лв. без ДДС, разпределени по системи:	
	<b>№</b>	<b>Система:</b>
	<b>Стойност</b>	
	1	Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО (дирекция ФО)
	2	Система за обмен на информация (СОИ) (дирекция ФО)
		3 938 400,00
		259 200,00
Начин на плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	Периодично, както следва: четири плащания по 1 049 400,00 лв. всяко, с предоставени: <ul style="list-style-type: none"> <li>• протокол за изпълнение на проект по чл.9, ал.1 от Договора, към който се прилагат:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансова справка;</li> <li>- обобщен отчет за изпълнени дейности по проект (и обобщена справка и подписани индивидуални отчети от общините, обхванати от модул МДТ, които се предават на Възложителя на споделено пространство - ако е приложимо);</li> <li>- протоколи за тестване и приемане (ако е приложимо);</li> <li>- приемо-предавателен протокол предоставяне на документация и сорс код (ако е приложимо);</li> </ul> </li> <li>• фактура.</li> </ul>	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	Не е приложимо	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Не е приложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Съгласно чл. 1, ал. 7, изр. 3 от Договора от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Не е приложимо	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Периодично, в сроковете и отчетните документи съгласно Техническите параметри (ТП).	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	ТП за Поддържане на модул МДТ и СОИ – част 2024	
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>		

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>	
<b>Координатор по заявката:</b>	
<b>Ръководител на проект/действие по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):</b>	
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>	
<b>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>	
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>	
<b>Координатор по заявката от „Информационно обслужване“ АД</b>	
<b>Ръководител на проект/действие по заявката</b>	
<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

---

## **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ**

**ЗА**

## **ПОДДЪРЖАНЕ НА МОДУЛ МДТ И СОИ - ЧАСТ 2024**

**януари, 2024 г.**

## 1. ЦЕЛ

1.1. Целта на настоящия документ е да представи информацията, необходима за управлението на проект „Поддържане на модул МДТ и СОИ - част 2024“, включен за изпълнение в ПГ-2024 г.

1.2. Целта на проекта е предоставяне на регулярни дейности по поддържане и реализиране на промени (т.нар. „специфични дейности“) на модул Местни данъци и такси към ИСО (МДТ) и Системата за обмен на информация (СОИ). Тези дейности осигуряват нормалната работоспособност на системите и създават условия за ефективна и безпроблемна работа на потребителите.

## 2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Поддържането и промените на информационните системи в обхвата на този проект бяха осигурени по Рамков договор №ДОГ-5/28.01.2021г. между Министерството на финансите (МФ) и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД) до 31.12.2023 г., включително.

2.2. Текущото състояние на ИТ ресурсите на обхванатите системи към момента на изготвяне на настоящия документ, както и описанието на функционалностите на системите е представено в Таблица 1.

Таблица 1

Информационна система	Версия	ИТ архитектура	Описание, модули, функционалности
Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО (дирекция ФО)	1.5.0	Сървър за база данни – PostgreSQL. Използвани езици и технологии: HTML, Javascript, Ajax, XML, XSLT, PL/SQL, Java.	Модул „Местни данъци и такси“ към ИСО (МДТ към ИСО) се инсталира в общините и обслужва дейностите по администриране на местните данъци и такси в съответствие с действащото законодателство. Притежава функционалности за прием и обработка на декларации съгласно ЗМДТ; обработка на плащания; подпомагане на контролно-ревизионната дейност и на дейностите по вземанията; интерфейси с национални регистри и бази данни; услуги за клиенти – издаване на удостоверения, справки и др.; различни видове справки и отчети, подпомагащи процеса на събиране на местни данъци и такси; справки, касаещи контролно-ревизионната дейност и вземанията; обмен на информация с вътрешни и външни системи; прогнози, анализ и оценка на постъпленията, събираемостта и разходите на общините и вземане на управленски решения по оптимизиране на администрирането на дейността на общините на локално ниво.

Информационна система	Версия	ИТ архитектура	Описание, модули, функционалности
Система за обмен на информация (СОИ) (дирекция ФО)		<p>Обхванати машини:</p> <p>mdt-db1 mdt-db2 mdt-db1-rw-TEST mdt-db2-rw-TEST mdt-fakeweb mdt-rdp mdt-ssh mdt-ws-nap-new mdt-ws-nap mdt-web</p> <p>ОС - Linux Ubuntu</p> <p>БД – Postgre SQL</p> <p>Използвани езици и технологии: HTML, Javascript, Ajax, XML, XSLT, PL/SQL, Java</p>	Системата за обмен на информация (СОИ) е централизираната компонента, обменяща информация с локалните инсталации на модул МДТ при общините и като такава е инсталирана в ИТ инфраструктурата на МФ.

### 3. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

3.1. Проектът включва дейностите, описани в Раздел II, т.1 от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“, към План-графика за 2024 г. (за краткост - „Общи изисквания“), за осигуряване на нормалната работа на СОИ в МФ и модул МДТ към ИСО за описаните в Таблица 2 общини, в които е внедрен модула.

3.2. При възникнала необходимост Таблица 2 се актуализира и се предава с отчетните документи за съответния отчетен период.

### 4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Сградата на МФ, намираща се на адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102 и общините, съгласно Таблица 2.

### 5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ

5.1. Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“, към План-графика за 2024 г.

### 6. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

6.1. Изискванията са съгласно раздел I от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“, към План-графика за 2024 г.

### 7. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

7.1. Изискванията са съгласно раздел III от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“, към План-графика за 2024 г.

## 8. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

8.1. Информационните системи, които подлежат на поддържане по настоящия проект, са:

8.1.1. Модул МДТ към ИСО;

8.1.2. СОИ.

8.2. Дейностите са съгласно посоченото в т. 3.1. и се заявяват през система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Изпълнителя.

8.3. За извършване на дейностите по поддръжка на модул МДТ, в случай, че общината е осигурила криптирана VPN връзка, някои дейности могат да се извършват дистанционно като например инсталиране на нови версии. В случай, че VPN връзката не може да бъде осигурена, дейностите се извършват на място в общината.

8.4. В допълнение към описаните в Общите изисквания дейности, Изпълнителят самостоятелно извършва следните дейности за **СОИ**:

(а) Поддържане на актуални версии на сървърните операционни системи, приложния софтуер и продукти на трети страни като например бази данни, Java и др., към последна стабилна поддържана от производителя версия, след извършен съвместно със системните администратори в МФ анализ и оценка на съвместимостта на версиите на приложението и технологичната среда;

(б) Оптимизация на отделните елементи на приложенията;

(в) Наблюдение на основни параметри от работата на приложенията;

(г) Инсталация на разработени версии, пачове и други на приложенията и на използвани средства за разработка;

(д) Поддържане и настройка на операционната система, базата данни, при доставка на ново оборудване или при преконфигуриране на съществуващо (хардуер и системен софтуер) на приложенията при въвеждане на нови версии или пачове или при поискване от страна на Възложителя;

(е) Присъединяване към средата за междурегистров обмен (RegiX) или друга среда на държавната администрация;

(ж) Взаимодействие с регистри/системи на държавната администрация, имащи отношение към обхванатите функционалности, както и такива, които общините са задължени да използват по силата на нормативен акт в приложното поле на местните данъци и такси;

(з) Доработки в интерфейси/ веб услуги/ интеграции с регистри/ информационни системи;

(и) Осигуряване на достъп на оторизирани служители от общините до справки в СОИ, в т.ч. Справката за основно жилище, сваляне на файлове с данни от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от МВР и др.;

(й) Осигуряване на достъп на служители от МФ;

8.5. За изпълнение на горните дейности, Възложителят, при заявяване през Системата за управление на заявки, осигурява отдалечен сигурен достъп на служители на Изпълнителя по Таблица 3. При необходимост и договореност между страните,

дейностите се изпълняват на място в МФ в присъствие на системен администратор от ДИС.

8.6. След приложено решение от екипа на Изпълнителя по дадена заявка, до пет работни дни от смяната на статуса ѝ на „Решен“, заявителят следва да извърши действия по нейното затваряне или отваряне наново. Ако такива действия не бъдат извършени, Изпълнителят може служебно да промени статуса на заявката от „Решен“ на „Затворен“.

## **9. СПЕЦИФИЧНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПОДДРЪЖКА**

9.1. По Модул **МДТ** - чрез подадени заявки в СУЗ, свързани с:

- a) Промени, във връзка с:
  - влезли в сила нормативни промени (ЗМДТ, ДОПК и др. нормативни актове);
  - методологически указания и становища на НАП;
  - искания на МФ или на общините;
  - електронно подавани декларации;
  - обмен на данни, получавани/ предоставяни от други информационни системи;
- b) Промяна в налични уеб-услуги при възникнала необходимост или при промени в нормативни актове и внедряването им във всички общини, ползващи модул МДТ;
- c) Включване на общини към електронното подаване на декларациите по чл. 54 през портала на НАП с ПИК на НАП;
- d) Справки по искане на общините;
- e) Съдействие на общините при годишното счетоводно приключване.

9.2. По **СОИ** - чрез подадени заявки в СУЗ, свързани с:

- a) Промени в справките и/или създаване на нови справки при възникнала необходимост, вкл. в резултат на изменения на ЗМДТ;
- b) Поддържане и при нужда - корекции в обработката на входяща файлова информация от МВР;
- c) Корекции в обмена на информация в резултат на изменения в ЗМДТ или други нормативни или административни актове;
- d) Осигуряване на автоматизиран обмен на информация или промени в реализиран такъв с външни регистри/системи (ГРАО, МВР/КАТ, нотариуси, НЕЛК, АВ, НСИ, адресен регистър и др.) при възникнала необходимост и при реализирана възможност за обмен на информация със същите;
- e) Промени вследствие на промени в законодателството съобразно посочените срокове;
- f) Програмни корекции във връзка с обмен на данни, получавани/предоставяни от/на други информационни системи/регистри, вкл. през RegiX;
- g) Предоставяне на справочна информация с данни от СОИ при необходимост.

## **10. ОТГОВОРНИ СЛУЖИТЕЛИ**

10.1.1. Отговорните служители от общините са описани в Таблица 2. В случай на необходимост от актуализиране на информацията в таблицата, същата се предава с отчетните документи за съответния отчетен период.

Таблица 2 – общини и отговорни служители

	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
1		Белица	2780 гр.Белица, ул. "Георги Андрейчи" N: 17				
2		Гърмен	2960 с.Гърмен, ул. "Първа" №35				
3		Кресна	2840 гр.Кресна, ул. "Македония" N: 96				
4		Разлог	2760 гр.Разлог, ул. "Стефан Стамболов" N: 1				
5	Благоевград	Сандански	2800 гр.Сандански,бул. "Свобода" N: 14				
6		Сатовча	2950 с.Сатовча ул. „Тодор Шолов” №37				
7		Симитли	2730 гр.Симитли, ул. "Христо Ботев" N: 27				
8		Струмяни	2825 с.Струмяни, пл. "7-Ми Април" №1				
9		Хаджидимово	2933 гр.Хаджидимово, ул. "Димо Хаджидимов" N: 46				
10		Якоруда	2790 гр.Якоруда, ул. "Васил Левски" N: 1				
11		Айтос	8500 гр.Айтос ул. "Цар Освободител" N: 3				
12		Бургас	8000 гр.Бургас ул. "Александровска" N: 83				
13		Камено	8120 гр.Камено ул. "Освобождение" N: 101				
14		Карнобат	8400 гр.Карнобат бул. "България" N: 12				
15		Малко Търново	8162 гр.Малко Търново ул. "Малкотърновска Комуна" №3				
16	Бургас	Приморско	8180 гр.Приморско, ул. Трети Марг. №56				
17		Поморие	8200 Поморие, ул. Солна №5				
18		Руен	8540 с.Руен ул. "Първи Май" N: 18				
19		Созопол	8130 гр. Созопол, ул. "Аполония" №34				
20		Средец	8300 гр.Средец пл. "България" N: 8				
21		Сунгурларе	8470 гр.Сунгурларе ул. "Георги Димитров" N: 2				



	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
22		Аксаково	9154 гр.Аксаково, ул."Георги Пелтешев" № 58 Б				
23		Белослав	9150 гр.Белослав, ул."Цар Симеон Велики" № 23				
24		Варна	9000 гр.Варна р-н Одесос, бул."Осми Приморски Полк" №43				
25		Ветрино	9220 с.Ветрино, ул."Георги С. Раковски" № 24				
26	Варна	Вълчи Дол	9280 гр.Вълчи Дол, пл."Христо Ботев" (С. Дичев) № 1				
27		Девня	9160 гр.Девня, бул."Съединение" № 78				
28		Долни Чифлик	9120 гр.Долни Чифлик, ул."Тича" № 1				
29		Дългопол	9250 гр.Дългопол, ул."Г.Димитров" № 105				
30		Провадия	9200 гр.Провадия, ул."Дунав"/Б. Днестровский/ № 39				
31		Суворово	9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1				
32		Велико Търново	5000 гр.Велико Търново, ул."Христо Караминков" 19				
33		Горна Оряховица	5100 гр.Горна Оряховица, ул."Георги Измирлиев" № 5				
34		Елена	5070 гр.Елена, ул."Иларион Макариополски" № 24				
35		Златарица	5090 гр.Златарица, ул."Стефан Попстоянов" № 22				
36		Лясковец	5140, гр.Лясковец, пл."Възраждане" № 1, 5140 гр.Лясковец, ул."Младост" № 2				
37	Велико Търново	Павликени	5200 гр.Павликени, бул."Руски" № 4				
38		Полеки Тръмбеш	5200 гр.Павликени, ул."Съединение" № 4				
39		Свищов	5180 гр.Полевски Тръмбеш, ул."Черно Море" № 4				
40		Стражица	5250 гр.Свищов, ул."Цар Освободител" № 74				
41		Сухиндол	5150 гр.Стражица, ул."Дончо Узунов" № 5				
42	Видин	Белоградчик	5240 гр.Сухиндол, ул."Росица" № 106, 5240 гр.Сухиндол, ул."Росица" № 115				
			3900 гр.Белоградчик ул."Княз Борис "І" № 6				

	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
43		Бойница	3840 с.Бойница ул. "Георги Димитров" №1				
44		Брегово	3790 гр.Брегово пл. "Централен" №1				
45		Видин	3700 гр.Видин пл. "Бдинци" N: 2				
46		Грамада	3830 гр.Грамада пл. "Мико Нинов" N: 1				
47		Димово	3750 гр.Димово ул. "Георги Димитров" N: 137				
48		Кула	3800 гр.Кула ул. "Възраждане" N: 38				
49		Макреш	3850 с.Макреш ул. "Георги Бенковски" №88				
50		Ново Село	3784 с.Ново Село ул. арх. Илия Попов" N: 89				
51		Ружинци	3930 с.Ружинци ул. "Георги Димитров" N: 31				
52		Чупрене	3950 с.Чупрене ул. "Асен Балкански" № 55				
53		Борован	с. Борован Област Враца, ул. "Иван Вазов" № 1				
54		Бяла Слатина	гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" №68				
55		Враца	Враца, ул. "Стефанки Савов" 6				
56	Враца	Криводол	3060 гр. Криводол, ул. "Озвобожение" № 13				
57		Мездра	3100, гр.Мездра ул. "Христо Ботев" 27				
58		Мизия	3330 гр.Мизия, ул. "Георги Димитров" № 25-27				
59		Роман	гр. Роман бул. "Христо Ботев" № 132-136				
60		Хайредин	3357, с. Хайредин, ул. "Георги Димитров" 135				
61		Дряново	5370, гр.Дряново, ул. "Бачо Киро" № 19				
62	Габрово	Севлиево	5400 гр.Севлиево пл. "Свобода"/"Стефан Пешев"/N: 1				
63		Генерал Тошево	9500 гр.Генерал Тошево ул. "Васил Априлов" № 5				
64	Добрич	Добрич	9300гр.Добрич ул. "България" N: 12				
65		Добричка	9300 гр.Добрич ул. "Независимост" N: 20				

	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
66		Каварна	9650 гр.Каварна ул."Добротница" N: 26				
67		Крушари	9410 с.Крушари ул."Девети Септември" N: 3а				
68		Тервел	9450 гр.Тервел ул."Св. Св. К. И Методий" N: 8				
69		Шабла	9680 гр.Шабла ул."Равно Поле" N: 35				
70		Ардино	6750 гр.Ардино ул."Бели Брзи" N: 31				
71		Джебел	6850 гр.Джебел ул."Еделвайс" N: 19				
72	Кърджали	Кирково	6884 с.Кирково ул."Дружба" N: 1				
73		Крумовград	6900 гр.Крумовград пл."България"№5				
74		Момчилград	6800 Гр.Момчилград Ул."26-ти Декември" N: 12				
75		Черноочене	6701 с.Черноочене ул."Шеста" N: 9				
76		Бобов Дол	2670 гр.Бобов Дол, ул. "27 октомври" № 2				
77		Бобошево	2660 гр.Бобошево, ул. "Иван Кепов" № 3				
78		Дупница	2600 гр.Дупница, пл."Свобода" N: 1				
79	Кюстендил	Кочериново	2640 гр.Кочериново, пл."Грети Марг" N: 1				
80		Невестино	2595 с.Невестино, ул."Владимир Поптомов" N: 17				
81		Рила	2630 гр.Рила, пл."Възраждане" N: 1				
82		Сапарева Баня	2650 гр.Сапарева баня, ул."Германея" N: 1				
83		Тресляно	2557 с.Тресляно				
84		Априлци	5641 гр.Априлци, ул."Васил Левски" N: 109				
85		Летница	5570 гр.Летница бул."България" N: 019				
86	Ловеч	Ловеч	гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 22 5770 гр Луковит				
87		Луковит	ул."Възраждане" N: 73				
88		Тетевен	5700 гр.Тетевен пл."Сава Младенов" N: 9				

	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
89		Угърчин	5580 гр. Угърчин пл. "Свобода" N: 1				
90		Ябланица	5750 гр. Ябланица пл. "Възраждане" N: 3				
91		Берковица	3500 гр. Берковица, пл. "Йордан Радичков" N: 4				
92		Бойчиновци	3430 гр. Бойчиновци, ул. "Гаврил Генов" N: 2				
93		Вършец	3540 гр. Вършец, бул. "България" N: 10				
94	Монтана	Георги Дамяново	3470 с. Георги Дамяново, ул. "Единадесета" N: 2				
95		Мелковец	3670 с. Мелковец, ул. "Георги Димитров" N: 26				
96		Чипровци	3460 гр. Чипровци, ул. "Петър Парчевич" N: 45				
97		Якимово	3640 с. Якимово, ул. "Европа" N: 8				
98		Батак	4580 гр. Батак, пл. "Освобождение" N: 5				
99		Белово	4470 гр. Белово, ул. "Орфей" N: 4 А				
100		Брацигово	4579 гр. Брацигово ул. "Атанас Кабов" N: 6А				
101		Велинград	4600 гр. Велинград, ул. "Хан Аспарух" N: 35				
102		Лесичово	4463 с. Лесичово, ул. "Никола Чочков" N: 11-13				
103	Пазарджик	Панаторище	4500 гр. Панаторище, пл. "20 Април" N: 13				
104		Пещера	4550 гр. Пещера, ул. "Дойранска епопея" N: 17				
105		Ракитово	4640 гр. Ракитово, ул. "Иван Клинчаров" N: 57				
106		Септември	4490 гр. Септември, ул. "Алекс. Стамболийски" N: 37 А				
107		Стрелча	4530 гр. Стрелча, ул. "Дружба" N: 2				
108		Сърница	4799 гр. Сърница, ул. „Свобода“ №20				
109		Брезник	2360 гр. Брезник ул. "Елена Георгиева" N: 16				
110	Перник	Земен	2440 гр. Земен ул. "Христо Ботев" N: 3				
111		Ковачеци	2450 с. Ковачеци				
112		Перник	2300 гр. Перник ул. "Райко Даскалов" №4				

	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
113		Радомир	2400 гр.Радомир пл."Свобода" N: 20				
114		Трън	2460 гр.Трън ул."Мосаловска" N: 2, ет.2				
115		Белене	5930 гр.Белене ул."България" N: 35				
116		Гулянци	5960 гр.Гулянци ул."Васил Левски" №32				
117		Долна Митрополия	5855 гр.Долна Митрополия ул."Св.св.Кирил Методий" N: 39				
118		Долни Дъбник	5870 гр. Долни Дъбник ул."Христо Янчев" N: 59				
119	Плевен	Искър	5868 гр.Искър ул."Георги Димитров" N: 38				
120		Клежа	5835 гр.Клежа ул."Марин Боев" N: 69				
121		Никопол	5940 Гр.Никопол ул."Ал Стамболийски" N: 5				
122		Пордим	5898 гр.Пордим ул. "Иван Вазов" № 2А				
123		Червен Бряг	5980 гр. Червен бряг ул. "Антим I" №1				
124		Асеновград	4230 гр.Асеновград пл."Акад.Николай Хайтов" N: 9				
125		Брезово	4160 гр.Брезово ул."Г. Димитров" N: 25				
126		Калояново	4173 с.Калояново пл."Възраждане" N: 6				
127		Карлово	4300 гр.Карлово ул."Петко Сърбев" N: 1				
128		Кричим	4220 гр.Кричим пл."Обединение" N: 3				
129	Пловдив	Куклен	4101 гр.Куклен ул."Александър Стамболийски", № 43				
130		Лъки	4241 гр.Лъки ул."Възраждане" N: 18				
131		Марица	4000 гр.Пловдив бул."Марица" N: 57а				
132		Перущица	4225 гр.Перущица ул."Отец Пансий" N: 2				

	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
133		Пловдив	4000 гр.Пловдив р-н Централен пл."Стефан Стамболов" N: 1				
134		Първомай	4270 гр.Първомай ул."Братя Младинови" N: 50				
135		Раковски	4150 гр.Раковски пл."България" N: 1				
136		Родопи	4000 гр.Пловдив ул."Софроний Врачански" N: 1 А				
137		Садово	4122 гр.Садово ул."Иван Вазов" N: 2				
138		Сопот	4330 гр.Сопот ул."Иван Вазов" N: 34				
139		Стамболийски	4210 гр.Стамболийски ул."Георги С. Раковски" N: 29				
140		Съединение	4190 гр.Съединение бул."6-ти Септември" N: 13				
141		Хисаря	4180 гр.Хисаря бул."Генерал Гурко" N: 14				
142		Завет	гр. Завет, ул. "Лудогорие" 19				
143		Исперих	гр. Исперих, ул. "Васил Левски" 70				
144		Кубрат	гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" 1				
145	Разград	Лозница	гр. Лозница, ул. "Васил Левски" 6				
146		Разград	гр. Разград, бул." Бели лом" 37 А				
147		Самуил	с. Самуил, ул. "Хаджи Димитър" 2				
148		Цар Калоян	гр. Цар Калоян, пл. "Демокрация" 1				
149		Борово	7174 гр.Борово, ул."Никола Й. Вапцаров" N: 1а				
150		Бяла	7100 гр.Бяла, пл. "Екзарх Йосиф I Първи" N: 1				
151	Русе	Ветово	7080 гр.Ветово, ул. Трети Март N: 2				
152		Две Могили	7150 гр.Две Могили, бул."България" N: 84				
153		Иваново	7088 с.Иваново, ул."Олимпийска" N: 75				
154		Русе	7013 гр.Русе, ул."Котовск" N:1				

	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
155		Сливо Поле	7060 гр.Сливо Поле, пл."Демокрация" №: 1				
156		Ценово	7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител" №: 66				
157		Алфатар	7570 гр.Алфатар ул."Йордан Петров" №: 6				
158		Главиница	7630 гр.Главиница ул."Витоша" №: 44				
159		Дулово	7650 гр.Дулово ул."Васил Левски" №: 8				
160	Силистра	Кайнарджа	7550 с.Кайнарджа ул."Димитър Дончев" №: 2				
161		Ситово	7583 с.Ситово ул."Трети март" № 72				
162		Тутракан	7600 гр.Тутракан ул."Грансмариска" №: 31				
163		Котел	8970 гр.Котел, ул."Алеко Богориди" №1				
164		Нова Загора	8900 гр.Нова Загора ул."24 Май" №: 1				
165	Сливен	Сливен	8800 гр. Сливен бул."Цар Освободител" № 1				
166		Твърдица	8890 гр.Твърдица пл."Свобода" №: 1				
167		Баните	4940 с.Баните ул."Стефан Стамболов" №: 1				
168		Борино	4824 с.Борино ул."Христо Ботев" №: 1				
169		Девин	4800 гр.Девин ул."Орфей" № 1				
170		Доспат	4831 гр.Доспат ул."Кап.Петко войвода" №3				
171	Смолян	Златоград	4980 гр.Златоград ул".Стефан Стамболов" №: 1				
172		Мадан	4900 гр.Мадан ул."Обединение" №: 14				
173		Неделино	4990 гр.Неделино ул."Ал. Стамболийски" №: 104				
174		Рудозем	4960 гр.Рудозем бул."България" №: 15				
175		Чепеларе	4850 гр.Чепеларе ул."Беломорска" №: 445				
176	София	Столична	1000 гр.София, ул."Георги Бенковски" №: 12				

	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
177		Ангон	2089 с.Ангон, пл. "Съединение" 1				
178		Божурище	2227 гр.Божурище, бул. "Европа" № 85				
179		Ботевград	2140 гр.Ботевград пл. "Освобождение" N:13				
180		Годеч	2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" N: 1				
181		Горна Малина	2131 с.Горна Малина, площад "Родолесбие" № 1				
182		Долна Баня	2040 гр.Долна Баня, ул. "Търговска" №134				
183		Драгоман	2210 гр. Драгоман, ул. "Захари Стоянов" №26				
184		Елин Пелин	2100 гр.Елин Пелин, пл. "Независимост" N: 1				
185		Етрополе	2170 гр.Етрополе, пл. "Девети Септември" N: 1				
186		Златица	2080 гр.Златица, пл. "Македония" N: 1				
187		Ихтиман	2050 гр.Ихтиман, ул. "Цар Освободител" N: 123				
188	София област	Копрявица	2077 гр.Копрявица, ул. "Любен Каравелов" N: 16				
189		Костенец	2030 гр.Костенец, ул. "Иван Вазов" N: 2				
190		Костинброд	2230 гр.Костинброд ул. "Охрид" N: 1				
191		Мирково	2086 с.Мирково, ул. "Александър Стамболийски" N: 35				
192		Пирдоп	2070 гр.Пирдоп, пл. "Тодор Влайков" N: 2				
193		Правец	2161 гр.Правец бул. "Тодор Живков" N: 6				
194		Самоков	гр. Самоков ул. Македония №34				
195		Свoge	2260 гр.Свoge, ул. "Александър Стамболийски" N: 7				
196		Сливница	2200 гр.Сливница, пл. "Съединение" N: 1				
197		Чавдар	2034 с.Чавдар, ул. "Христо Ботев" N: 9				
198		Челопеч	2087 с. Челопеч, пл. "Освобождение" № 1				
199	Стара Загора	Братя Даскалови	6250 с.Братя Даскалови ул. "Септемврийци" №55				



	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
200		Гурково	6199, град Гурково бул. „Княз Александър Батенберг“ №3				
201		Гълъбово	6280, гр. Гълъбово бул. „Република“ №48				
202		Казанлък	6100 гр.Казанлък бул. "Розова Долина" №6				
203		Мъглиц	6180 гр.Мъглиц пл. "Трети Март" №: 32				
204		Николаево	6190, гр. Николаево ул. „Г. Бенковски“ №9				
205		Опан	6078 с.Опан				
206		Павел Бая	6155 гр.Павел Бая ул. "Освобождение" №: 15				
207		Раднево	6260 гр.Раднево ул. "Милъо Станев" №: 1				
208		Антоново	7970 гр.Антоново ул. "Тузлушки Герой" №: 26				
209	Търговище	Омуртаг	7900 гр.Омуртаг ул. "Ал Стамболийски" №: 2 А				
210		Опака	7840 гр.Опака ул. "Съединение" №: 3				
211		Търговище	7700 гр.Търговище пл. "Свобода"				
212		Ивайловград	6570 гр.Ивайловград ул. "България" №: 49				
213		Любимец	6550 гр.Любимец пл. Трети март				
214		Маджарово	6480 гр.Маджарово, ул. "Петър Ангелов" №: 1				
215	Хасково	Минерални бани	6343 с.Минерални бани, бул. " Васил Левски" №3				
216		Хасково	6300 гр. Хасково, ул. Александър Стамболийски №2				
217		Свиленград	6500 гр. Свиленград бул. "България" №: 32				
218		Симеоновград	6490 гр. Симеоновград, пл. "Шейновски" № 3				
219		Стамболово	6362 с.Стамболово Общинска администрация Стамболово				
220		Тополовград	6560 гр. Тополовград, пл. " Освобождение" 1				

	Област	Община	Адрес	Отговорен служител от общината	длъжност	телефон	e-mail
221		Велики Преслав	9850 гр.Велики Преслав, ул."Борис Сливов" №: 58				
222		Венец	9751 с.Венец, ул."Св.св.Кирил и Методий" №: 24				
223		Върбица	9870 гр.Върбица, ул."Септемврийско въстание" №: 40				
224	Шумен	Каолиново	9960 гр.Каолиново, ул."Украйна" №: 4				
225		Никола Козлево	9955 с.Никола Козлево, ул."Двадесет и трети септември" №: 8				
226		Смядово	9820 гр.Смядово, ул."Княз Борис Първи" №: 2				
227		Хитрино	9780 с.Хитрино, ул."Възраждане" №: 45				
228		Болярово	8720 гр.Болярово, ул."Димитър Благоев" №7				
229	Ямбол	Стралджа	гр. Стралджа, ул. "Хемус" № 12				

10.1.2. Отговорните служители на Изпълнителя, обслужващи общините в обхвата на проекта са съгласно Таблица 3. В случай на необходимост от актуализиране на информацията в таблицата, същата се предава с отчетните документи за съответния отчетен период.

**Таблица 3 – отговорни служители от Изпълнителя, обслужващи общините**

<b>Отговорно лице от Изпълнителя</b>	<b>E-mail</b>



<b>Отговорно лице от Изпълнителя</b>	<b>E-mail</b>



Отговорно лице от Изпълнителя	E-mail

10.1.3. Отговорните служители на Изпълнителя, които ще извършват дейностите свързани с поддръжката на СОИ, в т.ч. и тези по т. 8.4, са съгласно Таблица 4. Дейностите се извършват под наблюдението на системните администратори от МФ, които оказват съдействие в случай на необходимост.

**Таблица 4** – Отговорни служители на Изпълнителя, извършващи самостоятелно дейности по СОИ (на място или при осигурен отдалечен достъп)

№	Име и фамилия	Телефон и имейл
1		
2		
3		

**Забележка:** Всички членове на екипа на Изпълнителя, описани в горната таблица и ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя, описани в заявката, представят декларации за опазване на информация, съгласно изискванията на раздел IV от Общите изисквания. При отпадане на член на екипа на Изпълнителя, същият информира по електронна поща ръководителя на проекта от страна на Възложителя. При добавяне на член на екипа на Изпълнителя, същият информира Възложителя по електронна поща, като предоставя и подписана декларация за опазване на информацията. Уведомленията по електронна поща за настъпили промени в екипа на Изпълнителя се правят до 10 работни дни от настъпването на промяната.

## 11. ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНЕ

11.1. Изпълнението на услугите се документира с отчетни документи за 4 тримесечни периода, съответно от 01.01.2024 г. до 31.03.2024 г., от 01.04.2024 г. до 30.06.2024 г., от 01.07.2024 г. до 30.09.2024 г. и окончателен период от 01.10.2024 г. до 31.12.2024 г. Отчетните документи за изпълнение на дейностите по настоящите ТП, са съгласно Общите изисквания към План-графика за 2024 г. и са както следва:

- а) Образец № 1 - Протокол за изпълнение на проект;
- б) Образец № 2 – Финансова справка. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект; Финансовата справка съдържа разбивка на стойността за всяка информационна система поотделно.
- в) Образец № 3б – Обобщен отчет за изпълнение на дейности по проект. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект.
- г) Образец № 3в - Индивидуални отчети от общините за изпълнени дейности по поддръжката на модул МДТ в обхвата на проекта – предават се на споделено пространство (в случай на приложимост).
- д) Образец № 3г – Обобщена справка на заявките за обслужване – предава се на споделено пространство.
- е) Образец № 4б – Приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс код по системи (в случай на приложимост). Прилага се към Протокола за изпълнение на проект за съответния отчетен период само в случаите, когато има актуализирани за периода документи за система(и), а за окончателния период с този протокол се предават финалната документация и сорс код за всички информационни системи в обхвата на проекта.
- ж) Образец № 5б – Протокол за тестване и приемане – удостоверява извършените тестове и приемането на промяна по дадена информационна система, когато това е поискано при възлагането на промяната. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект (в случай на приложимост).
- з) Актуализирани таблици 2, 3 и 4, които се предават на споделено пространство (в случай на приложимост).

11.2. Плащанията по проекта се извършват на четири равни вноски, както следва:

- а) Първия, втория и третия тримесечни периоди - на база подписани отчетни документи по т. 11.1, букви а), б), в), г), д), а за е), ж) и з) - ако е приложимо и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- б) Окончателния тримесечен период (01.10.2024 г. – 31.12.2024 г.) се разделя на две части:
  - ✓ част I - от 01.10.2024 г. до 10.12.2024 г. се отчита на база подписани отчетни документи по т. 11.1 букви а), б), в) и д) и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност за целия период, които се представят до 15.12.2024 г.
  - ✓ част II – от 11.12.2024 г. до 31.12.2024 г. се отчита на база подписани отчетни документи по т. 11.1, букви а), в), г), д) и е), а за ж) и з) – ако е приложимо, които се предоставят до 15.01.2025 г. Плащане за този период не се дължи (съответно – финансова справка няма), тъй като същото се извършва през м. декември 2024 г. с фактурата за окончателния период.