

Информационно обслужване АД - София
Вх. № 51-00-16
Дата: 05.05.2017

ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 02/9420340, факс 02/9436607, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

Избор на изпълнител за изпълнение на строително–ремонтни работи в сгради на „Информационно обслужване“ АД, с две обособени позиции:

Позиция 1 – „Ремонт на коридори, стълбища, работни помещения в двете сгради на „Информационно обслужване“ АД – ЦУ, включително подмяна на настилката пред входа на Дружеството находящ се на ул. „Панайот Волов“ № 2 и ремонт на козирка, както и ремонт на хидроизолация на топла връзка на сградата на ул. „Лъчезар Станчев“ № 11“;

Позиция 2 – „Ремонт и преобразуване на Машинна зала в Зала за отдых, включително и вентилационна инсталация и изграждане на нов санитарен възел с баня в сградата на ул. „Панайот Волов № 2“.

2. Условия за изпълнение: съгласно количествена и техническа спецификация за всяка обособена позиция (Приложение № 1 и Приложение № 2).

2.1. Период за изпълнение:

По обособена позиция № 1 - не повече от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договор за възлагане;

По обособена позиция № 2 - не повече от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договор за възлагане.

3. Критерии за оценка на предложенията: съгласно Методика – Приложение № 3.

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Референции за доказване опита на кандидата - най-малко 5 (пет) референции (препоръки) за добро изпълнение на 5 (пет) договора със сходна дейност за последните 5 (пет) години. За сходни дейности с предмета на процедурата ще се приемат строително-ремонтни работи, свързани с реконструкция, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради/на строителни съоръжения или на части от тях/на инсталации и довършителни работи.

- Декларация по образец (Приложение № 4), която се попълва се от всички представляващи кандидата.

4.2. Копие на застраховка „Трудова злополука“ и „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171 от ЗУТ – и двете застраховки да са валидни към датата на подаване на предложението;

4.3. Техническо предложение – изготвено по образец изготвено по образец за съответната позиция (Приложение № 5 и Приложение № 6);

4.4. Ценово предложение – изготвено по образец за съответната позиция (Приложение №7 и Приложение № 8).

5. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

6. Оглед на обектите:

Оглед на обектите може да бъде извършван всеки работен ден от 10 до 16 часа до 15.05.2017 г. При извършването на оглед се подписва протокол за извършен оглед по приложен образец (Приложение № 9).

7. Подаване на предложението:

7.1. Срок, място и начин:

Предложението следва да бъде представено на хартиен носител **до 12:00 часа на 17.05.2017 г.**, в деловодството на „Информационно обслужване“ АД, адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, партер.

7.2. Изисквания към предаването на предложението:

Предложението се подава на хартиен носител в един екземпляр, в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис: „Изпълнение на строително–ремонтни работи в сградите на „Информационно обслужване“ АД, с 2 (две) обособени позиции – обособена позиция №“.

Върху плика трябва да бъде изписано името и адреса на участника, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти.

7.3. Други изисквания към техническото и ценово предложение:

7.3.1. В техническото предложение следва да бъдат посочени:

- План-график за изпълнение на строителните работи;

- Гаранция за извършените строителни работи – минимум 5 години. В техническото предложение кандидатът трябва да посочи срок на гаранция, като гаранционният срок да не е по-малък от посоченият в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. и доп., бр. 49 от 14.06.2005 г., бр. 98 от 11.12.2012 г., в сила от 11.12.2012 г., бр. 65 от 19.08.2016 г., в сила от 19.08.2016 г.).

7.3.2. В ценовото предложение следва да бъдат посочени:

- Единична цена и цена на офертата като цяло в лева без вкл. ДДС, отделно за всяка обособена позиция;

- Условия на плащане:

По обособена позиция № 1 - плащане по банков път при завършване на етаж, до 15 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и протокол Образец № 19 и издадена фактура. За окончателното приемане на извършените ремонтни работи се подписва обобщен

приемо-предавателен протокол, като изпълнителят издава обобщена фактура за цялата стойност на договора, като получените плащания за отделните етажи ще бъдат приспаднати.

По обособена позиция № 2 - плащане по банков път при завършване на етап, до 15 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и протокол Образец № 19 и издадена фактура. При завършване на етап „Подготовка“, включващ къртене, демонтаж, изнасяне и извозване, се извършва плащане в размер на 20% от договорената цена при завършване на този етап. При завършване на етап „СМР“, включващ отопление и вентилация, електро услуги, сухо строителство, шпакловки и замазки, се извършва плащане в размер на 40% от договорената цена при завършване на този етап. При завършване на етап „Довършителни работи“, включващ боя, тапети, декоративни мазилки, подова настилка, фаянс и теракота, други, се извършва плащане в размер на 40% от договорената цена при завършване на този етап. За окончателното приемане на извършените ремонтни работи се подписва обобщен приемо-предавателен протокол, като изпълнителят издава обобщена фактура за цялата стойност на договора, като получените плащания за отделните етапи ще бъдат приспаднати.

7.4. Към предложението се прилагат всички изисквани от „Информационно обслужване“ АД документи и образци.

7.5. Всеки кандидат може да участва за една или повече обособени позиции.

8. Лица за контакти с „Информационно обслужване“ АД по технически въпроси:

Иван Димитров

тел. 02/ 9420 415; мобилен: 0885990061; e-mail: i.m.dimitrov@is-bg.net;

Добромир Недялков

тел. 02/ 9420362, мобилен: 0887512100; e-mail: d.nedialkov@is-bg.net.

9. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

Приложения:

1. Количествена и техническа спецификация по обособена позиция 1 (Приложение № 1);
2. Количествена и техническа спецификация по обособена позиция 2 (Приложение № 2);
3. Методика за оценка на предложенията (Приложение № 3);
4. Образец на декларация (Приложение № 4);
5. Образец на Техническо предложение по обособена позиция № 1 (Приложение № 5);
6. Образец на Техническо предложение по обособена позиция № 1 (Приложение № 6);
7. Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 1 (Приложение № 7);
8. Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 2 (Приложение № 8);
9. Образец на Протокол за извършен оглед (Приложение № 9);
10. Указания за участие в процедурата (Приложение № 10).

Ивайло Филилов

Изпълнителен директор на

„Информационно обслужване“ АД

