|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞆 конфиденциално | 🞊 за служебно ползване | 🞆 общодостъпно |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ**

**в Процедура за отдаване под наем**

**м. ноември, 2019г.**

**ОБЯВА**

„Информационно обслужване“ АД - клон Ямбол

ОБЯВЯВА:

Процедура за отдаване под наем

на недвижими имоти – част от административната сграда, собственост на „Информационно обслужване“ АД, находяща се на адрес: гр. Ямбол, ж.к. ”Златен рог” № 20.

За срок от 3 г. (три години) както следва:

1. Обект № 1, състоящ се от:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Помещение** | **Предназначение** | **Площ в кв. м.** | **Адрес** | **Местоположение- етаж, №** | **Начална месечна наемна цена на кв.м. в лв. без ДДС** | **Начална месечна наемна цена в лв. без ДДС** |
| Столова | Спортни дейности | 100.00 | гр. Ямбол, ж.к.. „Зл. рог“ № 20 | Ет.1 | 1,42 | 142,00 |
| Кухненски блок | Спортни дейности | 160.00 | гр. Ямбол, ж.к.. „Зл. рог“ № 20 | Ет.1 | 1,42 | 227,20 |
| Коридор | Коридор | 27.00 | гр. Ямбол, ж.к.. „Зл. рог“ № 20 | Ет.1 | 0,29 | 7,83 |
| Санитарни помещения | Тоалетни | 8.70 | гр. Ямбол, ж.к.. „Зл. рог“ № 20 | Ет.1 | 0,29 | 2,52 |

1. Обект № 2, представляващ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Помещение** | **Предназначение** | **Площ в кв. м.** | **Адрес** | **Местоположение- етаж, №** | **Начална месечна наемна цена на кв.м. в лв. без ДДС** | **Начална месечна наемна цена в лв. без ДДС** |
| Площ | Кафе, вендинг машина | 1.00 | гр. Ямбол, ж.к.. „Зл. рог“ № 20 | Ет.1 | 50.00 | 50.00 |

**Изисквания към кандидатите:** да нямат задължения към „Информационно обслужване“ АД и клоновете му, към Община Ямбол и към НАП.

Изисквани документи за участие:

* предложение (по образец);
* декларация за липса на задължения към „Информационно обслужване“ АД и клоновете му, към Община Ямбол и към НАП и относно информацията, предоставяна на основание чл. 13 от Общия регламент за защита на данните и чл. 54 от Закона за защита на личните данни (по образец).

**Получаване на документация за участие:** до 16:00 ч. на 22.11.2019г. в сградата на „Информационно обслужване“ АД - клон Ямбол, на адрес: гр. Ямбол, ж.к. ”Златен рог” № 20, стая 201 или на интернет страницата на „Информационно обслужване“ АД: www.is-bg.net.

**Подаване на предложенията:** до 12:30 часа на 27.11.2019г. като предложения ще се подават в сградата на „Информационно обслужване“ АД - клон Ямбол, на адрес: гр. Ямбол, ж.к. ”Златен рог” № 20, стая 201.

Извършване на оглед - по заявка на телефон 046/663 878.

**Срок за извършване на оглед:**  от 10.00 ч. на 18.11.2019г. до 16:00 ч. на 22.11.2019г.

**Отваряне на предложенията**: – 15:00 часа на 27.11.2019г., в сградата на „Информационно обслужване“ АД - клон Ямбол, на адрес: гр. Ямбол, ж.к. ”Златен рог” № 20, стая 201.

**Критерий за оценка на предложенията:** – „най-висока предложена цена“.

Преди сключване на договор за наем избраният за наемател кандидат представя удостоверения за липса на задължения, издадени от НАП и от Община Ямбол не по-рано от един месец преди датата на подаване на предложението.

Договорът се сключва в писмена форма с нотариална заверка на подписите, съгласно приложения в документацията образец, като разходите са за сметка на наемателя.

***Образец***

**Декларация за липса на задължения и относно информацията, предоставяна на основание чл. 13 от Общия регламент за защита на данните и чл. 54 от Закона за защита на личните данни**

 Подписаният/подписаната …………………………………………..……….., тел. ……………………...,

 */име, фамилия/*

във връзка с участието ми/участието на представляваното от мен юридическо лице ……………………………………………, със седалище и адрес: ………………..……………………………......, с ЕИК/БУЛСТАТ …………………………, в процедура за отдаване под наем на недвижим имот,

**I. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ** нямам/представляваното от мен юридическо лице няма:

1. неизпълнени задължения към НАП;

2. неизпълнени задължения към Община …………….;

3. неизпълнени задължения към „Информационно обслужване” АД включително и към клоновете му.

**II. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ** ми е предоставена информацията съгласно чл. 13 от Общия регламент за защита на данните и чл. 54 от Закона за защита на личните данни, както следва:

1. **Данни за администратора на лични данни и координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните.**

„Информационно обслужване“ АД е администратор на лични данни /АДМИНИСТРАТОР/. Дружеството е вписано в Търговския регистър с ЕИК 831641791 и има седалище и адрес на управление в гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2. Координати за връзка с АДМИНИСТРАТОРА и длъжностното лице по защита на данните:e-mail: office@is-bg.net, dpo@is-bg.net.

1. **Категории лични данни, които се обработват от „Информационно обслужване“ АД във връзка с провеждането на процедура за отдаване под наем на недвижими имоти, собственост на дружеството и сключването на договор за наем. Цели и правно основание за обработването.**

Като администратор на лични данни „Информационно обслужване“ АД обработва лични данни на лицата, с които сключва договори за наем на имоти, собственост на дружеството, както и на лицата, които представляват юридическите лица от името на които се сключват договорите за наем, при стриктно спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни.

За целите на сключване и изпълнение на договорите за наем с нотариална заверка на подписите, лицата предоставят следните лични данни: три имена, ЕГН, постоянен адрес, пощенски код, номер на лична карта, дата на издаване на личната карта и орган, който я е издал.

Обработването на личните данни се извършва на основание чл. 6, параграф 1, буква „б“ и буква „в“ от Общия регламент за защита на данните.

Целите на обработването на личните данни са:

- Участие в процедура за отдаване под наем на недвижими имоти, собственост на „Информационно обслужване“ АД;

- Индивидуализиране на наемното правоотношение и сключване на договор за наем с нотариална заверка на подписите на страните;

- Изпълнение на нормативните изисквания на Закона за задълженията и договорите, Закона за счетоводството, Закона за Националния архивен фонд и др.;

- Изпълнение на всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на наемното правоотношение;

- Изготвяне на всякакви документи на субектите на данни във връзка с наемното правоотношение (допълнителни споразумения, справки, удостоверения и др.);

- Изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията на лицето по договора за наем;

1. **Срок за съхраняване на личните данни**

3.1. Личните данни на лицата, които подават документи за участие в процедура за отдаване под наем от свое име/от името на представлявано от тях юридическо лице, се съхраняват за срок от 5 (пет) години.

3.2. Личните данни на лицата, които от свое име/от името на представлявано от тях юридическо лице сключват договори за наем с „Информационно обслужване“ АД, се съхраняват за срок от 5 (пет) години.

1. **Получатели на лични данни**

АДМИНИСТРАТОРЪТ може да предоставя обработваните от него лични данни на компетентните държавни органи при изпълнение на функциите им с оглед изпълнение на нормативно установени задължения.

Лични данни могат да бъдат предоставяни и на куриерски фирми във връзка с използването на куриерски услуги. За целите на извършване на куриерските услуги АДМИНИСТРАТОРЪТ предоставя на куриерската фирма следните данни: три имена, адрес, пощенски код и наименование на населеното място.

АДМИНИСТРАТОРЪТ може да предоставя обработваните от него лични данни на органите на съдебната власт, на Министерство на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“ по тяхно искане и при наличие на правно основание за това.

1. **Право на достъп на субекта на данните**

Субектът на данни има право да получи от АДМИНИСТРАТОРА потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните.

1. **Право на коригиране или ограничаване на обработването на лични данни**

Субектът на данни има право на коригиране на неточните лични данни, свързани с него.

Субектът на данните има право да изиска от АДМИНИСТРАТОРА ограничаване на обработването при наличието на някое от следните основания:

* Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните, за срок, който позволява на АДМИНИСТРАТОРА да провери точността на личните данни;
* АДМИНИСТРАТОРЪТ не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.
1. **Право на подаване на жалба**

Субектът на данни има право да подаде жалба до надзорен орган, ако счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава Общия регламент за защита на данните и Закона за защита на личните данни.

1. **Задължителен характер на предоставянето на лични данни**

Предоставянето на личните данни от субекта на данни е задължително условие за сключването на договор за наем.

1. **Автоматизирано вземане на решения**

АДМИНИСТРАТОРЪТ не предвижда автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

**Дата: Декларатор:**

**Образец**

До

„Информационно обслужване“ АД –

клон ………………

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Подписаният ........................................................................................, тел.: ………………………………

 /име, фамилия/

в лично качество/в качеството си на представляващ фирма/СНЦ ...................................................................., със седалище: гр. ................................... ул. ......................................... ЕИК/ БУЛСТАТ .........................., във връзка с участието ми в процедура за отдаване под наем, обявена от „Информационно обслужване“ АД – клон …………….

**ПРЕДЛАГАМ:**

да наема недвижим имот, ………… с площ ………… кв. м. (……………. квадратни метра) предназначен за …………. в административната сграда, собственост на „Информационно обслужване“ АД, находяща се на адрес: гр. Ямбол, ж.к. „Златен рог“ № 20, който ще използвам за ……………………………………………………………………………………………………………

За срок от 3 /три./ години.

Месечна наемна цена – …………… (……………………………..) лв. без ДДС, определена на база …………… (……………………………..) лв. на кв. м. без ДДС за …………………………..;

…………….(……………………………..) лв. на кв. м без ДДС за ………………………………;

……………..(……………………………) лв. на кв. м без ДДС за …………………………………;

……………..(……………………………) лв. на кв. м без ДДС за …………………………………;

Съгласен / съгласна съм да сключа договор за наем при условията на настоящото предложение и при следните допълнителни условия:

- преди сключване на договор да представя удостоверения за липса на задължения, издадени от НАП и от Община ……………., издадени не по-рано от един месец преди датата на подаване на предложението.

- договорът се сключва в писмена форма с нотариална заверка на подписите, съгласно приложения в документацията образец, като разходите са за моя сметка.

- фактурите за задълженията на Наемателя, произтичащи от договора за наем да се изпращат от Наемодателя на следната електронна поща: .......................................

Подпис:..........................

/……………………...........

**Приложение 4**

**Скица на поземлен имот** № 87374.560.16

СХЕМА НА СГРАДАТА НА ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД КЛОН ЯМБОЛ, I етаж

ВХОД

**Столова**

**100 кв. м.**

**Кухненски блок**

**160 кв. м.**

.

**Обект 1**

 **WC 8.70 кв. м**

**Коридор**

**27 кв. м**

Коридор

**Обект 1**

**Обект 1**

**Обект 1**

**Обект2** 1 кв.м.