



ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)		<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПП-2024 г.:	№ по ред от ПП	2.13
Описание на дейност/проект съгласно ПП:	<i>Поддържане на лицензи на софтуерен продукт „MicroStrategy“. Поддържане на информационна система „Управление на държавното съкровище“ (ИСУДС) - ПРЕХОДЕН ПРОЕКТ</i>	
CPV код	72260000-5 Услуги, свързани със софтуерни продукти	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	<i>Общо за изпълнение на проекта: 279 780,00 лв. Разпределение по години както следва: 1. Поддържане на лицензи на софтуерен продукт „MicroStrategy“ 2024 г. – 28 680,00 лв.; 2025 г. – 30 120,00 лв.; 2026 г. – 31 620,00 лв. 2. Поддържане на ИСУДС 2024 г. – 60 060,00 лв.; 2025 г. – 63 060,00 лв.; 2026 г. – 66 240,00 лв.</i>	
Начин на плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	<i>1. За поддържане на лицензи на софтуерен продукт „MicroStrategy“ Периодично, в началото на съответните периоди въз основа на: а) За 2024 г. - протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: • финансова справка с разбивка на стойностите за съответните периоди; • фактура за 2024 г. б) За 2025 г. и 2026 г. се представят съответните фактури 2. За поддържане на ИСУДС Периодично, както следва: - Еднократно през 2024 г., въз основа на: • Протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: ○ финансова справка; ○ отчет за изпълнени дейности по проект; ○ приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс код (когато е приложимо); • фактура. - Две плащания през 2025 г. (по 31 530,00 лв. за всеки шестмесечен период), въз основа на: • Протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: ○ финансова справка; ○ отчет за изпълнени дейности по проект; ○ приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс код (когато е приложимо); • фактура. - Две плащания през 2026 г. (по 33 120,00 лв. за всеки шестмесечен период), въз основа на: • Протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1 от</i>	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

	<p>Договора, към който се прилагат:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ финансова справка; ○ отчет за изпълнени дейности по проект; ○ приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс код (когато е приложимо); ● фактура.
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	Не е приложимо
Документи за плащане с акредитив или авансово	Не е приложимо
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за осигуряване на изпълнението: до 3 месеца от подписване на заявка. За началната дата на предоставяне на услугата Изпълнителят информира Възложителя. Срок: от началото на предоставяне на услугата до 31.12.2026 г.
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Не е приложимо
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно за лицензите и периодично за поддръжката, в сроковете и отчетните документи съгласно ТП.
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	ТП за поддръжане на лицензи на софтуерен продукт „MicroStrategy“. Поддръжане на информационна система „Управление на държавното съкровище“ (ИСУДС)
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:	
Координатор по заявката:	
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	
Ръководител на проект/дейност по заявката	

Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
ЗА
ПОДДЪРЖАНЕ НА ЛИЦЕНЗИ НА СОФТУЕРЕН ПРОДУКТ
„MICROSTRATEGY“ . ПОДДЪРЖАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
„УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНОТО СЪКРОВИЩЕ“ (ИСУДС) - ПРЕХОДЕН
ПРОЕКТ

януари, 2024 г.

1. Съществуващо положение

Информационната система „Управление на държавното съкровище“ (ИСУДС или „системата“) се състои от четири модула: „Месечни касови отчети“; „Тримесечни касови отчети“; „Касово управление“ и „Държавна финансова статистика“, работещи върху обща статистическа база данни и базирани на BI платформата на софтуерния продукт MicroStrategy. Министерството на финансите (МФ) притежава описаните в Таблица 2 (в края на документа) лицензи на MicroStrategy. Системата се използва от дирекция „Държавно съкровище“ на МФ, която се явява бенефициер на предоставяните услуги.

Разработена е възможността за автоматизиран трансфер на едномесечните и тримесечни отчетни данни на касова основа, събирани в информационната система за общините (ИСО) и системата за министерствата и ведомства (ИСУДС), валидиране и обобщаване на постъпващите автоматично данни в базата към MicroStrategy.

Поддържането на лицензите на софтуерния продукт MicroStrategy и системата е осигурено до 31.12.2023 г. (вкл.) по Рамков договор № ДОГ-5 от 28.01.2021 г., сключен с „Информационно обслужване“ АД (ИО АД) като наличната документация и метаданни в актуално състояние са налични в ИО АД.

2. Цел

Целта е гарантиране на безпроблемната ежедневна работа на потребителите от дирекция „Държавно съкровище“ чрез осигуряване поддържането на лицензите за софтуерния продукт MicroStrategy съгласно Таблица 2, както и на дейности по поддържането на системата (Услуги).

3. Място на предоставяне на услугите

Местоположението на изпълнение на оперативните дейности ще бъде сградата на Министерство на финансите, намираща се на ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

4. Изисквания към Изпълнителя

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на Услугите от лице, надлежно оторизирано от производителя Microstrategy за поддръжка на продукти на компанията на територията на Република България, както и квалифициран екип, който да предоставя Услугите с изискуемото качество.

5. Изисквания към мрежова и информационна сигурност

Изпълнителят следва да осигури изпълнението съгласно Раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г.

6. Изисквания към Услуги

6.1. Изпълнителят следва да осигури достъпна през Интернет Система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнение на заявки за отстраняване на възникнал инцидент/проблем, извършване на промяна или предоставяне на услуга, включена в обхвата на проекта като консултация и др. Всички получени заявки по електронна поща или телефон следва да бъдат вписани в СУЗ. Определени от МФ служители ще бъдат регистрирани като потребители за работа със СУЗ от Изпълнителя. При поискване Изпълнителят предоставя на Възложителя

ръководство за работа с тази система;

6.2. Изпълнителят следва да осигури отстраняването на инциденти/проблеми при работа с приложен софтуер, свързан с функционирането му в работното време на МФ, при постъпила заявка от страна на МФ съгласно времената за реакция и отстраняване посочени в таблицата по-долу:

Таблица 1

Приоритет	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/ инцидент
Критичен	Проблем в някои от внедрените модули, водещ до пълната им неработоспособност и невъзможност за работа с другите модули, които са интегрирани с него. Не може да се осъществи достъп до основни функционалности и информационни ресурси, което пряко и съществено засяга способността на служителите от МФ да ги използват.	до 2 часа	до 48 часа
Висок	При значителна загуба на функционалност, при което се възпрепятства работата на един или повече модули. Създаден е сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет.	до 4 часа	до 3 работни дни
Среден	Ако нормалното действие на определена функция е ограничено, но проблема не заплашва нормалното функциониране на останалите процеси в системата. Например промяна на макетите на отчетите за касово изпълнение на бюджета, промяна в структурата на ЕБК, промени в настройките на системата в резултат на промяна в нормативната уредба, проблем с изпълнението на определена справка или отчет и др.	до 1 работен ден	до 7 работни дни
Нисък / Няма	Това са проблеми, касаещи т.нар. малки промени, които изискват промяна във визуализацията на	до 1 работен ден	до 14 работни дни /

	справки и екрани, или по-общо проблеми, чието наличие не възпрепятства нормалното функциониране на системата.		по договаряне между страните²
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------

Забележка:

- Поддръжката се осъществява в работно време от 9:00 ч. до 17:30 ч., в режим 5x8 (пет работни дни в седмицата по осем часа на ден).
- Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване на регистрирането на инцидента/проблема от Изпълнителя в СУЗ;
- Времето за отстраняване на инцидента/проблема се отчита от момента на потвърждаване на приемането му (или след изтичане времето за реакция) до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата.

6.3. При подаване на заявка в СУЗ задължително се прави подробно описание на възникналия проблем/ необходимост, уточнява се типа на заявката - поддръжка или промяна. Когато заявката е тип „поддръжка“, се посочва и нейния приоритет, който се съобразява с описаното в Таблица 1. Когато заявката е тип „промяна“, приоритет няма, а срокът за изпълнение се договаря между страните и се вписва в описанието на заявката. След приложено решение от ангажираните от Изпълнителя лица по дадена заявка, до пет дни от смяната на статуса ѝ на „Решен“, заявителят следва да извърши действия по нейното затваряне или отваряне наново. Ако такива действия не бъдат извършени, Изпълнителят служебно променя статуса на заявката от „Решен“ на „Затворен“.

6.4. Услугата се предоставя на място или отдалечено, чрез подаване на заявки на посочен от изпълнителя телефон и/или чрез СУЗ в работни дни за времето от 9:00 ч. до 17:30 ч. Заявените по телефон проблеми се вписват от ангажираните от Изпълнителя лица в СУЗ. При необходимост от достъп до системата, това се извършва след потвърждение от МФ и съгласуване през СУЗ.

6.5. Осигуряване на поддържането на приложенията и бази данни, използвани от MicroStrategy, включително всички промени на данни, обекти и справки, необходими за поддържане на нормалната работа на приложенията, респективно модулите, включително:

- (1) Инсталиране на най-актуалната налична версия на продукта MicroStrategy и в срок, съгласуван между страните;
- (2) Отстраняване на грешки и проблеми в хода на ежедневната работа според тяхната категоризация;
- (3) Промяна (корекция) на справки и процедури по зареждане в рамките на съществуващия бизнес модел и източници на данни;
- (4) Изготвяне на нови справки и отчети, актуализиране и окомплектоване на съществуващите по заявка на МФ (подадена по телефон и/или СУЗ) съдържаща точно описание на необходимостта, като срокът за изпълнение се съгласува между страните и е в зависимост от сложността и вида на справката и отчета. В случаите

² За приоритет нисък/няма се допуска времето за отстраняване на проблем/инцидент да бъде удължено след съгласуване между страните чрез СУЗ.

на „Dashboard“ – време на реакция до два работни дни от получаване на заявката и време на изготвяне – до пет работни дни. В зависимост от сложността на справката или отчета при съгласие от страна на МФ, се допуска времето за изготвяне да бъде удължено, което се отразява в СУЗ. Изготвянето на нови справки и актуализацията на съществуващи такива е свързано основно с настъпващи промени в законодателството и нормативната уредба или в потребностите на ползвателите, като то ще се извършва в рамките на съществуващия модел и източници на данни;

(5) Поддържане в работоспособно състояние на функционалностите за автоматизиран трансфер на информация на общините, министерствата и ведомствата в базата данни на Microstrategy съобразно изискванията на служители от дирекция „Държавно съкровище“ и в съответствие със справочната част на системата;

(6) Управление на потребителски профили (създаване на нови, модифициране на съществуващи и изтриване на потребителски профили) до два работни дни от заявяване на необходимостта от МФ;

(7) Консултации на потребителите по забелязани грешки и по начините на използване на системата;

(8) Предоставяне на информация по спецификация на МФ на национални и европейски институции, посочени от МФ - чрез директен достъп като регистрирани потребители в системата и/или автоматично подаване на информация по реализиран за целта интерфейс.

7. Документация, архив на метаданни на Microstrategy

(1) Описание на потоците от данни по модули: източник на данните, обработка и изходни файлове;

(2) Описание на архитектурата на системата и справките, които съдържа;

(3) Ръководство за работа в MicroStrategy подготвено за потребителите от Министерство на финансите;

(4) Описание на предоставените документи и връзки към пълната документация за работа със софтуера;

(5) Сопс код (архив на метаданни) на MicroStrategy.

8. Отчитане и плащане

8.1.Изпълнението на услугите се документира с отчетни документи съгласно „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г. и са както следва:

8.1.1. **За поддържането на лицензите** – отчитането е еднократно в началото на предоставяне на услугата, въз основа на:

а) Образец № 1 – Протокол за изпълнение на проект;

б) Образец № 2 – Финансова справка. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект и съдържа разбивка на сумите за съответния период.

8.1.2.**За поддържането на системата** отчитането е периодично, в края на съответния отчетен период, със следните образци на документи:

а) Образец № 1 - Протокол за изпълнение на проект;

б) Образец № 2 – Финансова справка. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

в) Образец № 3а – Отчет за изпълнени дейности по проект. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

г) Образец № 3г – Справка на заявките за обслужване за периода от... до ... Прилага се към Отчета за изпълнени дейности (образец №3а).

д) Образец № 4б – „Приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс код“, за предоставяне на документи, архив на метаданни на Microstrategy и актуален изходен код (когато е приложимо). Прилага се към Протокола за изпълнение на проект за съответния отчетен период само в случаите, когато има актуализирани за периода документи и/или сорс код, а за последния период с този протокол се предават финалната документация и архив на метаданни на Microstrategy.

8.2. Плащанията по проекта се извършват, както следва:

8.2.1. **За поддържането на лицензите** плащанията се извършват на части, в началото на всеки период, както следва:

а) През 2024 г. (за периода от началната дата на предоставяне до 31.12.2024 г.) – на база подписани отчетни документи по т. 8.1.1, букви а) и б) и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност за 2024 г.;

б) През 2025 г. (за периода 01.01.2025 г. - 31.12.2025 г.) – на база на издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност за 2025 г. Фактурата се издава след 01.01.2025 г.;

в) През 2026 г. (за периода 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.) – на база на издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност за 2026 г. Фактурата се издава след 01.01.2026 г.

8.2.2. **За поддържането на системата** плащанията се извършват периодично, както следва:

а) За 2024 г. – за периода от началото на предоставяне на услугата до 31.12.2024 г. на база подписани отчетни документи за периода от началото на предоставяне на услугата до 05.12.2024 г. по т. 8.1.2, букви а), б), в), г), а за д) - ако е приложимо и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност за предоставянето на услугата до 31.12.2024 г. Извършените дейности (ако има такива) в периода от 06.12.2024 г. до 31.12.2024 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г., като за тях не се дължи заплащане.

б) За 2025 г., както следва:

- за периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. на база подписани отчетни документи по т.8.1.2, букви а), б), в), г), а за д) - ако е приложимо и издадена фактура;

- за периода 01.07.2025 г. – 31.12.2025 г. на база подписани отчетни документи за периода 01.07.2025 г. – 05.12.2025 г. по т. 8.1.2, букви а), б), в), г), а за д) - ако е приложимо и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност за предоставянето на услугата до 31.12.2025 г. Извършените дейности (ако има такива) в периода от 06.12.2025 г. до 31.12.2025 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г., като за тях не се дължи заплащане.

в) За 2026 г., както следва:

- за периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. на база подписани отчетни документи по т.8.1.2, букви а), б), в), г), а за д) - ако е приложимо и издадена фактура;
- за периода 01.07.2026 г. – 31.12.2026 г. на база подписани отчетни документи за периода 01.07.2026 г. – 05.12.2026 г. по т.8.1.2, букви а), б), в), г), а за д) - ако е приложимо и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност за предоставянето на услугата до 31.12.2026 г. За периода от 06.12.2026 г. до 31.12.2026 г. се предоставят отчетни документи по т.8.1.2, букви а), в), г) и д) до 15.01.2027 г., които не са основание за плащане.

Таблица 2. Лицензи на Microstrategy, притежавани от Министерство на финансите.

	Лиценз	Количество
1.	Софтуерен продукт Microstrategy	1
2.	Ограничен лиценз за Microstrategy	2
3.	Разширен лиценз, включващ Web Professional и Report Services	1
4.	Ограничен лиценз за право на ползване на софтуерния продукт "WhereScape Red - Runtime Environment"	1
5.	Ограничен лиценз за Microstrategy - Microstrategy Analyst Email Report OLAP Client 9.0.0 - Named User	2
6.	Разширен лиценз заедно със съответните допълнителни модули към него - Microstrategy - Microstrategy Professional Email Report OLAP Client 9.0.0 - Named User	1
7.	Ограничен лиценз за безсрочно ползване на софтуерния продукт Microstrategy Analyst Email Report OLAP Client 9.0.0 - Named User	3
8.	Ограничен лиценз за безсрочно ползване на софтуерния продукт Microstrategy OLAP Analyst Email Report Analyst	1
9.	Microstrategy Intelligence Server Universal Option 9.2.1 - Named User	11
10.	MicroStrategy Web Universal Option 9.2.1 - Named User	11